

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова»

РАСМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании Педагогического совета

Протокол № 01

От « 19 » августа 20 23 г.

РАСМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 01

От « 19 » августа 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Сасовский индустриальный
колледж имени полного
кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова»

/С.Н. Байдин/

« 19 » августа 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления, восстановления на обучение,
предоставлении академических отпусков и переходе на обучение
по другой специальности студентов
в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»**

г. Сасово, 2023г.

Настоящий документ является внутренним документом ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

1. Общие положения

Данное Положение составлено на основе:

- статьи 43, 61, 62 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 27 декабря 2012г. №273 – ФЗ;
- Положения колледжа «Периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации».
- Положение о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации обучающихся.
- Устава колледжа и других локальных актов.

Положение распространяется на студентов ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова», обучающихся за счет областного бюджета, так и на основе договора.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2.2. (статьи 61).

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся достигшему возраста 15 лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия (беседы с обучающимся и его родителями, обсуждение на групповом собрании, на совете по профилактике правонарушений, обращение к помощи городской комиссии по делам несовершеннолетних) не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа.

2.4. Колледж обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания городскую комиссию по делам несовершеннолетних.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой

договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему академическую справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 27.12.2012г..

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной профессиональной образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

2.8. Обучающийся, не согласный с мотивами прекращения образовательных отношений имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9. Обучающийся, отчисленный из колледжа, сдает студенческий билет в отдел кадров и зачетную книжку заведующему отделением, в котором он обучался и получает документы.

Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной обучающемуся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.10. В личном деле обучающегося, отчисленного из колледжа, хранятся копия документа об образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении, академической справки, студенческий билет и зачетная книжка.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Обучающийся, отчисленный из колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление в техникуме в течение 5 лет, на платную форму обучения.

3.3. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после -погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.5. Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

3.6. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося,

3.7. При восстановлении обучающегося в колледж для защиты дипломного проекта при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к защите указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента плана.

Восстановление обучающихся, не допущенных к защите дипломного проекта в установленные сроки по неуважительной причине, производится на платной основе.

4. Переход на обучение по другой специальности (профессии)

4.1 Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри колледжа осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух специальностей (форм обучения) и заместителем директора по учебной работе. Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ...на ...курс и форму обучения по специальности (направлению) ...".В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

4.2. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся колледжа по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

5.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 2-х лет.

5.3. Для оформления академического отпуска обучающийся подает личное заявление на имя директора колледжа с визой заведующего отделением о его согласии на предоставление академического отпуска. К заявлению должны быть приложены:

- в случае, когда предоставляется отпуск по медицинским показаниям, справку клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения установленного образца;
- в других исключительных случаях - документ, подтверждающий основания для предоставления академического отпуска.

5.4. При положительном решении директора колледжа издается приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

5.5. За, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

5.6. По истечении срока академического отпуска обучающийся обязан написать заявление на имя директора с визой учебной части с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска, после чего издается приказ о допуске студента к учебным занятиям. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то к заявлению обучающегося прилагается заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения и заверяется в медпункте колледжа. В случае, если обучающийся без уважительных причин не явится в колледж для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.