

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Сасовский индустриальный
колледж имени полного
кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова»

 /С.М. Воронин/

«08» апреля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
государственной итоговой аттестации выпускников
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

г. Сасово, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена); формы государственной итоговой аттестации; требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации; порядок подачи апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации; особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013. № 968»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013. № 968»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (далее – «Колледж»).

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Колледже, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

2. Формы и состав государственной итоговой аттестации

2.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа (в том числе в виде демонстрационного экзамена) - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Выполнение ВКР (для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), выполнение практической части ВКР (для выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена) может быть заменено на сдачу демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) с учетом требований стандартов WSR.

2.5 ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

ДЭ с учетом требований стандартов WorldSkills проводится на базе аккредитованных Центров проведения ДЭ (далее - ЦПДЭ).

2.6. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призёров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.7. Темы ВКР определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и консультантов) за обучающимися оформляется приказом директора Колледжа. Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

2.8. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 12 выпускников.

Основные функции руководителя ВКР:

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов и график выполнения ВКР;
- рассматривает и утверждает документацию на заседаниях предметных (цикловых) комиссий;
- разрабатывает совместно с обучающимися план ВКР;
- консультирует по вопросам выбора необходимых источников информации, содержания и последовательности выполнения ВКР, оказывают помощь в разработке индивидуального графика работы над ВКР;

- контролирует ход выполнения ВКР;
- контролирует соответствие оформления ВКР установленным требованиями в Колледже;
- оказывают помощь в подготовке презентации и доклада к защите ВКР;
- готовит письменный отзыв (заключение) на ВКР;
- информируют обучающегося о содержании внешней рецензии.

Отзыв (заключение) руководителя ВКР включает в себя:

- анализ соответствия содержания ВКР заданию на нее;
- характеристику теоретической и практической значимости ВКР или отдельных ее положений;
- характеристику общетехнической и специальной подготовки выпускника;
- характеристику производственной подготовки выпускника;
- уровень профессиональной грамотности изложения материалов ВКР;
- уровень самостоятельности и творчества выпускника;
- индивидуальные особенности выпускника;
- положительные и отрицательные особенности ВКР;
- оценку ВКР.

2.9. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются методическими рекомендациями, которые рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий Колледжа и утверждаются заместителем директора по УМР.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА), требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3 Рецензирование выпускных квалификационных работ

3.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

3.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Допускается рецензирование педагогическими работниками Колледжа, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой ВКР.

3.3. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора Колледжа.

3.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела ВКР, использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований принятых в ВКР решений;
- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части ВКР (при ее наличии);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты ВКР.

3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.7. На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более трех часов.

3.8. В случае положительного отзыва руководителя и рецензента, решается вопрос одопуске обучающегося к защите.

4. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

4.2. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации и о выдаче диплома установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию системы подготовки обучающихся на основании результатов работы ГЭК.

4.3. ГЭК формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

4.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Рязанской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.5. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.6. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. В состав ГЭК по каждой профессии и специальности назначается секретарь.

Состав ГЭК по профессиям и специальностям утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

4.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план

или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Решение о допуске обучающихся к ГИА принимается педагогическим советом Колледжа.

5.2. Программа ГИА (приложение 1), требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. За общую организацию и проведение ГИА, как части организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, несет ответственность заместитель директора по УМР.

Контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заведующая учебной частью очного отделения, заведующая заочным отделением, председатели соответствующих предметных (цикловых) комиссий и классные руководители (кураторы).

5.4. За методическое обеспечение ГИА, как части методического сопровождения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, несет ответственность заместитель директора по УМР.

5.5. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.6. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, его заместителем, членами и секретарем ГЭК, и хранится в архиве Колледжа.

5.11. После окончания ГИА ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на предметных (цикловых) комиссиях Колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- Период проведения ГИА;
- Состав ГЭК;
- Общие сведения о выпускниках Колледжа;
- Количество выпускников, получивших дипломы с отличием;
- Количество выпускников, защитившихся на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;
- Качественный показатель защиты и средний балл;

- Недостатки и положительные моменты выполнения и защиты ВКР;
- Лучшие ВКР, рекомендованные к внедрению в производство;
- Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию содержания обучения, образовательной деятельности и качества подготовки специалистов.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) Дети с нарушением слуха, тугоухость (слабослышащие с развитой речью):

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) Дети с нарушением зрения (имеющие остроту зрения от 0,05 до 0,2 на лучшее видящем глазу, с коррекцией обычными очками)

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА:

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

7.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве Колледжа не менее 5 лет.

8.2. Списание и уничтожение ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ
«Сасовский индустриальный
колледж имени полного
кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова»

_____/С.М. Воронин/
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
итоговой государственной аттестации выпускников
по специальности (профессии):

(код, наименование специальности/ профессии)

базовая подготовка

г. Сасово, 20__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссией

Протокол № _____ от _____

Председатель: _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ОГБПОУ
«Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова» по учебно-
методической работе

_____ /Н.В. Рубина/

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № _____ от _____

1. Общие положения

1.1. Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/ профессии _____

(код, наименование специальности/ профессии)

(_____);

(утверждение ФГОС, № приказа, дата)

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 с изм. внесенными Приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. N 74, 17 ноября 2017 г.);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (утв. директором от «___» _____ 20__ г.).

