

**Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М.Шемарова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля

**ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами»**

**специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по
отраслям)**

Сасово, 2020г.

Одобрена методической
(цикловой) комиссией
учетных, экономических
и коммерческих дисциплин
Протокол № 6 от 19.02.2020
Председатель: Вели

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования (ФГОС СПО)
по специальности 38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учет» (по отраслям)

Директор ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена славы В.М.Шемарова»
С.М. Воронин

Разработчики: Зорина Н.М., Филина Л.А. - преподаватели ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного кавалера ордена славы В.М.Шемарова»

Согласовано Директор
Курочкин



ИИН 621800000
ОГРН 102620002284

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные социальные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Всего, в том числе	207
Максимальная нагрузка обучающегося	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	90
в том числе:	
-теоретическое обучение	32
-практическое обучение	58
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Учебная практика МДК 03.01	36
Производственная практика	36
МДК 03.01	Промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды Профессиональ- ных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		Самостоятельна я работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Произ- водствен- ная, часов
			Всего, часов	В т.ч. Лабораторные часы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1.-3.4. ОК.01- ОК.11	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	135	90	58	45		
	Учебная практика	36				-	36
	Производственная практика	36				36	-
	Всего:	207	90	58	45	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		207	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		90	
Тема 1. Налоговая система РФ	Содержание учебного материала:	4	1
	Понятие, виды и порядок налогообложения Законодательство о налогах и сборах РФ. Понятие налоговой системы РФ.	4	
	Система налогов Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		
Тема 2. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала:	6	2
	Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2	
	Практические занятия:	4	

Тема 3. Учет расчетов по земельному налогу	Решение хозяйственных операций по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджет.		
	Изучение кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени		
	Содержание учебного материала:	6	
	Земельный налог: порядок исчисления и уплаты, отражение исчисленной суммы на счетах бухгалтерского учета.	2	2
	Практические занятия:	4	
	Исчисление земельного налога и отражение его в регистрах бухгалтерского учета.		
	Составление платежного поручения на перечисление земельного налога в бюджет.		
Тема 4. Учет расчетов по налогу на имущество организаций	Содержание учебного материала:	8	
	Налог на имущество организаций: порядок исчисления и уплаты, отражение исчисленной суммы налога на имущество организаций на счетах бухгалтерского учета	2	2
	Практические занятия:	4	
	Составление расчета налога на имущество организаций. Отражение начисленной суммы налога на счетах бухгалтерского учета.		
	Составление платежного поручения на перечисление налога на имущество организаций в бюджет.		

Тема 5. Учет расчетов по транспортному налогу	Содержание учебного материала:	4	2
	Транспортный налог: порядок исчисления и уплаты, отражение исчисленной суммы налога на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Практические занятия:	2	
	Расчет транспортного налога, отражение начисленной суммы на счетах бухгалтерского учета. Составление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.		
Тема 6. Учет расчетов по НДС	Содержание учебного материала:	10	2
	НДС: плательщики, объект налогообложения, налоговая база и налоговые ставки. Налоговые вычеты.	4	
	НДС: порядок исчисления и уплаты, отражение исчисленной суммы налога на счетах бухгалтерского учета.		
	Практические занятия:	6	
	Решение хозяйственных операций по учету НДС.		
	Определение налоговой базы и налоговых вычетов		
	Расчет суммы НДС к уплате. Составление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.		
Тема 7. Учет расчетов по налогу на прибыль	Содержание учебного материала:	10	2
	Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, налоговая ставка	4	
	Налог на прибыль организаций: порядок исчисления и уплаты, отражение исчисленной суммы на счетах бухгалтерского учета.		

	Практические занятия:	6	
	Решение хозяйственных операций по учету доходов и расходов.		
	Исчисление налоговой базы по налогу на прибыль и налога на прибыль. Отражение исчисленной суммы прибыли и налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета.		
	Составление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджет		
Тема 8. Учет расчетов по НДФЛ	Содержание учебного материала:	12	2
	Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты по НДФЛ. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	4	
	Организация синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом в части НДФЛ.		
	Практические занятия:	8	
	Расчет налоговой базы по НДФЛ		
	Расчет НДФЛ.		
	Составление справки №2 - НДФЛ.		
	Составление платежного поручения на перечисление НДФЛ в бюджет.		
Тема 9. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.	Содержание учебного материала:	26	2
	Значение и структура внебюджетных социальных фондов.	6	

