

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Сасовский индустриальный
колледж имени полного
кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова»

/С.Н.Байдин/

2022 г.



ПРОГРАММА
итоговой государственной аттестации выпускников
по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общие положения

1.1. Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (10.01.2018 г. №2);
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (утв. директором от 15.12.2022 г.).

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА) ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (далее Колледж) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.3.1 Общие компетенции (далее ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3.2. Профессиональные компетенции (далее ПК), соответствующие основным видам деятельности:

1.3.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.3.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.3.2.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Присвоение квалификации «Бухгалтер» выпускнику Колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения установленного вида аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Основная часть

2.1. Вид итровой государственной аттестации – защита дипломного проекта и демонстрационный экзамен (далее ДЭ).

2.2. Объем времени на подготовку и проведение – 35 дней (с 18.05.2023 г. по 28.06.2023г.)

2.3. Сроки проведения 22.05.2023г. – 28.06.2023г., демонстрационный экзамен – 23.05.2023 – 09.06.2023г.

2.4. Место и время проведения защиты дипломного проекта – аудитория №2, время – с 9⁰⁰. Место и время проведения демонстрационного экзамена – аудитория №2, в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена в Колледже утвержденными ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» в 2023 году.

2.5. Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена:

2.5.1. Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена:

При организации и проведении государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена под тематикой выпускной квалификационной работы понимается выполнение практических заданий, моделирующих реальные производственные условия для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков по одной из компетенции ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при условии аккредитации Центра проведения демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выбранной образовательным учреждением.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций, утвержденного ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при наличии заявки на проведение демонстрационного экзамена, направленной в адрес ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» в установленном порядке.

В соответствии с ФГОС СПО в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» при освоении специальности – 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных по стандартам Ворлдскиллс России и утвержденными ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

Для проведения демонстрационного экзамена в 2023 году в группе очной формы обучения Э-69-3 на базе среднего общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев выбран комплект оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет» - КОД № 1.1, утвержденные ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Примерные задания по КОД № 1.1 по соответствующим компетенциям приведены в Приложениях А.

Задание является частью комплекта оценочной документации. КОД включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена

(далее - ДЭ), к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

КОД размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

График проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» на 2022-2023 уч.г. в группе Э-69-3 представлен в таблице 1.

Таблица 1: График проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» в группе Э-69-3

Наименование образовательной организации	Адрес центра проведения демонстрационного экзамена	Количество рабочих мест	День выдачи задания	Дата проведения С-1	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Количество выпускников (ГИА в форме ДЭ)
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»	391430, Рязанская область, г. Сасово, Промышленный проезд, дом 1	9	24.06.2022	23.05.2023	24.06.2022	24.06.2022	8
		9	25.06.2023	23.05.2023	25.06.2023	25.06.2023	8
		9	26.06.2023	23.05.2023	26.06.2023	26.06.2023	8

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Бухгалтерский учет», проверяемый в рамках комплекта оценочной документации представлен в Приложении Б.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения ДЭ по стандартам, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», и удостоверяется электронным сертификатом.

Во время проведения ДЭ ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» на своей площадке обеспечивает питьевой режим, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

2.6. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена:

Для проведения государственной итоговой аттестации образовательной организацией создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК), в состав которой входят педагогические работники Колледжа; лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации

утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

- эксперты, прошедшие обучение в ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;

- эксперты, прошедшие обучение в ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Состав экспертной группы утверждается директором Колледжа.

Минимальное количество членов комиссии (экспертов), участвующих в оценке демонстрационного экзамена по соответствующим компетенциям 3 человека.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом руководителя образовательной организации.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по колледжу.

ГЭК решает вопрос о присвоении квалификации «бухгалтер» по результатам защиты дипломной работы и результатов демонстрационного экзамена и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

После окончания государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;

- форма и виды государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе;

- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;

- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов защиты ВКР;
- рекомендации по совершенствованию процесса подготовки выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

2.7. Требования и методика оценивания результатов демонстрационного экзамена:

2.7.1. Требования к практическим работам по квалификации «Бухгалтер» при включении ДЭ в состав ГИА определяются требованиями комплекта оценочной документации КОД.1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет».

Оценка выполнения задания демонстрационного экзамена производится по окончании выполнения всех модулей в соответствии с критериями оценки.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Критерии оценки демонстрационного экзамена и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) представлены в таблице 1.

Таблица 1-Критерии оценки демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Модуль задания, где проверяются критерии	Критерии	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	Модуль А: Текущий учет и группировка данных	Текущий учет и группировка данных	3 :00:00	1,2,3,4	4,00	22,00	26,00
2	Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ	Составление финансовой отчетности и ее анализ	3:00:00	1,2,3,4,5,6	5,50	15,50	21,00
Итог			6:00:00	-	9,50	37,50	47,00

Судейские баллы – 9,50

Объективные баллы -37,50.

Общее количество баллов задания/модулей по всем критериям оценки составляет 47,00.

Начисленные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 2.

Таблица 2 - Перевод баллов в оценки

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 % - 19,99%	20,00 % - 39,99 %	40,00 % - 69,99 %	70 % - 100 %

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Члены государственной экзаменационной комиссии при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы». Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

2.7.2. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.7.3. Результаты итогового заседания комиссии оформляются протоколом.