1.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Основная часть

2.1. Вид итоговой государственной аттестации – защита _____
(вид ВКР)

2.2. Объем времени на подготовку и проведение – _____
(указать количество дней и сроки)

2.3. Сроки проведения _____
(по графику учебного процесса)

2.4. Место и время проведения – _____
(аудитория, время)

2.5. Условия подготовки и процедура проведения:

2.5.1. Подбор задания и утверждение его на заседании предметной (цикловой) комиссии — производится всеми консультантами-руководителями с учетом индивидуальных возможностей дипломника в срок до «___» _____ 20__ г.

2.5.2. Приказ об утверждении тем дипломных _____ работ/ проектов/ письменной ВКР

(указать вид ВКР в соответствии со специальностями/ профессией)

в срок до «___» _____ 20__ г. (не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику).

2.5.3. Распределение дипломников по консультантам-руководителям осуществляется организатором дипломного проектирования (заведующей учебной частью) в срок до «__» _____ 20__ г.

2.5.4. Ежегодно консультантами-руководителями осуществляется подбор нормативной литературы.

2.5.5. Заведующая учебной частью совместно с консультантами-руководителями составляет графики хода выполнения _____

(указать вид ВКР в соответствии со специальностей/профессией)
в срок до «__» _____ 20__ г. и постоянно контролирует процесс выполнения

_____ (указать вид ВКР в соответствии со специальностей/профессией)
(степень выполнения, объем, качество выполнения на момент контрольной проверки). По результатам проверок принимаются решения о воздействии на отстающих дипломников с целью улучшения положения дипломника, наверстывания графика выполнения ВКР.

2.5.6. По окончании проектирования ВКР руководитель проверяет целостность, объем, качество выполнения работы, правильность принятых решений, соответствие оформления пояснительной записки требованиям

_____ (указать нормативно-справочную литературу либо методические рекомендации по выполнению ВКР)
а так же пишет заключение/отзыв по данным пунктам проверки и выставляет оценку по результатам выполнения _____

_____ (указать вид ВКР в соответствии со специальностей/профессией)
2.5.7. После получения заключения/ отзыва, заведующая учебной частью направляет дипломника на рецензию, в ходе которой независимый квалифицированный специалист-рецензент дает оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

2.5.8. График проведения защиты ВКР составляет заведующая учебной частью в срок до «__» _____ 20__ г. (не позднее, чем за две недели до начала проведения защиты ВКР согласно графика учебного процесса)

2.5.9. Приказ о допуске к защите – «__» _____ 20__ г. (не позднее последнего дня, отведенного согласно графика учебного процесса на подготовку ВКР).

2.5.10. Процедура проведения защиты ВКР:

Защита производится в соответствии с графиком проведением ГИА и в порядке установленной очередности, на момент защиты дипломник должен иметь:

- Готовую _____ (указать вид ВКР в соответствии со специальностей/профессией)
подписанную руководителем, консультантами, председателем предметной (цикловой) комиссией и заместителем директора колледжа по УМР.

Содержание _____ :
(указать вид ВКР в соответствии со специальностей/профессией)

Информация предоставляется председателями предметных (цикловых) комиссий после обсуждений на заседаниях ЦК. Формулировка должна в точности соответствовать информации, указанной в методических рекомендациях по выполнению ВКР по конкретной специальности/ профессии.

- Заключение/ отзыв на _____ (указать вид ВКР в соответствии со специальностей/профессией)

- Рецензию на _____
(указать вид ВКР в соответствии со специальностей/профессией)
- Отчет о прохождении преддипломной практики.
- Полностью оформленную зачетную книжку.

2.5.11. В ходе защиты выпускной работы студент предоставляет вниманию государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) заранее подготовленный доклад, продолжительностью 10-15 мин., характеризующий особенности

(указать вид ВКР в соответствии со специальностей/профессией)

Доклад должен быть кратким, лаконичным и в то же время емким, с применением технических терминов по специальности/ профессии. Для более полного и компактного представления содержания и результатов ВКР дипломнику необходимо использовать при защите

(презентацию/ раздаточный материал в зависимости от специфики специальности/ профессии)

2.5.12. По окончании доклада председатель ГЭК предоставляет возможность членам комиссии задать вопросы дипломнику. Вопросы задаются по

(указать вид ВКР в соответствии со специальностей/профессией)

из области базовой подготовки студента-дипломника. Ход защиты регламентируется председателем ГЭК.

2.5.13. По окончании защиты комиссия выставляет предварительные оценки защищающимся студентам, которые окончательно оглашаются в конце дня защиты.

2.6. Критерии оценки.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

Критерии оценки предоставляются председателями предметных (цикловых) комиссий после обсуждений на заседаниях ЦК. Формулировка должна в точности соответствовать информации, указанной в методических рекомендациях по выполнению ВКР по конкретной специальности/ профессии.

При выставлении окончательной оценки учитываются:

- Объем, качество и правильность выполнения выпускной квалификационной работы, степень сложности работы.
- Уровень защиты (качество доклада, правильность ответов на поставленные комиссией вопросы).
- Оценка по заключению/ отзыву.
- Оценка по рецензии.
- Средний балл (в меньшей степени по отношению к предыдущим пунктам).

В случае разногласий по выставляемой оценке в составе комиссии решающее слово принадлежит председателю ГЭК.

2.7. Квалификация присваивается в соответствии со специальностью/ профессией:

« _____ » по специальности/ профессии

(код, наименование специальности/ профессии)

2.8. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку при защите ВКР, решением комиссии вместо диплома выдается справка об окончании теоретического курса и производственного обучения без присуждения квалификации, с правом повторной защиты ВКР через год.

Заведующая учебной частью: _____ / _____ /