

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сасовский индустриальный колледж  
имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ  
«Сасовский индустриальный  
колледж имени полного  
кавалера ордена Славы  
В.М. Шемарова»

/С.Н. Байдин/  
2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

На Педагогическом совете

Протокол № 01

от «29» августа 2023 г.

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по специальности 38.02.04  
«Коммерция» (по отраслям)**

**Квалификация:**

Менеджер по продажам

**Форма обучения:**

Очная

**Нормативный срок обучения:**

2 года 10 месяцев – на базе  
основного общего образования

г. Сасово

2023 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №796 от 01 сентября 2022г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11 октября 2022г. №70461) и примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

**Организация-разработчик:**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова»

**Разработчики:**

Рубина Надежда Викторовна – заместитель директора по УМР;  
Марков Вячеслав Анатольевич – заместитель директора по УПР

**Основная образовательная программа согласована с заинтересованными работодателями:**

Главный бухгалтер Филиала АО "Газпром газораспределение Рязанская область" в г. Сасово

Руб / Ткачкова С.В.  
(Подпись) (ФИО работодателя)

«29» 08 2023 г.



# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	
1.1. Аннотация	
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
1.3. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования	
1.4. Требования к поступающим на обучение	
1.5. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации	
1.6. Соответствие ПМ присваиваемым квалификациям по специальностям СПО/ (сочетаниями квалификаций по профессиям СПО)	
1.7. Порядок реализации программы среднего общего образования в рамках программы СПО для обучающихся на базе основного общего образования	
1.8. Распределение обязательной и вариативной частей программы	
<b>2. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	
2.1. Перечень общих компетенций	
2.2. Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности	
<b>3. Содержание требований к структурным элементам программы</b>	
3.1. Спецификация профессиональных компетенций	
3.2. Спецификация общих компетенций	
<b>4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса</b>	
4.1. Примерный учебный план	
4.2. Примерный календарный учебный график	
4.3. Контроль и оценка результатов освоения примерной образовательной программы	
4.4. Условия реализации образовательной программы	
4.4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	
4.4.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса	
4.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося)	
<b>5. Приложения</b>	

## 1. Общие положения

### 1.1. Аннотация

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №796 от 01 сентября 2022г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

ООП СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) представляет совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию, установленных:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям);
- профессиональный стандарт 12965 Контролёр-кассир и 17353 Продавец продовольственных товаров (входит в состав перечня профессий рабочих, служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена).

ООП СПО имеет отраслевую направленность в области коммерции. При разработке ООП СПО учтены требования международных стандартов движения WorldSkills Russia (далее - WSR).

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, указанных в ФГОС СПО, и к выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, указанных в приложении ФГОС СПО.

Образовательная программа содержит циклы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл; государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент (по отраслям)», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Логистика», «Бухгалтерский учет», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Безопасность жизнедеятельности».

Рекомендации по формированию вариативной части образовательной программы составлены с учетом требований профессиональных стандартов и требований международных стандартов WSR.

Установленные в спецификациях результаты обучения в виде действий, умений и знаний, включают все требования профессиональных стандартов «Контролёр-кассир» и «Продавец продовольственных товаров», а также требования международных стандартов.

Содержание программ профессиональных модулей и контрольно-измерительные материалы разработаны на основе спецификаций, составленных по каждой профессиональной компетенции.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии со спецификациями результатов обучения, требованиями профессиональных стандартов, требованиями международных стандартов.

Задачи программы:

- обеспечение готовности обучающихся к выполнению всех обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов «Контролёр-кассир» и «Продавец продовольственных товаров» при выполнении работ, в том числе по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, указанных в приложении № 2 ФГОС СПО;
- оказание методической помощи преподавателям профессионального цикла в подготовке наиболее одаренных обучающихся к успешному участию в чемпионатах международного движения;
- подготовка выпускников к прохождению процедуры независимой оценки квалификаций.