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе Института развития профессионального образования. Также право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям – партнерам, в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

2.7.4. Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена, получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями стандартов, без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации;

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскилл Россия - паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

2.8. Условия подготовки и процедура проведения ГИА в форме защиты дипломной работы:

2.8.1. Подбор задания и утверждение его на заседании предметной (цикловой) комиссии — производится всеми консультантами-руководителями с учетом индивидуальных возможностей дипломника в срок до «10»03 2023г.

2.8.2. Приказ об утверждении тем дипломных проектов в срок до «06»04 2023г.

2.8.3. Распределение дипломников по консультантам-руководителям осуществляется организатором дипломного проектирования (заведующей учебной частью) в срок до «10»02 2023г.

2.8.4. Ежегодно консультантами-руководителями осуществляется подбор нормативной литературы.

2.8.5. Заведующая учебной частью совместно с консультантами-руководителями составляет графики хода выполнения дипломного проекта в срок до «12»05 2023г. и постоянно контролирует процесс выполнения дипломного проекта (степень выполнения, объем, качество выполнения на момент контрольной проверки). По результатам проверок принимаются решения о воздействии на отстающих дипломников с целью улучшения положения дипломника, наверстывания графика выполнения ВКР.

2.8.6. По окончании проектирования ВКР руководитель проверяет целостность, объем, качество выполнения работы, правильность принятых решений, соответствие оформления пояснительной записки требованиям методических рекомендаций по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы, а также пишет заключение/отзыв по данным пунктам проверки и выставляет оценку по результатам выполнения дипломного проекта.

2.8.7. После получения заключения/ отзыва, заведующая учебной частью направляет дипломника на рецензию, в ходе которой независимый квалифицированный специалист-рецензент дает оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

2.8.8. График проведения защиты дипломной работы составляет заведующая учебной частью в срок до «26»05 2023г.

2.8.9. Приказ о допуске к защите – «14»06 2023г.

2.8.10. Процедура проведения защиты дипломной работы:

Защита производится в соответствии с графиком проведения ГИА и в порядке установленной очередности, на момент защиты дипломник должен иметь:

- Готовую дипломную работу, подписанную руководителем, консультантами, председателем предметной (цикловой) комиссией и заместителем директора колледжа по УМР.

Содержание дипломной работы.

Основная часть дипломной работы:

Введение – обоснование актуальности темы, определение цели и основных задач работы.

- *Раздел I – Теория* - теоретические и методологические основы исследуемой проблемы (20-25% от общего объема ВКР (10-15 стр.);
- *Раздел II – Анализ* – результаты анализа, оценка фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (25-35% от общего объема ВКР (25-35 стр.);
- *Раздел III – Рекомендации*- мероприятия и процедуры по решению изучаемой проблемы, разработанные автором (5-10 % от общего объема ВКР (5-7 стр.).
- *Заключение* - итог проведенного исследования (объем заключения -4-5 страниц).
- Отзыв на дипломную работу.
- Рецензию на дипломную работу.
- Отчет о прохождении преддипломной практики.
- Полностью оформленную зачетную книжку.

2.8.11. В ходе защиты выпускной работы студент предоставляет вниманию государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) заранее подготовленный доклад, продолжительностью 10-15 мин., характеризующий особенности дипломного проекта.

Доклад должен быть кратким, лаконичным и в то же время емким, с применением технических терминов по специальности. Для более полного и компактного представления содержания и результатов ВКР дипломнику необходимо использовать при защите презентацию.

2.8.12. По окончании доклада председатель ГЭК предоставляет возможность членам комиссии задать вопросы дипломнику. Вопросы задаются по дипломному проекту, из области базовой подготовки студента-дипломника. Ход защиты регламентируется председателем ГЭК.

2.8.13. По окончании защиты комиссия выставляет предварительные оценки защищающимся студентам, которые окончательно оглашаются в конце дня защиты.

2.9. Критерии оценки ВКР:

«5» (*отлично*)

- исследовательский характер работы;
- грамотно изложенная теоретическая глава: глубокий анализ научных работ, практики и образования;
- логическое последовательное изложение материала в соответствии с выводами и предложениями
- ВКР имеет положительные отзыв и рецензию.

При защите студент – выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.д.), раздаточный материал, информационные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«4» (*хорошо*)

- исследовательский характер работы;
- грамотно изложенная теоретическая глава: подробный анализ научных работ, практики и образования;

- последовательное изложение материала в соответствии с выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- положительные отзыв и рецензия.

При защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, а во время доклада использует наглядные пособия, раздаточный материал, информационные средства, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«3» (удовлетворительно)

- теоретическая глава имеет поверхностный анализ;
- просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

При защите проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«2» (неудовлетворительно)

- работа не носит исследовательский характер;
- не имеет анализа;
- нет выводов или они носят декларативный характер.

