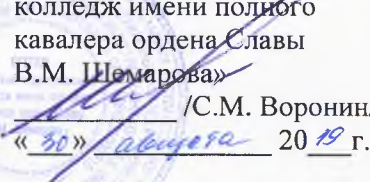


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сасовский индустриальный колледж  
имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Сасовский индустриальный  
колледж имени полного  
кавалера ордена Славы  
В.М. Шемарова»

  
/С.М. Воронин/  
« 30 » августа 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом обеспечении, оформлении и проверки**  
**письменных работ студентов очной формы обучения**  
**в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени**  
**полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»**

г. Сасово, 2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (далее – «Колледж»).

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к методическому обеспечению и оформлению письменных работ студентов очной формы обучения, определяет порядок проверки письменных работ, а также размер выплат за их проверку по следующим дисциплинам:

- Русский язык (в том числе русский язык и культура речи);
- Литература;
- Математика;
- Иностранный язык;
- Черчение (в том числе инженерная графика, техническое черчение и основы технического черчения).

## 2. Виды письменных работ и их методическое обеспечение

2.1. Основными видами письменных работ обучающихся Колледжа являются:

- практические и лабораторные работы по русскому языку, литературе, математике, иностранному языку и черчению;
- контрольные работы (плановые и итоговые);
- творческие работы по литературе (сочинения, изложения);
- упражнения по русскому языку и математике;
- обязательные входные контрольные работы по русскому языку и математике, определяющие уровень остаточных школьных знаний обучающихся.

Указанные виды письменных работ регламентируются рабочими учебными планами, по которым реализуется образовательная деятельность Колледжа, рабочими программами и календарно-тематическими планами по дисциплинам, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения. Входные контрольные работы по русскому языку и математике носят обязательный характер.

2.2. С целью методического обеспечения письменных работ преподаватели разрабатывают методическую документацию по их проведению:

- инструкционные карты (рабочие тетради) по выполнению практических и лабораторных работ;
- перечень заданий для выполнения контрольных работ, рассмотренный на заседании методических (цикловых) комиссий и утвержденные заместителем директора по УМР;
- перечень тем творческих работ, рассмотренный на заседании методических (цикловых) комиссий и утвержденные заместителем директора по УМР.

Выполнение упражнений по русскому языку и математике должно быть отражено в рабочих программах и календарно-тематических планах по указанным дисциплинам.

### 3. Оформление и порядок проверки письменных работ

3.1. Выполнение обязательных входных контрольных работ по русскому языку и математике проводится во внеаудиторное время и оформляется на двойных листах с печатью. Результаты проверки предоставляются заместителю директора по УМР.

3.2. Выполнение иных письменных работ по русскому языку, литературе, математике и иностранному языку оформляется следующим образом:

- по русскому языку – необходимо 3 тетради (1 – для выполнения аудиторной работы, 1 – для выполнения практических работ, 1 – для выполнения упражнений). Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой и календарно-тематическим планом, оформляются на двойных листах с печатью.
- по литературе - необходимо 3 тетради (1 – для выполнения аудиторной работы, 1 – для выполнения практических работ, 1 – для выполнения творческих работ). Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой и календарно-тематическим планом, оформляются на двойных листах с печатью.
- по математике - необходимо 3 тетради (1 – для выполнения аудиторной работы, 1 – для выполнения практических работ, 1 – для выполнения упражнений). Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой и календарно-тематическим планом, оформляются на двойных листах с печатью.
- по иностранному языку - необходимо 2 тетради (1 – для выполнения аудиторной работы, 1 – для выполнения практических работ). Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой и календарно-тематическим планом, оформляются на двойных листах с печатью.

3.2. Выполнение письменных работ по черчению оформляется следующим образом:

- практические работы в рабочих тетрадях;
- графические работы – на листах формата А4-А1.

3.3. Проверка письменных работ осуществляется в следующем порядке:

- практические и лабораторные работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- контрольные работы проверяются у всех обучающихся к следующему уроку;
- творческие работы по литературе проверяются у всех обучающихся не более 10 дней;
- упражнения по русскому языку и математике проверяются у всех обучающихся к следующему уроку.

По результатам проверки письменных работ (кроме обязательных входных контрольных работ по русскому языку и математике) преподаватель заносит оценки в журнал учебных занятий.

Тетради, листы для контрольных работ, листы для графических работ, в которых выполняются письменные работы, хранятся в течение учебного года у преподавателя.

### 4. Оплата за проверку письменных работ

4.1. За проверку письменных работ преподавателям устанавливаются ежемесячные компенсационные выплаты в следующем размере:

- преподавателям русского языка и литературы – 15% от количества часов, предусмотренных на проведение письменных работ с последующей проверкой.
- преподавателям математики, иностранного языка и черчения – 10% от количества часов, предусмотренных на проведение письменных работ с последующей проверкой.

4.2. Количество часов, предусмотренных на проведение письменных работ с последующей проверкой, учитывается на основании служебных записок преподавателей. Количество часов, предусмотренных на проведение обязательных входных контрольных работ по русскому языку и математике с последующей проверкой, принимается в объеме 6 часов как проверка письменного экзамена по данным дисциплинам.

4.3. На основании служебных записок преподавателей заместитель директора по УМР проверяет содержание рабочих программ и календарно-тематических планов по дисциплинам и составляет проект приказа для начисления выплат.

## **5. Осуществление контроля**

5.1. В течение учебного года до 25 числа каждого месяца заместитель директора по УМР проверяет методическое обеспечение, оформление и проверку письменных работ.

5.2. Невыполнение требований настоящего Положения, выявленные в ходе проверки, являются основанием для лишения указанных выплат на текущий месяц в соответствии с приказом директора Колледжа.