

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы
специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

базовой подготовки

Сасово, 2022 г.

Рассмотрено на заседании
методической (цикловой)
комиссии
«учетных, экономических и
коммерческих дисциплин»
Протокол № 6
от « 21 » июня 2022г
Председатель цикловой
комиссии:
Зорина /Н.М. Зорина/

Утверждаю
Зам. директора по
учебно-методической работе:
Рубина /Н. В. Рубина/
21.03.2022

Разработали:

- Зорина Наталья Михайловна – преподаватель ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М.Шемарова»
- Рубина Надежда Викторовна – заведующая учебной частью ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М.Шемарова»
- Варфоломеева Тамара Михайловна- преподаватель ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М.Шемарова»

Рецензенты:

1. Марков Вячеслав Анатольевич – зам. директора по учебно- производственной работе ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М.Шемарова»

В данных рекомендациях освещаются вопросы подготовки и технического оформления выпускной квалификационной работы. Даются рекомендации по выбору темы и структуры дипломного исследования, по работе с нормативными документами и специальной литературой, обработке и представлению аналитической информации.

Пособие рекомендуется студентам ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М.Шемарова» при выполнении и подготовке к защите выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	5
2. Методика подготовки ВКР	8
2.1. Выбор темы квалификационной работы	8
2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы и его обязанности	10
2.3. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы	11
3. Требования к объему, структуре, содержанию ВКР	13
3.1. Примерная структура выпускной квалификационной работы	13
3.2. Содержание дипломной работы	15
3.3. Требования к оформлению ВКР	19
4. Процедура защиты ВКР	30
5. Примерные критерии оценки ВКР	32
Приложения	34

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Защита выпускной квалификационной работы является одним из видов итоговых государственных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников колледжа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Государственная (итоговая) аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы, соответствующей по тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа юридической направленности представляет собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативно-правовых документов и юридической практики.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия базовой подготовки юриста требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12. 05. 2014 № 508 (ред. 14.09.2016г.)).

Юрист (по базовой подготовке) должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Цель и задачи выпускной квалификационной работы:

Написание выпускной квалификационной работы имеет следующую **цель**:

- определение степени готовности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Написание выпускной квалификационной работы решает следующие **задачи**:

- систематизацию, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к работе в учреждениях органов социального обеспечения и социальной защиты населения;
- принятие решений по исследуемым проблемам.

2. Методика подготовки ВКР

Период выполнения выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
- разработка и утверждение задания;
- сбор материала для выпускной квалификационной работы;
- написание и оформление работы;
- внешнее рецензирование работы;
- предварительная защита работы;
- защита на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Примерный план выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Примерный план выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Содержание этапа	Месяц	Даты
Выбор темы выпускной квалификационной работы	январь-февраль	
Утверждение тематики и руководителей выпускных квалификационных работ	март	
Преддипломная практика: подбор материала для написания выпускной квалификационной работы	апрель-май	
Написание выпускной квалификационной работы	май-июнь	
Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы Предварительная защита.	июнь	
Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии	июнь	

2.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Он осуществляется исходя из утвержденных методическим советом направлений выпускной квалификационной работы, интереса к проблеме, заказа учреждений и органов социального обеспечения и социальной защиты населения.

Направления выполнения выпускной квалификационной работы:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;
- пенсионная реформа в РФ, проблемы ее правового обеспечения;
- судебная защита пенсионных и других социальных прав граждан;
- организация обязательного страхования граждан.

При выборе темы студент может руководствоваться примерным перечнем тем дипломных работ, утвержденных учебным заведением (**Приложение А**).

Утверждение тем ВКР осуществляется директором колледжа и оформляется приказом.

Темы ВКР должны быть актуальными, учитывать потребности юридической практики и

науки и соответствовать по тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Формулировка темы выпускной квалификационной работы должна быть одинаковой во всех перечисленных документах:

- в приказе о темах выпускных квалификационных работ;
- на титульном листе выпускной квалификационной работы;
- в ведомости выпускной квалификационной работы;
- в задании на выпускную квалификационную работу;
- в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы;
- в рецензии на выпускную квалификационную работу.

Работая над ВКР, студент должен:

- всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, правоприменительную и т.д.);
- выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;
- по возможности сформулировать свои предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства.

При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники: международное законодательство, законодательство РФ, материалы юридической и социальной практики, научная литература и другие источники, необходимые для более полного раскрытия темы (**Приложение Б**).

2.2 Руководитель выпускной квалификационной работы и его обязанности

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы назначается руководитель из числа преподавателей методической (цикловой) комиссии, а также высококвалифицированных специалистов колледжа, учреждений и организаций, имеющих достаточный опыт в предметной области, касающейся тематики выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к ВКР;

- выдает задание и календарный план (график) работы (Приложение В);
- направляет работу при выборе методов и приемов исследования;
- осуществляет оперативное руководство ВКР, дает консультации;
- контролирует график выполнения плана работ;
- подписывает работу для допуска студента защите;
- составляет письменный отзыв;
- консультирует студента по подготовке выступления на защите перед членами ГЭК.

По мере готовности студент должен представлять руководителю для прочтения части (главы) выпускной квалификационной работы, а затем готовую работу.