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Современный выпускник данной программы по ООП ППССЗ должен быть готов к работе на предприятиях и в организациях по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) (базовая подготовка).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ✓ товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- ✓ услуги, оказываемые сервисными организациями;
- ✓ первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- ✓ организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- ✓ организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- ✓ управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- ✓ выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессии «Контролёр-кассир» и «Продавец продовольственных товаров»).

## **1.3. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Основой для разработки основной образовательной программы является:

- Федеральный Закон № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г. от № 613;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №796 от 01 сентября 2022г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11 октября 2022г. №70461);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968»
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04. 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 02.07. 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.11.2015 года №831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.11.2015 года № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2014 года №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);
- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Минобрнауки РФ, № 06-156 от 20.02.2017);
- Профессиональные стандарты 12965 Контролёр-кассир и 17353 Продавец продовольственных товаров (входит в состав перечня профессий рабочих, служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена);
- Требования, предъявляемые к участникам международных конкурсов WorldSkills Russia/ WorldSkills International;

- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования - Письмо Минпросвещения России №05-592 от 01.03.2023г.;
- Устав ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»;
- - локальные акты:
  - ✓ Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
  - ✓ Положение о производственной практике;
  - ✓ Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

#### **1.4. Требования к поступающим на обучение**

Условия поступления на программу:

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:  
- аттестат о среднем общем образовании/основном общем образовании.

#### **1.5. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации**

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы «Менеджер по продажам».

#### **1.6. Соответствие ПМ присваиваемым квалификациям по специальностям СПО/ (сочетаниями квалификаций по профессиям СПО)**

<i>Наименования основных видов деятельности</i>	<i>Наименования профессиональных модулей</i>	<i>Квалификация «Менеджер по продажам»</i>
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается

#### **1.7. Порядок реализации программы среднего общего образования в рамках программы СПО для обучающихся на базе основного общего образования**

1.7.1. Получение СПО по специальности на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах примерной основной образовательной программы по специальности СПО. В этом случае программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности.

Срок освоения программы в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования следующий:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	98 нед.
промежуточная аттестация	5 нед.
каникулы	24 нед.

1.7.2. Образовательная организация должна предоставить возможность сдачи Единого государственного экзамена по программе среднего общего образования. Выпускникам, успешно сдавшим ЕГЭ, выдается аттестат о среднем общем образовании.

### **1.8. Распределение обязательной и вариативной частей программы**

ООП распределяет обязательную часть - не более 70% (по специальности) объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы в соответствии с ФГОС.

Не менее 30% - предусмотрено для формирования вариативной части, распределяемой образовательной организацией при разработке рабочей программы, направленной освоение дополнительных элементов программы, с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда и международных стандартов.

Вариативная часть составляет 524 часа.

## **2. Требования к результатам освоения образовательной программы**

Результаты освоения образовательной программы выражаются в виде профессиональных и общих компетенций.

### **2.1. Перечень общих компетенций**

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) должен обладать общими компетенциями (далее – ОК):

<i><b>Код</b></i>	<i><b>Наименование общих компетенций</b></i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



## 2.2. Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК):

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	<i>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</i>
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
<i>ВД 2</i>	<i>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</i>
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
<i>ВД 3</i>	<i>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</i>

ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
<i>ВД 4</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

### 3. Содержание требований к структурным элементам программы

#### 3.1. Спецификация профессиональных компетенций

Профессиональные модули составляют основу основной образовательной программы, поскольку именно они формируют профессиональные компетенции и от их содержания зависит набор и содержание дисциплин общепрофессионального цикла и естественнонаучного.

Содержание каждого профессионального модуля состоит из совокупности содержания разделов, обеспечивающих освоение профессиональных компетенций.

Освоение каждой профессиональной компетенции осуществляется в рамках отдельного раздела профессионального модуля. При необходимости один раздел может объединять две ПК. (Это допускается в случае тесного сопряжения двух ПК).

