

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера
ордена Славы В.М. Шемарова»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
методического совета
№ 01 от 04.09 2020 года.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора колледжа
В.А.Марков
04.09 2020 года

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА И ПРОФОРИЕНТАЦИИ КОЛЛЕДЖА
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

г. Сасово 2020года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре трудоустройства и профориентации областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (далее – Положение) является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра трудоустройства и профориентации (ЦТ и П) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (далее – Колледж).

1.2. Центр трудоустройства и профориентации Колледжа создан на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессионального образования».

1.3. Центр трудоустройства и профориентации Колледжа не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности ЦТ и П Колледжа руководствуется действующими нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников и осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.

1.5. План работы утверждается приказом директора Колледжа. Центр трудоустройства и профориентации состоит из сотрудников, постоянно работающих в Колледже, и сотрудников, привлекаемых по мере необходимости по согласованию.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Центра трудоустройства и профориентации

2.1. Основной целью деятельности ЦТ и П является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям колледжа;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- совместная деятельность на системной основе по конструктивному взаимодействию между Колледжем и Сектором по Сасовскому району Межрайонного территориального отдела №5 ГКУ ЦЗН РО.
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости выпускников.

2.2. Профессиональная ориентация выпускников колледжа направлена на:

- совместную работу с образовательными организациями по пропаганде профессий и специальностей, по которым ведется подготовка в колледже;
- профессиональное просвещение обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей);
- предоставление информационных и справочных видов услуг в соответствии с интересами и потребностями абитуриентов, и их родителей (законных представителей) о колледже, его профиле, условиях приема, обучения, быта студентов;
- проведение организационных встреч с обучающимися образовательных организаций и другими категориями населения с целью информирования о специальностях и профессиях колледжа;
- проведение организационных мероприятий (мастер-классы, дни открытых дверей, семинаров, выступлений агитбригады и т.д.);
- анкетирование обучающихся на предмет востребованности профессий, специальностей и определения профессиональных интересов;
- создание и ежегодная корректировка информационных и рекламных материалов о техникуме и о его специальностях и профессиях;
- реклама специальностей и профессий техникума в средствах массовой информации, а также демонстрации видеофильмов.

2.3. Предметом деятельности ЦТ и П является оказание услуг выпускникам Колледжа в области содействия занятости и в трудоустройстве, оказание помощи приемной комиссии в осуществлении объема и структуры набора на учебный год.

2.4. Основными задачами ЦТ и П являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений г. Сасово, Сасовского района Рязанской области, других работодателей Рязанской области в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа со студентами колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и др.;
- разработка информационного стенда, обеспечивающего студентов выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);

- осуществление сотрудничества с работодателями г. Сасово, Сасовского района Рязанской области, Сектором по Сасовскому району Межрайонного территориального отдела №5 ГКУ ЦЗН РО (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынке труда выпускников и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦТ и П;
- формирование банка данных вакансий по специальностям колледжа и банка данных выпускников колледжа;
- организация, проведение производственных практик и профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников.

3. Организация деятельности ЦТ и П

3.1. ЦТ и П осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иным подзаконными актами органов государственной власти Российской Федерации и Рязанской области, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением и планом работы ЦТ и П, утвержденным приказом директора колледжа

4. Управление ЦТ и П и контроль его деятельности

4.1. Руководитель ЦТ и П, назначаемый приказом директора колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава и иных локальных нормативных актов техникума, настоящего Положения.

4.2. Руководитель ЦТ и П осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;

4.3. Общий контроль за деятельностью ЦТ и П осуществляет заместитель директора колледжа по учебно – производственной работе.

5. Организация работы ЦТ и П

5.1. Состав, структура ЦТ и П утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

5.2. Состав ЦТ и П формируется из членов администрации и представителей педагогического коллектива и утверждается приказом директора колледжа. Все структурные подразделения колледжа и их руководители оказывают максимальное содействие деятельности ЦТ и П.

5.3. ЦТ и П осуществляет свою работу совместно с:

- заместителями директора колледжа;

- заведующей учебной частью колледжа;
- старшим мастером колледжа;
- системным администратором колледжа.

При необходимости в ЦТ и П привлекаются иные работники колледжа.

5.4. ЦТ и П осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с выпускниками колледжа по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение базы данных о выпускниках колледжа по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, форумах и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников колледжа;
- проведение анкетирования среди выпускников общеобразовательных организаций;
- реклама работы колледжа с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей и привлечения потенциальных абитуриентов;
- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;
- участвует в подборе кандидатур для профориентационной работы в общеобразовательных организациях;
- предлагает кандидатуры для выезда в муниципальные районы Рязанской области с рекламной информацией;
- организует проведение студентами колледжа мастер-классов для профориентации;
- организация производственных и преддипломных практик выпускников колледжа с последующим трудоустройством.

5.5. ЦТ и П совместно с другими структурными подразделениями колледжа проводит следующие мероприятия:

- дни открытых дверей, мастер-классы, уличные акции и т.д.;
- исследования в мотивации в выборе профессии, специальности;

- мероприятия, предусмотренные планом профориентационной работы на учебный год;
- презентации предприятий – работодателей;
- совещания- семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования по вопросам трудоустройства (в начале года, в течении года) выпускников колледжа
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществляет взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;
- проводит анализ и учет результатов трудоустройства выпускников колледжа;
- проводит анализ выполнения объема и структуры набора студентов на учебный год.

6. Реорганизация и ликвидация ЦТ и П

6.1 Реорганизация и ликвидация ЦТ и П осуществляется приказом директора колледжа.