После прочтения окончательного варианта работы руководитель составляет письменный отзыв на специальном бланке и заверяет подписью и печатью своей

организации (**приложение Г**). При получении положительного отзыва руководителя выпускной квалификационной работы она вместе с заданием представляется на рецензию.

2.3 Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы

Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда студента от специалистов в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается приказом директора колледжа. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов и учреждений социального обеспечения и социальной защиты населения, судебных и правоохранительных органов, преподаватели других образовательных учреждений, не работающие в колледже и хорошо владеющие вопросами, связанными с темами ВКР.

Бланк рецензии представлен в **приложении Д**.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения студента в колледже.

Защита проходит перед комиссией, в которую входят представители работодателя, преподаватели профессиональных модулей и дисциплин профессионального цикла и представители администрации колледжа. Председатель комиссии не является штатным сотрудником колледжа. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Расписание государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов в период до 1 июня. Защита ВКР проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Порядок защиты работы следующий:

- 1 Информация председателю Государственной экзаменационной комиссии о дипломнике (ФИО), теме работы, руководителе;
- 2 Выступление дипломника, сопровождающееся демонстрацией наглядного материала с использованием соответствующих технических средств (презентация работы). Для доклада о выполненной работе студенту предоставляется 10 – 15 минут;
- 3 Вопросы, заданные членами комиссии, по теме выпускной квалификационной работы и ответы на них;
- 4 Выступление руководителя (или зачитывается его отзыв);
- 5 Зачитывается рецензия;
- 6 Предоставляется слово студенту-дипломнику для ответа на замечания;
- 7 На закрытом заседании Государственная экзаменационная комиссия обсуждает выпускные квалификационные работы и определяет оценки
- 8 выпускников. Результаты защиты оцениваются по схеме «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве колледжа.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ

3.1. Примерная структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная включает: введение, три главы, разделенные на подглавки, заключение, списка использованной литературы, приложения.

Примерная структура работы отражена в таблице 2.

Таблица 2 - Примерная структура выпускной квалификационной работы

№ п.п.	Наименование раздела выпускной квалификационной работы	Примерное количество страниц
	Введение	3-5
1	Теоретическая часть Глава 1 Теоретические основы реализации прав граждан в сфере социального обеспечения и социальной защиты	10-15
1.1	Теоретические подходы к предмету исследования с точки зрения различных авторов. Анализ исторического опыта (исторические проблемы). Раскрытие степени его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Раскрытие понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнение формулировок. Трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность (термины, употребляемые в дипломной работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Возможно изложение спорных (противоречивых) мнений различных ученых и практиков.	
1.2	Правовая база и характеристика современного состояния исследуемого направления реализации прав граждан в сфере социального обеспечения и социальной защиты.	
2	Аналитическая часть Глава 2 Характеристика деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	30-40
2.1	Краткая характеристика нормативно - правовой базы деятельности учреждения. Анализ направлений деятельности учреждения на основе практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).	
2.2	Анализ реализации прав граждан учреждением социальной защиты (по конкретной выплате, помощи, услуги, сфере деятельности).	
2.3	Выводы по результатам анализа	
3	Проблемная часть Глава 3 Правовые проблемы деятельности учреждения социального обеспечения и защиты населения в современных социально-экономических условиях (указать учреждение)	10-15
3.1	Критический анализ законодательного или правоприменительного подхода и выявление проблем применения права в сфере социального обеспечения и социальной защиты	
3.2	Предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства.	
	Заключение	3

	Список использованной литературы	3
	Приложения	(в общее количество листов приложение не входит)
	ИТОГО	60-80

Выпускная квалификационная работа как текстовый документ включает: титульный лист, содержание, введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложений.

Титульный лист



Задание по выпускной квалификационной работе



Содержание работы



Введение
обоснование выбора темы(актуальность), объект, предмет, цель, задачи, практическая значимость)



1. Наименование первого раздела
(Теоретические основы реализации прав граждан в сфере социального обеспечения и социальной защиты)



1.1. Наименование параграфа

1.2. Наименование параграфа



2. Наименование второго раздела
(Характеристика деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации)



2.1. Наименование параграфа

2.2. Наименование параграфа

2.3. Наименование параграфа



3. Наименование третьего раздела
(Правовые проблемы деятельности учреждения социального обеспечения и защиты населения в современных социально-экономических условиях)



3.1. Наименование параграфа

3.2. Наименование параграфа



Заключение
(основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы)



Список использованной литературы



Приложения

3.2. Содержание дипломной работы

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, номер на которой не ставится. Образец заполнения титульного листа приведен в **Приложении Е**.

СОДЕРЖАНИЕ включает порядковые номера и наименования глав, при необходимости подразделов (параграфов), приложений с указанием номера страницы (листа), на которой (котором) они помещены. Слово “СОДЕРЖАНИЕ” записывают посередине страницы (листа) прописными буквами и помещают до текста работы, начиная с новой страницы (листа). Содержание начинается со второй страницы (не нумеруется) и включается в общее количество страниц (листов) выпускной квалификационной работы. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

Пример оформления содержания в **Приложении Ж**.