Страховые взносы во внебюджетные социальные фонды: плательщики, объект обложения страховыми взносами, база для исчисления страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами, расчетный период, отчетный период, тарифы страховых взносов, порядок исчисления и уплаты страховых взносов.		
Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».		
Практическое занятие:	20	
Определение налоговой базы и исчисление страховых взносов во внебюджетные социальные фонды.		
Составление расчета по страховым взносам в Пенсионный фонд		
Составление платежного поручения на перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд.		
Составление расчета по страховым взносам в Фонд социального страхования		
Составление платежного поручения на перечисление страховых взносов в Фонд социального страхования		
Составление расчета по страховым взносам в Фонд обязательного медицинского страхования.		
Составление платежного поручения на перечисление страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования.		
Исчисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
Составление платежного поручения на перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и		

	профессиональных заболеваний		
	Решение хозяйственных операций по учету расчетов с органами социального страхования и обеспечения.		
Тема 10. Расчетно-кассовая дисциплина по перечислению налогов, сборов, платежей.	Содержание учебного материала:	6	2
	Соблюдение расчетно-кассовой дисциплины по налогам и сборам, страховым платежам во внебюджетные социальные фонды.	2	
	Практическое занятие:	4	
	Осуществление процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
	Составление платежного поручения на перечисление недоимки и пени.		
Учебная практика		36	2
Производственная практика		36	3
Самостоятельная работа при изучении ПМ 03 Работа с нормативными и законодательными актами, учебной и методической литературой Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Виды внеаудиторной самостоятельной работы Решение задач Подготовка докладов, рефератов		45	
Всего		207	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов налоговых деклараций;
- комплект образцов оформления платежного поручения.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения бухгалтерские программы).

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Нормативные и законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая (в действующей редакции) //Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] /Компания «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] /Компания «Консультант Плюс».

3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ(в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] /Компания«Консультант плюс».

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система«Консультант плюс» [Электронный ресурс] /Компания«Консультант Плюс».

5. ПБУ 1/2008«Учетная политика организации»: приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. № 106н(в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] /Компания «Консультант Плюс».

6.Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 9\99) «Доходы организации», приказ Минфина РФ № 32н от 06.05.99г. (с изм. и дополнениями)..

7.Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 10\99) «Расходы организации», приказ Минфина РФ № 33н от 06.05.99г. (с изм. и дополнениями);

8.Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 18\02) «Учет расчетов по налогу на прибыль», приказ Минфина РФ №114н от 19.11.02г. (с изм. и дополнениями);

2. Учебники:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019-681с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие . - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019-841с.
3. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО. -М.: Издательство Юрайт,2019 .-495с.
- 4.Маршавина Л.Я. Налоги и налогообложение: учебник для СПО.-М.: Издательство Юрайт,2017 .-503с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru.
- 2.«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
3. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
- 4.Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
- 5.Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
- 6.Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
- 7.Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
- 8.Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru
- 9.[http: www. Kodeks. ru](http://www.Kodeks.ru).
10. www.nalog.ru;

Дополнительные источники:

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016.-387с. Эл. ресурс сайта www.book.ru.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Учебник.-Рн/Д:Феникс,2016.-510с.
- 3.Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2017. -432с.Эл. ресурс сайта www.book.ru.
- 4.Скворцов О.В. Налоги и налогообложение.Практикум: учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия»,2015.-224с.
- 5.Налоги и налогообложение.Учебник по ред И.А.Майбурова.-М.:Юнити,2019. -480с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению программы модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

-«Основы бухгалтерского учета»;

-«Налоги и налогообложение»;

-ПМ.01.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

-Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Перед сдачей экзамена по модулю проводятся консультации для обучающихся в индивидуальной и групповой форме.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными

фондами» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Учебная практика проводится на базе учебного заведения.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Сроки и график проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с рабочим учебным планом.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля, является освоение учебной практики для получения первичных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять правильно бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - соблюдать НК РФ и др. нормативные акты по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Зачет по учебной и производственной практике.</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять аккуратно и правильно платежные поручения для перечисления налогов и сборов в бюджет форм бухгалтерской отчетности в соответствии с Положением о безналичных расчетах 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p>

		<p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Зачет по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять правильно бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - соблюдать нормативных акты по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Зачет по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заполнять аккуратно и правильно платежные поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Положением о безналичных расчетах. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p>

		Экзамен по профессиональному модулю. Зачет по учебной и производственной практике.
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Собеседование; Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Собеседование; Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Собеседование; Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических

		конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Собеседование; Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные	Участие в объединениях патриотической направленности,

<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря,</p>

		ведение здорового образа жизни.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса