

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена
Славы В.М. Шемарова»

Рабочая программа
учебной дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной
деятельности»

специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

г.Сасово, 2018г.

Одобрена предметной
(цикловой) комиссией
учетных, экономических
и коммерческих дисциплин
Протокол № 4 от 22.03.2018,
Председатель: 

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального образования (ФГОС
СПО) по специальности:
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет» (по отраслям),

Директор ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»
 С.М.Воронин

Разработчик: Дмитриева Н.Н. - преподаватель ОГБПОУ «Сасовский индустриальный
колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Данная рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

1. освоение основных знаний о роли и месте компьютерных технологий в процессе профессиональной деятельности;
2. о характеристике систем автоматизации бухгалтерского учета, ее настройке;
3. овладение умением производить финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц;
4. воспитание ответственности за решение финансовой задачи, уважение к труду и профессиональной деятельности с применением компьютера;
5. формирование готовности использовать приобретенные знания о программных средствах, электронных коммуникаций и обеспечение безопасности при работе в сети.

В результате освоения дисциплины обучающихся должен

уметь:

1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
2. обрабатывать текстовую и табличную информацию;
3. использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
4. создавать презентации;
5. применять антивирусные средства защиты информации;
6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
9. применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления

информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в сети Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 111 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 74 часа;

самостоятельная работа обучающегося 37 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	37
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов, умение использования информационных технологий в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на контрольные вопросы темы	2	
Раздел I. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		20	
Тема 1.1. Основные понятия и классификация информационных систем	Содержание учебного материала	2	2
	Основные понятия и классификация бухгалтерских информационных систем.		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Лабораторные работы не предусмотрены		

	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на контрольные вопросы по теме 1.1.	2	
Тема 1.2. Назначение, принцип организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Содержание учебного материала	4	2
	Назначение, принцип организации информационных систем.		
	Эксплуатация компьютерных систем бухгалтерского учета.		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщения по теме 1.2.	2	
Тема 1.3. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	2	2
	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на контрольные вопросы по теме 1.3.	2	
Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	2
	Назначение и виды программного обеспечения.		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Лабораторные работы не предусмотрены		

	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на контрольные вопросы по теме 1.4.	2	
Раздел II. Системы автоматизации бухгалтерского учета		42	
Тема 2.1. Обзор системы автоматизации	Содержание учебного материала	4	3
	Общая характеристика систем автоматизации бухгалтерского учета. Наименование и значение современных систем автоматизации.		
	Возможности и ограничения систем автоматизации бухгалтерского учета.		
	Практическое занятие: «Обзор систем автоматизации»	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщения по теме 2.1.	2	
Тема 2.2. Ведение журналов хозяйственных операций и документов	Содержание учебного материала	2	3
	Ведение журналов хозяйственных операций и документов.		
	Практические занятия: «Настройки системы автоматизации»; «Создание справочников в системе автоматизации бухгалтерского учета»;	16	

	«Учет кассовых операций»; «Учет основных операций»; «Учет основных средств в системе автоматизации бухгалтерского учета»; «Учет материалов в системе автоматизации бухгалтерского учета»; «Учет поступления и отгрузки товаров»; «формирование отчетов в системе автоматизации бухгалтерского учета».		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщения , составить кроссворд, ответить на контрольные вопросы по теме 2.2.	6	
Тема 2.3. Автоматизация учета зарботной платы	Содержание учебного материала	2	3
	Порядок расчета и учета заработной платы с применением системы автоматизации.		
	Практические занятия: «Учет операций по заработной плате»; «Автоматизация учета заработной платы»; «Зачисление сотрудников в штат»	6	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме 2.3.	2	

Раздел III. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц		21	
Тема 3.1. Анализ экономических показателей деятельности предприятия	Содержание учебного материала	2	3
	Особенности проведения анализа баланса в системе электронных таблиц.		
	Практические занятия: «Анализ экономических показателей деятельности предприятия»; «Анализ баланса в системе электронных таблиц»; «Работа и анализ экономических показателей деятельности предприятия в системе электронных таблиц».	10	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: проанализировать структуру баланса в системе электронных таблиц.	3	
Тема 3.2. Функции финансового анализа	Содержание учебного материала не предусмотрено	-	3
	Практические занятия: «Решение задач финансового анализа в системе электронных таблиц»; «Расчет показателей финансовой устойчивости».	3	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: рассчитать показатели, характеризующие ФСП в системе электронных таблиц.	2	

Раздел IV. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		24	
Тема 4.1. Обзор средств электронных коммуникаций	Содержание учебного материала	2	3
	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Организация приема и передачи информации в сети.		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклады по теме 1.3.	2	
Тема 4.2. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	4	2
	Основные компоненты компьютерных сетей. Классификация сетей.		
	Типы компьютерных сетей.		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на контрольные вопросы по теме 1.3.	4	
Тема 4.3. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала	2	2
	Основы работы в сети Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет.		

Тема 4.4. Основы компьютерной безопасности	Практические занятия не предусмотрены		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат.	2	
	Содержание учебного материала	4	2
	Информационная безопасность. Защита информации от вирусных атак.		
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места.		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на контрольные вопросы по теме 4.4.	4	
		Всего 111	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально — техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; инструкционно-технологические карты для практических занятий; раздаточный материал.

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет;
2. мультимедиапроектор для просмотра видеоматериалов;

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. «1С:Бухгалтерия» Руководство по эксплуатации –М.: «1С»,2011.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, - М.: Издательский центр «Академия»,2011.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, - М:Издательский центр «Академия»,2010.

Дополнительные источники:

3. Артеменко В.Г., Беллендир М.В. Финансовый анализ, -М:ДИС,2011*.
4. Ильина О.П. Информационные технологии бухгалтерского учета- СПб,Питер,2012*.
5. Интернет — ресурсы:

www.etp-micex.ru/

www.it-tv.org/

www.novtex.ru/IT/

www.russianit.ru/

* Издание используется ввиду отсутствия новых, соответствующих данной программе

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Текущий контроль: практические занятия, самостоятельная работа Итоговый контроль: дифференцированный зачет
-обрабатывать текстовую и табличную информацию.	Текущий контроль: практические занятия, самостоятельная работа Итоговый контроль: дифференцированный зачет
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию.	Текущий контроль: практические занятия, самостоятельная работа Итоговый контроль: дифференцированный зачет
- создавать презентации.	Текущий контроль: практические занятия, самостоятельная работа Итоговый контроль: дифференцированный зачет
-применять антивирусные средства защиты информации.	Текущий контроль: практические занятия, самостоятельная работа Итоговый контроль: дифференцированный зачет
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.	Текущий контроль: практические занятия, самостоятельная работа Итоговый контроль: дифференцированный зачет
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	Текущий контроль: практические занятия, самостоятельная работа Итоговый контроль: дифференцированный зачет
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	Текущий контроль: практические занятия, самостоятельная работа Итоговый контроль:

	дифференцированный зачет
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Текущий контроль: практические занятия, самостоятельная работа Итоговый контроль: дифференцированный зачет
Усвоенные знания:	
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Текущий контроль: устный опрос Итоговый контроль: дифференцированный зачет
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Текущий контроль: Решение производственных ситуаций, диктант, устный опрос Итоговый контроль: дифференцированный зачет
- технологию поиска информации в сети Интернет.	Текущий контроль: устный опрос, практические занятия, самостоятельная работа Итоговый контроль: дифференцированный зачет
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	Текущий контроль: устный опрос Итоговый контроль: дифференцированный зачет
- основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности.	Текущий контроль: устный опрос Итоговый контроль: дифференцированный зачет
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Текущий контроль: устный опрос, практические занятия, самостоятельная работа Итоговый контроль: дифференцированный зачет