При защите обнаруживается затруднение в ответах на вопросы по теме, студент не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

При выставлении окончательной оценки учитываются:

- Объем, качество и правильность выполнения выпускной квалификационной работы, степень сложности работы.
- Уровень защиты (качество доклада, правильность ответов на поставленные комиссией вопросы).
- Оценка по заключению/ отзыву.
- Оценка по рецензии.
- Средний балл (в меньшей степени по отношению к предыдущим пунктам).

В случае разногласий, по выставляемой оценке, в составе комиссии решающее слово принадлежит председателю ГЭК.

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим аттестационные испытания, включенных в государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

2.11. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку при защите ВКР, решением комиссии вместо диплома выдается справка об окончании теоретического курса и производственного обучения без присуждения квалификации, с правом повторной защиты ВКР через год.

Заведующая учебной частью: _____



/И.А. Ларюшина/

Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена
по комплекту оценочной документации.

Описание задания

Описание модуля А: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3) /аналог и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;

- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

Описание модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;
- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

- 1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- 2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- 3) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- результаты проведенной проверки;
- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

Необходимые приложения

Приложение - задание для выполнения модуля А.

Приложение - задание для выполнения модуля С.

Приложении Б
Перечень знаний, умений, навыков
в соответствии со Спецификацией стандарта
компетенции «Бухгалтерский учет»

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	Организация рабочего процесса и безопасность	Специалист должен знать и понимать: • документацию и правила по охране труда и технике безопасности; • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; • экономическую терминологию; • важность эффективной коммуникации со специалистами как смежных, так и сторонних областей. Специалист должен уметь: • выполнять требования по охране труда и технике безопасности; • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий; • использовать офисное оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; • эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых	2,6
2	Законодательство и документооборот	Специалист должен знать и понимать: • нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета; • нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; • законодательство Российской Федерации об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; • законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; • систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения; • алгоритм разработки учетной политики; • общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; • порядок проведения проверки бухгалтерских документов; • порядок хранения учетных документов; • порядок составления и ведения регистров бух-	10,00

		галтерского учета. Специалист должен уметь: • осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; • применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; • определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; • организовывать документооборот; • составлять график документооборота; • корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; • составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; • разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров; • осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; • исправлять ошибки в первичных учетных документах; • систематизировать первичные учетные документы в соответствии с учетной политикой; • обеспечивать сохранность первичных учетных документов; • составлять на основе первичных документов сводные учетные документы; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета; • составлять оборотно-сальдовые ведомости; • систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период; • проверять качество составления регистров учета; • составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе учета	
--	--	--	--

3	Программные среды и обработка информации	Специалист должен знать и понимать: • порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; • вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации; • управление бизнес-процессами с применением информационных технологий. Специалист должен уметь: • пользоваться офисными и профессиональными компьютерными программами для ведения учета; • пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; • подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации; • настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации; • отправлять и получать учетные документы с помощью электронного документооборота; • составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; • исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными правилами; • обрабатывать и эффективно использовать информацию при принятии решений	13,00
4	Методы и способы измерений	Специалист должен знать и понимать: • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; • порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; • методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); • методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. • порядок и сроки уплаты обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам Специалист должен уметь: • определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; • применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; • проводить учет активов, капитала и обязательств организации; • производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; • применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике; • применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; • организовывать и проводить процесс сверки расчетов; • отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	4,70

		та; • определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; • идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; • идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; • определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности	
5	Отчетность и контроль	Специалист должен знать и понимать: • Международные стандарты финансовой отчетности; • порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; • состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления; • формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления. Специалист должен уметь: • обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; • оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; • формировать бухгалтерский баланс; • формировать отчет о финансовых результатах; • детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; • проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • составлять налоговые расчеты и декларации; • владеть методами проверки качества составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; • исправлять ошибки в налоговых расчетах и декларациях; • представлять налоговые расчеты и декларации, финансовую отчетность в надлежащие адреса и в установленные сроки; • формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; • составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов; • готовить пояснения, подбирать необходимые документы для проведения контроля.	7,00
6	Аналитика и прогнозирование	Специалист должен знать и понимать: • методы финансового анализа; • процедуры анализа показателей финансовой отчетности; • оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации; • налоговую нагрузку организаций;	9,70

		• оценку текущих финансовых потребностей организации; • оценку инвестиционных проектов и источников их финансирования; • назначение бюджетов, включая планирование, информационное взаимодействие, координацию, мотивацию, авторизацию, контроль и оценку; • бюджетные процессы и конфликты, которые могут возникнуть; • стратегии ценообразования и их последствия. Специалист должен уметь: • определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; • оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; • оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта; • устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; • формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; • проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; • применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; • предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения; • формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования; • применять различные способы налоговой оптимизации; • определять возможность разделения организации на центры ответственности; • определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; • формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных и оперативных финансовых планов; • составлять финансовые планы, бюджеты экономического субъекта; • анализировать информацию для оценки инвестиционного проекта; • проводить анализ безубыточности; • разрабатывать решения по ценообразованию для максимизации прибыли; • прогнозировать структуру источников финансирования активов; • оценивать методы привлечения долгосрочного финансирования; • применять альтернативные подходы к процессу бюджетирования	
--	--	---	--