

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени
полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТРУДОУСТРОЙСТВО И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
АДАПТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ**

для специальностей:

08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»,

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям),

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»,

38.02.04 «Коммерция» (по отраслям),

Сасово, 2019г.

Одобрена предметной
(цикловой) комиссией
технологических дисциплин
Протокол № 1 от 28.02 2019г.
Председатель: Л.С. Пищуркова

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по
специальностям:

08.02.01. «Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений»,

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»
(по отраслям),

40.02.01. «Право и организация социального
обеспечения»,

38.02.04 «Коммерция» (по отраслям),

Директор ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

С.М. Воронин

Разработчик: Пищуркова Л.С., преподаватель ОГБПОУ «Сасовский индустриальный
колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебной дисциплине является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в терминах «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение разрешать разнообразные проблемы, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию и т. д.

В самом общем виде можно сказать, что рынок труда - это место встречи спроса и предложения. Молодой специалист ищет покупателя своих знаний и умений - работодателя, представляя себя в наиболее выгодном свете, являясь товаром на рынке труда, должен задумываться над тем, какие ценные для работодателя качества он может предложить. Рынок труда выдвигает новые требования к профессиональной, психологической и социальной подготовке молодых специалистов. От уровня подготовки работника зависит степень его конкурентоспособности на рынке труда.

Таким образом, трудоустройство и профессиональная адаптация специалистов - это дисциплина, направленная на формирование навыков и способов определения целей поиска работы, профессиональной адаптации специалистов, прохождения испытаний при приеме на работу, осуществление поиска работы с помощью сети Интернет и другое.

Цель преподавания данной дисциплины - формирование готовности к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

Теоретическая часть состоит из вводных бесед преподавателя перед выполнением практических работ.

Для лучшего усвоения материала изложение его производится с применением технических и аудиовизуальных средств обучения. Кроме того, занятия организованы с использованием презентационного материала и выходом в сеть Интернет.

Курс предмета «Трудоустройство и профессиональная адаптация специалистов» рассчитан на 56 часов аудиторных занятий, из них - 30 часов теоретических и 6 часов практических занятий.

Промежуточная форма аттестации осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОУСТРОЙСТВО И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа по учебной дисциплине является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина по выбору.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство, адаптацию специалистов и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Знать:

- ситуацию на рынке труда;
- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
- источники информации о работе и их особенности;
- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;

- типы и виды профессиональных карьер;
- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- правила поведения в организации;
- способы преодоления тревоги и беспокойства;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работника

1.3.В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося-54 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	6
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i>	18
<i>проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;</i>	6
<i>определение причин, побуждающих работника к построению карьеры</i>	4
<i>составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией</i>	4
<i>подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя</i>	4
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план (очная форма обучения)

Наименование разделов и внеурочных тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час.)	Количество аудиторных часов			Внеаудиторная работа обучающихся (час.)
		Всего	Теоретические занятия	Практические работы	
Раздел 1 . Конъюнктура рынка труда и профессий	14	8	6	2	6
Тема 1.1 Анализ современного рынка труда	8	4	4	-	4
Тема 1.2 Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда	6	4	2	2	2
Раздел 2 Технология трудоустройства	30	22	18	4	8
Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства	6	4	4	-	2
Тема 2.2 Процесс трудоустройства.	18	14	10	4	4
Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте	6	4	4	-	2
Раздел 3 Профессиональная карьера	8	4	4	0	4
Тема 3.1 Карьера как стратегия трудовой жизни	8	4	4	0	4
Раздел 4 Правовые нормы трудоустройства	2	2	2	-	0
4.1 Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	2	2	2	-	0
Всего	54	36	30	6	18

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Конъюнктура рынка труда и профессий	14	
Тема 1.1 Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	8	1
	Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации".	4	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа Изучить на сайте центра занятости АМО положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства.	4	
Тема 1.2 Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда деятельность и ее субъекты на рынке труда	Содержание учебного материала	6	1
	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Профессиограмма и ее составляющие. Основные типы профессий, их характеристика.	2	
	Практические занятия Составление перечня своих умений и способностей. Составление профессиограммы своей специальности.	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - - проработка конспектов лекций, интернет - источников [11],[7,8] выполнение задания по теме: «Что такое конкурентоспособность?»	2	
Раздел 2.	Технология трудоустройства	30	
Тема 2.1. Внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	6	1,2
	Наиболее распространенные пути поиска работы и методы трудоустройства. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого	4	

	специалиста.		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа - проработка конспектов лекций провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность, уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу).	2	
Тема 2.2. Процесс трудоустройства.	Содержание учебного материала	18	3
	Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности.	2	
	Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	4	
	Документационное обеспечение трудоустройства. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.	4	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия	4	
	<u>Составление резюме, сопроводительного письма и объявления о поиске работы.</u>		
	Развитие коммуникативной компетентности (упражнения). Отработка телефонного разговора.		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся —составить таблицу "недостатки" и "преимущества" молодого специалиста. — проработка литературных источников стр.72-83[1]и составление сообщения на тему: "Формы и методы отбора персонала	4	
Тема 2.3 Адаптация на	Содержание учебного материала	6	1