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</i>	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<b>Практический опыт:</b> приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; <b>Умения:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; <b>Знания:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда;
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	
	ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	
	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	
	ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также	

	<p>приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</p>	<p>причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>
<p><i>ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</i></p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;</p> <p><b>Умения:</b> составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;</p> <p><b>Знания:</b> сущности, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирования и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методологию расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p>
	<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p>	
	<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p>	
	<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p>	
	<p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров</p>	
	<p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</p>	
	<p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений</p>	
	<p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих</p>	

	<p>должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации</p>	<p>средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p>
<p><i>ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</i></p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <b>Умения:</b> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <b>Знания:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку, условия и сроки транспортирования и хранения, санитарноэпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>
	<p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию</p>	
	<p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями</p>	
	<p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества</p>	
	<p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов</p>	
	<p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями</p>	
	<p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p>	

	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	
<i>ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<p><b>Практический опыт:</b>  организовать рабочее место продавца, контролёра-кассира;  выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;  производство операций на контрольно-кассовой машине;  эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с назначением и соблюдением охраны труда</p> <p><b>Умения:</b>  идентифицировать товары;  оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к предприятиям розничной торговли;  эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  производить учет товарно-материальных ценностей и денежных средств</p> <p><b>Знания:</b>  виды розничной сети;  специализацию и типизацию розничных торговых предприятий;  факторы, определяющие спрос;  технологии снабжения предприятий розничной торговли;  организацию оборота тары в торговле;  технологии приемки товаров в магазине;  технологии хранения и подготовки товаров к продаже;  правила размещения и выкладки товаров в торговом зале;  правила работы предприятий розничной торговли;  правила продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров;  организацию расчетов с покупателями;  технику безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования;  методы стимулирования продажи товаров;  санитарные правила и правила пожарной безопасности торговых предприятий.</p>
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	
	ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	
	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассорти-		

	ментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	

### 3.2. Спецификация общих компетенций

Спецификация общих компетенций

<b>Шифр комп.</b>	<b>Наименование компетенций</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и

			смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 03	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации</i>	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе



	<i>рации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>		
<i>ОК 06</i>	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
<i>ОК 07</i>	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
<i>ОК 08</i>	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
<i>ОК 09</i>	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы



<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>490</b>	<b>20</b>	<b>470</b>	<b>174</b>	<b>286</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>228</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	-, -, Дз, -, -, -		52	4	48	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	4	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.02	История	-, -, Дз, -, -, -		52	4	48	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	4	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Русский язык и культура речи	-, -, Дз, -, -, -		56	4	52	36	10	0	0	6	0	0	0	0	0	0	52	4	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.04	Культурология	-, Дз, -, -, -, -		44	4	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	40	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.05	Иностранный язык	-, -, -, -, -, Дз		126	4	122	0	118	0	0	4	0	0	0	0	0	0	32	0	38	2	32	2	20	0	0
ОГСЭ.06	Физическая культура	-, -, -, -, -, Дз		160	0	160	2	158	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	52	0	34	0	26	0	0
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>10</b>	<b>116</b>	<b>66</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>74</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ЕН.01	Математика	-, -, Дз, -, -, -		46	4	42	30	8	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	42	4	0	0	0	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-, -, -, -, Дз, -		80	6	74	36	32	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74	6	0	0	0
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>20</b>	<b>5, 4 Эм</b>	<b>1946</b>	<b>120</b>	<b>1826</b>	<b>676</b>	<b>672</b>	<b>50</b>	<b>360</b>	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>236</b>	<b>22</b>	<b>696</b>	<b>50</b>	<b>436</b>	<b>36</b>	<b>458</b>	<b>16</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>596</b>	<b>56</b>	<b>540</b>	<b>232</b>	<b>266</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>178</b>	<b>18</b>	<b>228</b>	<b>26</b>	<b>86</b>	<b>10</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	
ОП.01	Экономика организации	-, -, -, Дз, -, -		88	8	80	26	30	20	0	4	0	0	0	0	0	0	40	4	40	4	0	0	0	0	0
ОП.02	Статистика	-, -, Дз, -, -, -		50	6	44	24	16	0	0	4	0	0	0	0	0	0	44	6	0	0	0	0	0	0	0
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	-, -, -, Дз, -, -		86	6	80	36	40	0	0	4	0	0	0	0	0	0	34	2	46	4	0	0	0	0	0
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-, -, -, -, Дз, -		54	6	48	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	6	0	0	0
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-, -, -, -, -, Дз		54	6	48	24	20	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	6	0
ОП.06	Логистика	-, -, -, -, 3, -		42	4	38	18	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	4	0	0	0
ОП.07	Бухгалтерский учет	-, -, Э, -, -, -		66	6	60	24	30	0	0	6	6	0	0	0	0	0	60	6	0	0	0	0	0	0	0
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	-, -, -, Дз, -, -		40	4	36	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	4	0	0	0	0	0
ОП.09	Психология и этика коммерческой деятельности	-, -, -, Дз, -, -		42	4	38	18	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	4	0	0	0	0	0
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	-, -, -, Дз, -, -		74	6	68	20	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	6	0	0	0	0	0
<b>ДВ.00</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	
ДВ.01	Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста	-, -, -, 3, -, -		36	0	36	30	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0
ДВ.02	Организация предпринимательской деятельности	-, -, -, -, 3, -		48	0	48	26	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	
<b>ПМ. 00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>11</b>	<b>4,4 Эм</b>	<b>1266</b>	<b>64</b>	<b>1202</b>	<b>388</b>	<b>378</b>	<b>30</b>	<b>360</b>	<b>46</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>432</b>	<b>24</b>	<b>350</b>	<b>26</b>	<b>362</b>	<b>10</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>	<b>2</b>	<b>2, Эм</b>	<b>412</b>	<b>22</b>	<b>390</b>	<b>134</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>296</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	
МДК 01.01	Организация коммерческой деятельности	-, -, Э, -, -, -		128	8	120	64	50	0	0	6	6	0	0	0	0	0	58	4	62	4	0	0	0	0	0







### **4.3. Контроль и оценка результатов освоения примерной образовательной программы**

Контрольно-измерительные материалы по программе обеспечивают оценку достижения всех требований к результатам освоения программ, указанных разработчиком в программе, а при формировании контрольно-измерительных материалов по рабочей программе, и результатов, сформированных за счет времени, отводимого на вариативную часть.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Для государственной итоговой аттестации по программе, на основе типовых заданий, приведенных в программе, разрабатываются задания по демонстрационному экзамену.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и достижение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения программы. Разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

Текущий контроль является инструментом мониторинга успешности освоения программы, для корректировки её содержания в ходе реализации задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Задания предназначены для обеспечения единых требований к ГИА, основываются на международных практиках (в т.ч. WSR) оценки успешности освоения программ профессионального образования по конкретной специальности и проходят экспертную оценку в УМО.

Задания, разработанные образовательной организацией, утверждаются её директором после предварительного положительного заключения работодателей.

### **4.4. Условия реализации образовательной программы**

#### **4.4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### **4.4.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в процессе реализации образовательной программы:

##### **Кабинеты:**

- 1 социально-экономических дисциплин
- 2 иностранного языка
- 3 математики
- 4 экономики организации
- 5 статистики
- 6 менеджмента
- 7 правовых основ профессиональной деятельности
- 8 финансов, денежного обращения и кредита
- 9 бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- 10 анализа финансово-хозяйственной деятельности
- 11 безопасности жизнедеятельности
- 12 методический

##### **Лаборатории:**

- 13 информационных технологий в профессиональной деятельности

##### **Спортивный комплекс:**

- 14 спортивный зал
- 15 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- 16 стрелковый тир (любой модификации, включая электронный) и место для стрельбы

##### **Залы:**

- 17 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- 18 актовый зал



Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **Требования к оснащённости баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося)**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчёт норматива затрат по реализации основной профессиональной образовательной программы СПО может отличаться в зависимости от требований нормативных актов субъектов РФ, а также применения сетевых форм, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и других особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.