

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании Педагогического совета
Протокол № 02
от « 26 » октября 20 23 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании Совета Колледжа
Протокол № 02
от « 25 » октября 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Сасовский индустриальный
колледж имени полного
кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова»
/С.Н. Байдин/
« 26 » октября 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Сасово, 2023 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности колледжа в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения студентов и регламентирует следующие направления:

1.1.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений;

1.1.2. Порядок внутреннего профилактического учета студентов, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;

1.1.3. Порядок применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Совет профилактики правонарушений (далее – Совет) создан в колледже для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся.

1.3. Состав Совета рассматривается на заседании педагогического совета колледжа. Численность Совета – не менее 5 человек. Председатель Совета, секретарь избираются и утверждаются на первом заседании Совета его членами. В состав Совета рекомендованы наиболее опытные работники учебного заведения, представители общественных организаций, сотрудники органов внутренних дел. Руководит работой Совета заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с органами внутренних дел оказывают Совету необходимую методическую и практическую помощь в организации предупреждения правонарушений среди обучающихся, принимают непосредственное участие в обучении актива Совета формам и методам предупреждения правонарушений, в осуществлении мероприятий по правовой программе в учебном заведении.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера Ордена Славы В.М. Шемарова» и настоящим Положением.

II. Цель и задачи деятельности Совета профилактики правонарушений.

2.1. Совет профилактики правонарушений - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной и вторичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий), нарушений

правил внутреннего распорядка, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам и контроля за проведением профилактической работы с обучающимися, состоящими на контроле у Совета.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности студентов, особенно несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. Обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с органами учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2.4. Организация просветительской деятельности среди обучающихся колледжа и их родителей (законных представителей);

2.2.5. Оказание педагогической и психологической помощи в ликвидации задолженностей по учебным предметам;

2.2.6. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.2.7. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся:

3.1.1. Безнадзорные, беспризорные;

3.1.2. Склонные к бродяжничеству;

3.1.3. Употребляющие психоактивные вещества;

3.1.4. Состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.5. Состоящие на учете в органах внутренних дел, здравоохранения;

3.1.6. Нарушающие Устав колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся в колледже.

3.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий обучающихся. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение обучающихся или жестокого с ними обращения.

IV. Права и обязанности Совета профилактики правонарушений.

4.1. Совет обязан:

4.1.1. Способствовать повышению эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений и преступлений, случаев употребления наркотических веществ и спиртных напитков, предупреждению экстремизма и ксенофобии, укреплению дисциплины среди обучающихся колледжа, работы с детьми, нуждающимися в повышенном педагогическом внимании;

4.1.2. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на заседаниях педагогического совета.

4.2. Совет имеет право:

4.2.1. Выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в группе информацию о состоянии проблемы правонарушений;

4.2.2. Ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

V. Порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

5.1. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Члены Совета: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, заведующая отделением, педагог-психолог, социальный педагог, мастера производственного обучения, преподаватели, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим людям.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях.

5.2. Деятельность Совета основана на взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

5.3. Деятельность Совета регламентируется следующими документами:

5.3.1. Приказ о составе членов комиссии Совета;

5.3.2. Положение о Совете.

5.4. К текущей документации Совета относятся:

5.4.1. План работы Совета на учебный год;

5.4.2. Журнал протоколов заседаний Совета;

5.4.3. Списки всех подучетных обучающихся;

5.4.4. Характеристики на обучающихся;

5.4.5. План индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.5. При разборе персональных дел, обучающихся приглашаются классные руководители учебных групп, родители (законные представители), педагогические работники. В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на данные заседания, но должны быть проинформированы о положении дел.

VI. Организация деятельности по постановке и снятию с внутриколледжного учета.

6.1. Решения по вопросам о постановке на внутриколледжный учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся по представлению решения Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

По вопросу о постановке обучающегося на внутриколледжный учет родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание.

6.2. Решение оформляется протоколом Совета.

6.3. Секретарь Совета, не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Советом о рекомендации постановки или снятию обучающегося с внутриколледжного учета, знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия советом решения в отношении обучающегося, они (лица) уведомляются любым доступным способом.

6.4. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки за три рабочих дня до заседания Совета представляется:

6.4.1. Ходатайство для постановки на внутриколледжный учет, подготовленное классным руководителем учебной группы обучающегося, с

указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с приложением следующих документов:

- характеристика на обучающегося (предоставляется классным руководителем);

- справка о посещаемости учебных и практических занятий.

6.4.2. Документы (при наличии), подтверждающие нахождение обучающегося в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья (предоставляются педагогом-психологом и социальным педагогом);

6.4.3. Проект плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей.

6.5. В случае принятия советом решения о рекомендации для постановки обучающегося на внутриколледжный учет, проект плана индивидуальной профилактической работы согласовывается на заседании Совета.

6.6. На обучающегося, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов, и отчетных документов по проведению профилактической работы. Все документы хранятся у социального педагога.

6.8. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Совета.

6.9. Снятие с учета осуществляется в соответствии с решением Совета на основании следующих фактов:

6.9.1. При позитивных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося.

6.9.2. Снятия с учета в КДН и ЗП, ОВД (в случаях постановки на учет).

6.9.3. Отчисления из колледжа.

6.10. Вопрос по рекомендации снятия обучающегося с внутриколледжного учета рассматривается Советом на основании представления классного руководителя группы, с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся и информации органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующее его поведение, или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья; фактов, подтверждающих изменения в поведении обучающегося и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни и здоровья обучающегося; приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

6.11. На заседание Совета по вопросу о снятии с внутриколледжного учета обучающегося приглашаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

6.12. По вопросу о снятии обучающегося с внутриколледжного учета родители (законные представители) обучающегося уведомляются советом

любым доступным способом, обучающийся уведомляется под роспись на совете.

VII. Заключительная часть.

7.1. Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором колледжа.

7.2. Совет может осуществлять свою деятельность дистанционным способом ведения собраний с использованием сетей связи общего пользования в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств:

7.2.1. Неподвластные человеку явления природы (наводнения, землетрясения, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера);

7.2.2. События, связанные с производственной деятельностью людей (аварии, пожары);

7.2.3. Чрезвычайные явления общественного характера (войны, забастовки, эмбарго, изменения торгово-политического режима).

7.2.4. Введения режима повышенной готовности неблагоприятной противоэпидемической обстановки (особо опасные инфекции).

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.