Введение дипломной работы

Введение является очень важной составной частью дипломной работы. Введение раскрывает обоснование необходимости исследования выбранной проблемы и представляет схему проведения дипломного исследования.

Введение дипломной работы, как правило, занимает 3-5 страниц печатного текста.

Во введение должно быть отражено:

Структура введения

1) актуальность (современность и важность темы) - примерно 1 стр.

2) степень изученности

Пример: (не) многие авторы изучали данную тему ... перечислить авторов

3) объект

4) предмет

5) цель

6) задачи 6-7 штук (использовать глаголы обобщить, анализировать, подвести итог, систематизировать...) Задачи формулируем по названию параграфов.

7) база исследования (предприятие, учреждение, регион)

8) методы

9) краткая характеристика содержания

Актуальность темы дипломной работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости исследования темы дипломной работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Актуальность дипломной работы не должна занимать более 1,5 листа введения дипломной работы.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем или актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем.... или вопросы, касающиеся *того-то и того-то* являются очень актуальными.

После описания актуальности темы можно написать: актуальность темы дипломной работы связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости разработки рекомендаций по совершенствованию работы в рассматриваемой области.

Объект исследования дипломной работы – это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов

исследования, и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы. Предмет во введении к дипломной работе указывается после определения объекта.

Пример №1

Объектом дипломной работы является процесс проведения налоговых проверок.

Предметом дипломной работы является действующее законодательство РФ, регулирующие отношения по проведению налоговых проверок, а также научные публикации, в которых затрагиваются указанные вопросы, судебная практика.

Пример №2

Объектом исследования являются предприятия малого бизнеса и среднего бизнеса.

Предметом исследования являются правовые отношения, возникающие в процессе организации трудовой деятельности субъектов малого и среднего бизнеса.

Пример №3

Объект дипломного исследования - социальная защита населения.

Предмет исследования - конкретные вопросы по организации и правовому регулированию социальной защиты населения.

Пример №4

Объект исследования – дети 12-летнего возраста.

Предмет исследования – особенности поведения детей 12-летнего возраста.

Пример №5

Объект исследования – Управление Пенсионного Фонда РФ (государственный или муниципальный орган, или учреждение, в котором проходит дипломное исследование)

Предмет – специфика назначения, расчета и особенностей страховой пенсии по старости. (это общественные отношения по социальному обеспечению, подлежащие непосредственному исследованию).

Цель дипломной работы показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в дипломной работе. У ВКР может быть только одна цель, поскольку для исследования намечена только одна тема.

Пример. Целью дипломной работы является рассмотрение проблем правовой регламентации назначения и выплаты пенсий по потере кормильца.

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящен параграф дипломной работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Пример. Задачами дипломной работы в связи с указанной целью являются:

1. рассмотреть деление договоров на соглашения (сделки) и договорные обязательства;
2. исследовать типичные и смешанные договоры;
3. раскрыть особенности договоров в пользу их участников и договоров в пользу третьих лиц;
4. рассмотреть организационные и имущественные договоры;
5. исследовать публичные договоры и договоры присоединения;
6. выявить иные виды гражданско-правового договора.

Можно начать так: «Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи: 1., 2., 3. и т.д.

Методы исследования. Методы – это способы, приемы познания объекта. В любой дипломной работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной, а также анализ документов, архивов и проч.

В дипломной работе вы можете написать следующие используемые методы:

- анализа литературы;
- анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной работы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод,
- специально-юридический и сравнительно-правовой.

Научная новизна дипломной работы формулируется в зависимости от характера и сущности выбранной темы диплома. Научная новизна формулируется по-разному для теоретических дипломов и дипломов практической направленности.

Так, в первом случае она определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета, а во втором – она определяется результатом, который был получен впервые, подтвержден или обновлен либо развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления об исследуемом предмете и практические достижения.

Практическая значимость зависит от новизны дипломной и обуславливает необходимость ее написания. Иными словами, определить практическую значимость – значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к дипломной работе.

Краткое описание структуры. В заключение раздела «введение» необходимо описать структуру дипломной работы.

Пример:

Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, трех глав и заключения. Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, раскрывает теоретическую и практическую значимость работы.

В первой главе рассматриваются понятие и виды ценных бумаг и корпоративных эмиссионных ценных бумаг. Во второй главе раскрываются особенности корпоративных эмиссионных ценных бумаг как объектов гражданско-правовых сделок. Третья глава посвящена вопросам правового регулирования эмиссии корпоративных ценных бумаг.

В заключении подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме.

Основная часть ВКР

Основная часть должна быть разбита на три главы, а каждая глава разделена на три параграфа. Каждая глава должна состоять примерно из 10 – 12 страниц. Каждый параграф

состоит из 4 – 6 страниц. После каждого параграфа делается вывод. Кроме того, обязательно должен быть вывод после каждой главы.

1 глава – теоретическая: дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. В тексте главы анализируется, прежде всего, действующее законодательство в области социального обеспечения и социальной защиты с учетом последних изменений и дополнений до 01 апреля 2020 года. В ходе анализа законодательства необходимо установить объект регулирования, правоприменителей и их полномочия по применению норм права. Анализируя содержание нормативно - правового акта, необходимо использовать способы толкования норм права. Анализируются нормативно-правовые акты с учетом их юридической силы (по мере убывания юридической силы). В тексте аналитической главы должны быть отражены вопросы определения прав, размера, сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, денежных выплат, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в деятельности конкретного учреждения. Необходимо использовать опыт собственной деятельности в ходе преддипломной практик

2 глава – практическая - может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных.

3 глава - содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов. В тексте главы студент выдвигает предложения по совершенствованию законодательства и юридической практики.

Например, параграф 3.1 может быть посвящен негативным моментам, которые были выявлены в процессе исследования. В параграфе 3.2 даются рекомендации, направленные на ликвидацию «слабых» мест, что и каким образом можно исправить. Формулируются выводы, чем рекомендации помогут лицам, участвующим в рассматриваемых правоотношениях и каковы дальнейшие перспективы.

В ходе работы над содержанием глав ВКР необходимо использовать электронные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант, и др., в которых отражаются все изменения в законодательстве, содержатся комментарии к правовым нормам, научные публикации по различным темам и вопросам, а также литературу, размещенную в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

Заключение в дипломной работе

В заключении указываются краткие выводы по всем главам, содержащимся в дипломной работе, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, рассказывается то, насколько корректно выполнена работа, насколько она отвечает тем целям и задачам, которые были поставлены перед студентом первоначально в зависимости от выбранной им темы. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг студент во время выполнения дипломной работы. Также указывается достаточно ли рассмотрены объект и предмет исследования. Дается характеристика базы исследования.

Объем заключения составляет примерно 3 страницы.

Приложения в дипломной работе

Для более подробного раскрытия вопроса необходимо использовать приложения. Приложения можно взять из статистических журналов, из литературы, графики можно составить самостоятельно или же воспользоваться готовыми схемами из правовых систем. Рекомендуются делать следующие приложения:

- извлечения из нормативных правовых актов и актов толкования норм права;
- таблицы, схемы, инструкции;
- статистические данные, графики;

- выпускная квалификационная работа и презентация на электронном носителе (диске).¹

Содержание текста работы излагается в логической последовательности в соответствии с планом и должно соответствовать выбранной теме. Все выводы должны мотивироваться ссылками на соответствующие статьи, пункты, подпункты нормативных правовых актов, актов толкования норм права.

¹ Без электронного носителя с записью ВКР и презентации работа не принимается!!!

3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Выпускная квалифицированная работа набирается на компьютере. При подготовке текста выпускной квалификационной работы на компьютере, предпочтение следует отдать прикладному пакету Microsoft Office с текстовым процессором «Word». Рекомендуемый шрифт набора - Times New Roman, размером (кеглем) 14, с межстрочным интервалом 1,5, цвет и размер шрифта – черный и обычный.

Выпускная квалификационная работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210х270 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15. мм, нижнее – не менее 15 мм, что удовлетворяет требованиям ГОСТ.

Все страницы выпускной квалификационной работы нумеруются *арабскими цифрами*. Титульный лист и содержание не нумеруется, но учитывается в общем объеме работы. Номера страниц проставляются, начиная с введения (4-ая страница). Иллюстрации, таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в нумерацию страниц. Нумерация выполняется на нижнем поле листа в правом углу арабскими цифрами без знака №, точек и других знаков.

Главы, параграфы (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, ГЛАВА 2, *параграф 2.1, пункт 2.1.1*. При этом слово «графа» и «параграф» не пишутся, а *после последней цифры* нумерации пункта точка не ставится.

Главы должны иметь заголовки, после которых точка не ставится. Заголовки глав, слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются в середине строки без кавычек, без точки в конце и должны быть напечатаны заглавными буквами, без подчеркивания.

Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Заголовки пунктов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной), с абзаца в подбор к тексту.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2 межстрочным интервалам.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа. Графики, схемы, располагающиеся непосредственно внутри работы, должны иметь названия, которые помещаются под ними.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, которые нужно нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует проставлять в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в папку с твердой непрозрачной обложкой. Отзыв и рецензия по выпускной квалификационной работе не подшиваются.

Требования к изложению и стилю текста.

Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику.

Нужно использовать терминологическое название.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);

- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);

- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*),

- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря*)

этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);

- отношение (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);

итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др.

Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (*приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие признаки гражданско-правовых отношений*).

Рубрикация текста. Рубрикация - система заголовков структурных элементов выпускной квалификационной работы. Основная часть выпускной квалификационной работы делится на главы, параграфы или подразделы (пункты), а при необходимости - и на подпункты. В рубрикации не допускается применение римских цифр.

Главам присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Главы оформляются по центру.

Например:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Подглавки имеют нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например, 1.1; 1.2) и т.д.

Все рубрики имеют заголовки. Главы, пункты следует озаглавить так, чтобы заголовки точно соответствовали содержанию относящихся к ним текстов. Заголовки должны быть краткими, по возможности не содержать узкоспециальных терминов, сокращений и аббревиатур. Заголовки рубрик низшего порядка не должны повторять заголовки рубрик высшего порядка.

Если заголовок имеет несколько предложений, их разделяют точками (без точки в конце заголовка). Переносы слов в заголовках и подзаголовках не допускается. Заголовок пишется прописными буквами.

Длина строки заголовка должна быть короче строки текста и составлять не более 40 знаков, многострочный заголовок делят по смыслу на несколько. Между строками делают один интервал. Подчеркивание заголовков и подзаголовков не допускается.

Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту. Заголовки разделов можно выполнять жирным шрифтом.

Тексты структурных элементов выпускной квалификационной работы – глав следует начинать с новой страницы. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов не должны печататься в конце листа – необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Главы располагаются по центру страницы, а подзаголовки на странице могут располагаться централизованным (посередине страницы) или фланговым (непосредственно от левого поля) способами. Между последней цифрой номера и первой буквой заголовка (подзаголовка) оставляется один пробел.

Расстояние между заголовками структурных элементов работы и разделов и подзаголовком первого пункта должно быть не менее одного интервала, между подзаголовками и текстом – два интервала.

Рубрикация текста проводится с помощью абзацев – отступов в строке при начале новой смысловой части. Абзацы выделяют логические переходы, облегчают восприятие и читабельность текста. На странице не должно быть более 5 абзацев.

Сокращение слов и словосочетаний, использование терминологии. В выпускной квалификационной работе все слова пишутся полностью, за исключением стандартизированных и общепринятых сокращенных обозначений. Сокращения слов и словосочетаний производится по ГОСТу.

Сокращения типа «т.д.», «с.г.» записываются без пробела. Сокращения типа «и др.» ставятся только в конце предложения, в середине предложения их нужно записывать полностью или в скобках. Применять сокращения слов, не установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами не допускается.

Если в выпускной квалификационной работе принята специфическая (узкоспециальная терминология), а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы и обозначения, то их перечень должен быть представлен в виде отдельного списка.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводят термины и сокращения, справа – их детальную расшифровку. Общеизвестные термины и сокращения в перечне не приводятся.

Чрезмерная насыщенность текста сокращениями и специальными символами, затрудняет его понимание и сущность.

Оформление чисел и физических дисциплин.

Однозначные, многозначные числа

В выпускных квалификационных работах встречаются числа в буквенной и цифровой форме. При написании многозначных целых чисел следует придерживаться следующих правил:

- в тексте документа числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами, например, «в сумме 1,5 млн. руб.», «смертность увеличилась в два раза»;
- если в тексте приводится ряд величин с одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,5, 1,75, 2 м;
- если в предложении используются простые числа не более двух раз, то числа пишутся словами, например «Рождаемость повысится в два – три раза»;
- если числа многозначные или их более двух, то числа пишутся цифрами, например «в 1,75 раз», «в 2, 3, а то и 10 раз». В тексте документа перед обозначением параметра дают его пояснение, к примеру «Прирост населения составил»;
- числовые значения должны указываться в тексте с необходимой степенью точности, при этом обязательно выравнивание числа знаков после запятой. Не допускается приводить следующий ряд величин: 65; 71,8; 87,98, необходимо его выровнять 65,00; 71,80; 87,98;
- не следует приводить в тексте количество значимых цифр после запятой более двух. Например, цифру 56,79043 целесообразно округлить до величины 56,790. Количество цифр после запятой должна определяться целесообразностью и точностью передачи цифровой информации;
- целесообразно в выпускной квалификационной работе оперировать целыми числами (проценты, доли, суммы);

- для написания многозначных целых чисел предпочтительнее цифровая форма. При этом производится разбивка чисел на группы по три цифры, разделяемых пробелом: 35 676 231; 9 790. Точку в пробелах между группами цифр многозначного числа ставить не надо. Не разбиваются на группы цифры в числах, обозначающих номер (после знака №), в марках машин и механизмах, в обозначениях нормативных документов: например, № 5, Закон РФ «О ветеранах» от 12. 01.95 и т.д.;

- буквенная форма многозначных целых чисел рекомендуется при сочетании двух чисел в цифровой форме и в случаях, когда предложение начинается числом.

- цифровая форма однозначных целых чисел используется, если они стоят в одном ряду с многозначными числами.

- буквенно-цифровая форма рекомендуется для обозначения крупных круглых чисел при сочетании с физическими величинами и денежными единицами. Например, 15 млн. руб., 500 тыс. км;

- при сочетании однозначных целых чисел с физическими, денежными единицами рекомендуется писать: при цене до 100 руб. Не рекомендуется писать: при цене до ста рублей;

- при обозначении количества предметов не употребляются слова: штук, человек. Например, социальное обслуживание получают 50% пенсионеров, нельзя писать: социальное обслуживание получают 50% человек пенсионеров.

Дробные числа и обозначение диапазона:

- простые дроби пишутся через косую линию: 1/2, 2/3. Слова часть, доля не употребляются. Рекомендуется писать: 1/2 сумм заработка, 2/3 срока;

- в десятичных дробях после запятой цифры группируются по три, начиная слева направо (после запятой): 5,123 78; 75,456 423;

- для обозначения диапазона ставят многоточие, тире, предлог «от» перед первым и «до» перед вторым числом. Например, цена 5...10 руб., цена 5-10 руб., цена от 5 до 10 руб. Числа в диапазоне располагаются по возрастанию.