рабочем месте контроль	Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.	4	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу: дополнительные источники [7],[11].	2	
Раздел 3	Профессиональная карьера	8	
Тема 3.1. Карьера как стратегия трудовой жизни	Содержание учебного материала	4	3
	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры.	2	
	Развитие карьерной компетентности. Карьерные кризисы на разных этапах профессионализации. Мотивация карьерного роста.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - - проработка дополнительных источников [7], [11]. - Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры Построение карьерограммы для своей профессии	4	
Раздел 4.	Правовые нормы трудоустройства	2	
Тема 4.1. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства.	Содержание учебного материала	2	3
	Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа не предусмотрена		

Промежуточная аттестация в форме зачёта

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет должен быть оснащен средствами обучения для проведения следующих видов занятий:

Средства обучения учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащенное аудиовизуальным оборудованием;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения и модемом (спутниковой системой);
- проектор и демонстрационный экран (или интерактивная доска);
- принтер формата А4;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- наглядные пособия (электронные презентации с примерами по содержанию тем программы учебной дисциплины).

Технические средства обучения:

слайд-проектор, компьютер,
проекционный экран, колонки.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских и лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине «Трудоустройство и профессиональная адаптация специалистов»
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Трудоустройство и профессиональная адаптация специалистов»;
- комплект учебников, учебно-методических пособий;
- комплект дидактических средств по дисциплине «Трудоустройство и профессиональная адаптация специалистов».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Дополнительные источники:

1. ММ. Дудина. Л.С. Семенова. «Технология трудоустройства», Екатеринбург, 2015;
2. С.В. Харитонов. «Трудовое право», М., АКАДЕМИЯ, 2017.

Интернет ресурсы:

nsportal.ru

job.vlsu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	-
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	экспертная оценка выполненных работ по темам 1.1.;1.2.;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности	
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	- проверка результатов самостоятельной работы; Промежуточная аттестация зачёт
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;	- фронтальный контроль практического занятия по теме 2.1; - проверка результатов самостоятельной работы по теме 2.1 Промежуточная аттестация зачёт - - экспертная оценка выполненных работ по темам 2.2.;2.3.;3.1.;4.1. - оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практических занятиях по темам 2.2.;3.1. - оценка результатов работы по решению проблемных и частично - поисковых задач - проверка результатов самостоятельной работы по темам 2.2.; 2.3.;3.1. Промежуточная аттестация зачёт - - оценка результатов изучения учебного элемента; - проверка результатов самостоятельной работы; - тестирование по темам: 3.1.4.1. - анализ за деятельностью студентов при
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
- анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;	
- составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	
Усвоенные знания:	
ситуации на рынке труда; технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;	
«профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»	

источников информации о работе и их особенности;	<i>решении ситуационных задач</i> - проверка и защита мульт. презентаций - оценка результатов изучения учебного элемента; - анализ за деятельностью студентов при решении ситуационных задач и выполнения упражнений по темам 2.2.;2.3.;3.1.
продуктивных приёмов и способов эффективной коммуникации в процессе трудоустройства	
Понятия «профессиональная карьера», основные этапы карьеры;	
типов и видов профессиональной карьеры	
понятия «профессиональная адаптация» и права адаптации на рабочем месте	
выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения	
правил поведения в организации	
способов преодоления тревоги и беспокойства	
основ правового регулирования отношений работодателя и работника	

Контроль формируемых общих компетенций

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка на практическом экзамене по результатам решения проблемной задачи по темам 2.2.; 2.3., 3.1, 4.1. Проверка самостоятельной работы обучающихся по темам 2.3 Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время практической работы «тренинг «Успешное трудоустройство» Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в малых группах во время практических занятий по темам 2.2; 3.1. при постановке проблемной ситуации, или выборе алгоритма действий при решении учебной задачи, поставленной преподавателем
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка на практическом экзамене по результатам решения проблемной задачи по темам 1.1., 1.2., 3.1. 4.1. Решение ситуационных задач со взаимно экспертизой на основе дидактических игр по темам 2.2., 4.1. Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время практической работы по темам 2.1 Проверка отчета по результатам поиска информации с использованием Интернет ресурсов по темам 1.1., 1.2. 4.1. Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском и составлением тезисов по найденному материалу по темам «Конкурентоспособность», Формы и методы отбора персонала
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий при проведении деловых игр и упражнений «Цели карьеры», «Переговоры о повышении в должности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проверка самостоятельной работы обучающихся по темам: 1.1., 1.2., 2.2, 2.3, 4.1. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ по учебным элементам Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий