

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сасовский индустриальный колледж  
имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова»

РАСМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 05  
От « 20 » апреля 20 23 г.

РАСМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании Совета Колледжа  
Протокол № 02  
От « 20 » апреля 20 23 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ  
«Сасовский индустриальный  
колледж имени полного  
кавалера ордена Славы  
В.М. Шемарова»  
С.Н. Байдин  
/С.Н. Байдин/  
« 20 » апреля 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экзамене (квалификационном)**

**по освоению профессионального модуля**

**ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного  
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»**

г. Сасово, 2023г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. № 273 – ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю (ПМ) является экзамен (квалифицированный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и формированию у него компетенций, определенных требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности или профессии. Итогом проверки знаний по освоению профессионального модуля является оценка.

3. Итоговая аттестация по ПМ экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителя работодателя.

4. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

## **2. Формы проведения экзамена (квалификационного)**

5. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта: оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- выполнение комплексного практического задания: оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио: оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики: оценка производится путем разбора данных характеристики профессиональной деятельности студента на практике (аттестационный лист) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

## **3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)**

6. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и производственную практики.

7. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация согласно учебному плану. Контроль освоения МДК и прохождения практик направлен на оценку результатов теоретического обучения и практической подготовки.

## **4. Подготовка к экзамену и проведение экзамена**

8. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения профессионального модуля.

9. Разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Обучающиеся обеспечиваются ими не позднее чем за два месяца до начала экзамена (квалификационного).

10. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

11. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

12. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по УМР после их обсуждения на заседании соответствующей цикловой комиссии.

13. Методическая (цикловая) комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

14. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

15. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

16. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является оценка, которая заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

## **5. Структура аттестационной комиссии.**

17. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

18. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является заместитель директора по учебно-производственной работе или заместитель директора по учебно-методической работе. В состав комиссии входят представитель работодателя и преподаватели колледжа.

19. Состав комиссии утверждается директором колледжа.