Даты:

- если в состав даты входят число, месяц и год, то могут использоваться следующие варианты написания: 02.01.2022; 2 мая 2022г.; 2 апреля 2022 года;

- если дата состоит из одного года, то слово «год» пишется полностью: отчет за 2022 год, план на 2022 год;

- слово «год» опускается при его цифровом обозначении на титульном листе, обложке, выходных данных библиографического описания. Не пишется слово «год» при датах в круглых скобках: (2022);

- календарные сроки в тексте пишутся следующим образом: в мае 2022г., за 5 месяцев 2022 года, с 2015 по 2022 год, в 2017-2022 годах. Период, ограниченный пределами двух лет или года и десятилетия, указывается следующим образом: в 2014 - 2022гг., в период 2013 - 2022-й гг.;

- все виды некалендарных лет (учебный, отчетный), т.е. начинающийся в одном году, а заканчивающийся в другом, пишут через косую черту: в 2021/2022 учебном году, отчетный 2021/2022 год;

- во всех остальных случаях между годами ставится тире. Например, предоставить выплаты в 2021-2022гг.;

- квартал обозначается римской цифрой, а полугодие пишется полностью: I квартал 2022г.; в первом полугодии 2022г. При римских цифрах падежные окончания не ставятся: в I квартале, нельзя писать в I-м квартале.

Физические величины. В тексте выпускной квалификационной работы все меры длины, площади и т.д. должны обозначаться только цифрами. Единицы счета приводятся сокращенно. В конце сокращенного обозначения точка не ставится. Например, 10 т; 5 м. Исключение составляют сложные обозначения единиц измерения, где точки используются как знаки сокращения. Например, 755 мм рт. ст.

Между последней цифрой численного значения величины и обозначением единицы измерения оставляется пробел: 50 кг, 20 %. Обозначение единиц следует производить без переноса на следующую строку.

Запрещается применять сокращенные или условные обозначения единиц измерения (в том числе денежные), если они употребляются без цифр, за исключением использования сокращений в таблицах и расшифровках формул.

Обозначения единиц пишутся строчными буквами, за исключением единиц, образованных от фамилии ученых.

Иллюстрации. Иллюстративный материал служит для более наглядного изложения положений дипломного исследования. Иллюстрация должна быть органически связана с текстом и размещена сразу после ее упоминания. При малом объеме текстового материала и большом количестве иллюстраций, их помещают в приложении по порядку номеров по мере ссылки.

Иллюстрации можно выполнять непосредственно на текстовой странице или на отдельном листе формата А4. При размещении на А4 альбомного формата надписи размещаются таким образом, чтобы они читались при развороте листа по часовой стрелке.

Иллюстративный материал в выпускных квалификационных работах по праву социального обеспечения может быть представлен в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

Схема – это изображение, передающее с помощью условных обозначений идею устройства или процесса, показывающее взаимосвязь основных элементов. В работах по экономике в основном используется структурная схема, где показывается соподчиненность ее элементов.

График - представляет собой функциональную зависимость нескольких величин, которые оснащаются координатной сеткой, а на осях указываются буквенные обозначения, числовые значения и единицы измерения величин. Кривые на графике обозначаются непрерывной, штриховой, тонкой, жирной линиями и обозначаются цифрами. В подписи к графику даются пояснения на каждую кривую.

Диаграмма - представляет собой изображение соотношения между величинами, которым придают вид геометрических фигур, линий, значков. Она используется тогда, когда необходимо дать явное превосходство одной величины над другой, когда точность информации не является обязательной. Наиболее часто используются следующие типы диаграмм:

- круговая диаграмма представляется кругом, где наглядно показывается соотношение описываемых величин, их удельный вес в общей области. Обычно используется для демонстрации состава предмета исследования;
- ленточная диаграмма, длиной последовательно расположенных прямоугольников показывает относительные величины явления;
- столбиковая диаграмма показывает относительные величины исследуемого явления. Расположение прямоугольников может быть, как горизонтальным, так и вертикальным. Предпочтение отдается последним, так как позволяет обнаруживать даже небольшие расхождения по высоте;
- гистограммы аналогичны графикам, но используются в случаях, когда требуется наглядно показать поведение дискретных, скачкообразно изменяющихся величин.

Все виды иллюстраций именуют «рисунком» и подписывают сокращенно «рис.».

Иллюстрации должны иметь название, которое размещают над иллюстрацией без точки в конце. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы или ее раздела. В последнем случае, номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем (например, «Рис. 2.1»). При таком размещении надписей точка после номера рисунка не ставится.

Если в документе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

По мере возможности, иллюстрацию следует размещать на одной странице без переноса. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки. Первую ссылку на иллюстрацию дают по типу «...схема управления приведена на рис. 1.2», «(рис. 1.2)». Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации дают с сокращенным словом «смотри», например, «см. рис. 1.2». Если повторная ссылка удалена от рисунка, например, дается в другом разделе, целесообразно также указывать номер страницы, где приведен рисунок.

В настоящее время допускается название рисунка ставить не над ним, а после него, в одной строке с номером рисунка, например, «Рис. 1.2 Структура органов социальной защиты населения».

Место расположения и шрифт названий рисунков должны быть едиными по всему текстовому документу. Названия выравниваются по центру. Шрифт номеров и названий рисунка может быть мельче шрифта основного текста, например, № 12, а межстрочный интервал рекомендуется одинарным, как и в заголовках текста. Рекомендуемые номера шрифтов текста в поле самого рисунка 10-14.

Иллюстрации вместе с их названиями и прочими надписями должны быть отделены снизу и сверху от основного текста пробелами (с одинарным междустрочным интервалом).

Таблицы. (Приложение 3) Таблицей называют особую форму подачи цифровых или словесных сведений, расположенных в определенном порядке. В выпускной квалификационной работе цифровой материал, а также многомерный текстовой материал с перечислениями должен оформляться в виде таблиц.

Текстовый процессор «Word» предусматривает автоматическое формирование ряда таблиц стандартной или оригинальной структуры. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица, как правило, должна иметь заголовок, выполняемый строчными буквами (кроме первой - заглавной), выравниваемый по центру, без точки в конце. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Шрифт заголовков всех таблиц в документе должен быть единым (при этом он может совпадать со шрифтом названий рисунков). Номер шрифта заголовка и межстрочный интервал могут быть меньше, чем по основному тексту.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа. В последнем случае номер таблицы будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер таблицы в нем (например, «Таблица 1»). Точка после номера таблицы не ставится. Слово «Таблица» и ее номер, следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы.

Если в документе только одна таблица, ее нумеровать не следует и слово «Таблица» над ней не пишут.

По мере возможности таблицу следует располагать на одной странице. Если же строки или графы таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы переносят на другие листы. Нумерационный и тематический заголовки таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут **«Продолжение табл. 1».**(Приложение И)

Если цифровые данные в таблице выражены в разных единицах измерения, то предусматривается специальная графа «Единица измерения» или «Ед. изм.». Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее сокращенное обозначение помещают над таблицей в конце заголовка таблицы.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф, составляющие одно целое с подзаголовками - со строчных букв. Допускается более мелкий шрифт текста в таблице, чем основной текст, и меньший межстрочный интервал. Точки в конце заголовков и подзаголовков граф, наименований, параметров в конце текста в ячейках текстовых таблиц не ставятся. Промежуточные знаки препинания в текстовых таблицах проставляются, в том числе, и точки между предложениями.

Если цифровые и иные данные в ячейке не приводятся, то в ней ставится прочерк. Если в ячейке проставляется диапазон значений, то между числами, ограничивающими диапазон, ставится тире.

Форматирование цифровых данных в графах должно обеспечивать расположение классов чисел строго один под другим (например, рубли под рублями, копейки под копейками).

Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста пробелами (с одинарным междустрочным интервалом).

На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки. Например, первую ссылку на иллюстрацию дают по типу «данные приведены в табл.1», «(табл. 1)». Ссылки на ранее упомянутые таблицы дают с сокращенным словом «смотри», например, «см. табл. 1». Если повторная ссылка удалена от таблицы, например, дается в другом разделе, целесообразно также указывать номер страницы, где приведена таблица.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. В этом случае рисунки и таблицы могут иметь как вертикальное, так и горизонтальное размещение. При горизонтальном размещении листа поле для подшивки оставляется сверху.

Если таблица составлена на основании собственных исследований, то об этом обязательно следует указать в примечании, если же она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием номера источника по списку литературы и страниц, на которых она помещена.

Примечания, сноски и перечисления. Примечания, сноски даются в выпускной квалификационной работе при пояснении содержания текста таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта таблицы, иллюстрации, к которым они относятся и печатают с прописной буквы с абзаца, отступа. Слово «Примечание» печатается с прописной буквы.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруются арабскими цифрами с точкой. Рекомендуется примечание печатать более мелким шрифтом.

При необходимости могут быть приведены перечисления внутри пунктов или подпунктов. Перечисления могут быть маркированными, нумерованными и буквенными.

Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку. При мелких однострочных фрагментах перечислений, их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Если фрагменты перечисления не имеют внутренних знаков пунктуации и содержат по одному слову или слову с определением, их можно разделять запятой. Вид маркера может быть произвольным, из числа предусмотренных текстовым процессором Word, и должен быть однозначным, без разновидностей.

Например, видами социальных страховых рисков являются:

- необходимость получения медицинской помощи;
- утрата застрахованным лицом заработка (выплат, вознаграждений в пользу застрахованного лица) или другого дохода в связи с наступлением страхового случая;
- дополнительные расходы застрахованного лица или членов его семьи в связи с наступлением страхового случая.

В нумерованных списках при крупных текстовых фрагментах используются арабские цифры с точкой (1., 2.) после которой текст начинается с прописной буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой (например, 1), 2), 3) и т.д.), начинаются со строчной буквы и разделяются точкой с запятой. Использование римских цифр не допускается.

Например, подтверждающие справки:

1. О размере средней зарплаты умершего.
2. Об опеке или усыновлении несовершеннолетних детей.
3. Подтверждение о том, что иждивенец старше 18 лет продолжает обучение.
4. Подтверждение инвалидности.

5. Подтверждение усыновления детей

В буквенных списках роль идентификатора играют прописные буквы с точкой после них (А. Б. В. и т.д.), или же строчные буквы со скобкой (например, а), б), в) и т.д.). Поскольку формирование списков на компьютере ведется автоматически в выбранном режиме, допускается в буквенных списках использовать латинский алфавит.

Например, **пенсионное содержание по случаю смерти кормильца устанавливается:**

- а) детям, у которых умерли один или оба родителя, а также детям ушедшей из жизни одинокой матери;
- б) при условии, что они не имеют право на получение по этому основанию страховой пенсионной выплаты;
- в) на период пока эти дети не станут трудоспособными, а в определенных случаях и бессрочно;
- г) в размерах, зависящих от наличия у ребенка второго родителя, получающего доход.

Формулы, уравнения и математические выражения в тексте. Уравнения и формулы пишутся отдельной строкой, выделяются пробелами в один межстрочный интервал снизу и сверху. Если уравнение не умещается в одну строку, оно может быть перенесено на следующую строку после знаков равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения (х или *), деления (/) или других математических знаков.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные государственными стандартами (если они есть).

Все формулы (уравнения), если их в работе более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего документа или текущего раздела. В последнем случае, номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенные точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например, вариант расчета государственной пенсии за выслугу лет для граждан из числа работников летно-испытательного состава:

$$П = (1000\% С - СП) + 25\% С \times Ст, \text{ где:} \quad (3.1)$$

П — размер государственной пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава;

С — размер социальной пенсии, предусмотренный подп. 1 п. 1 ст. 18 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» — 4 769,09 рублей на 1 января 2017 г.;

СП — размер установленной страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

Допускается нумеровать только те формулы, на которые в тексте есть ссылки. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках.

Например, вариант расчета государственной пенсии за выслугу лет для граждан из числа работников летно-испытательного состава определяется по формуле: (3.1).

Запрещается употреблять по тексту (вне формул и уравнений) математические знаки без цифр.

Ссылки. Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников в квадратных скобках. Наряду с общим списком допускается приводить ссылки на источники в подстрочном примечании, например, когда источник не является основным, и ссылка на него приводится только один раз. Оформление ссылок в этом случае осуществляется по ГОСТ 7.1

Если по тексту приводится цитата, то в ссылке кроме номера источника по списку указывается номер страницы, откуда взята цитата, например, [31, с.151]. Если в ссылке кроме

номера источника по списку указывается статья нормативного акта, то указывается номер статьи

[3, ст.14]. Если по тексту приводится IP сайта, то в квадратных скобках выделяется только номер источника [31].

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, рисунки, таблицы, формулы и уравнения, перечисления (с цифровой или буквенной идентификацией), приложения следует делать с указанием их номера. Например, «в разд. 4», «в соответствии с п. 3.3.4», «в подпункте 2.3.4.1», «в подпункте 2.3.4.1 перечисление 3». Если ссылка на перечисление дается в тексте того же подпункта, где приведен список, номер подпункта в ссылке не проставляется, например, по формуле (3), «в уравнении (2)» и т.д. При этом для обозначения разделов, пунктов рисунков, таблиц следует использовать только сокращения «разд.», «п.», «рис.», «табл.»

Если в работе одна таблица, формула, уравнение, приложение, то эти слова пишутся полностью.

Цитирование. Цитата - дословное приведение выдержки из какого-либо произведения для подкрепления мысли авторитетным высказыванием выделяется кавычками и снабжается ссылкой на источник. При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Ссылка на источник оформляется так: [23, с. 15]. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения - ссылка - не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы [32, с. 5].

Список использованной литературы. Список использованной литературы является составной частью работы и отражает степень изученности проблемы. Он должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе исследований. Включение в список литературы, которыми студент не пользовался в своей работе, не допустимо.

На каждый источник в тексте, как правило, должна быть ссылка. Если выпускник хочет отметить большое количество книг и статей, с которыми он ознакомился в своей работе, он может дать в тексте ссылку такого рода «В процессе выбора наиболее приемлемого метода решения поставленной проблемы была проанализирована многочисленная литература по данной теме [5, 6, 8, 16, 20]. Подходящий метод был найден в [16]».

Оформление списка использованной литературы

1. В список использованной литературы включают описания документов, упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию дипломной работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованной литературы должен содержать не менее 40 документов, изученных автором. При выполнении дипломной работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники, статьи, монографии, интернет - источники) не должен превышать 5 лет, включая год выполнения дипломной работы.

2. Список использованной литературы состоит из следующих обязательных элементов:

Нормативно-правовые акты. Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- Конституция РФ;
- международные договоры - по хронологии;
- кодексы - по алфавиту;
- федеральные законы - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Литература. В алфавитном порядке указывается учебная, справочная и иная литература, статьи из периодических изданий и др. После указания всех литературных источников располагаются (при наличии) неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные и т.д.). Неопубликованные источники следует располагать в алфавитном порядке.

Электронные ресурсы. Источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET) приводятся в алфавитном порядке. Можно привести IP адрес сайта.

3. В дипломной работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами. Наименование элементов списка («Нормативно-правовые акты», «Литература», «Электронные ресурсы») отдельно не нумеруются (см. приложение № 5).

4. Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

5. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

6. Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

Описания официальных документов

О базовой стоимости социального набора: федер. закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ // Российская газ. – 2010. – 11.02. – С. 4.

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – Ст. 4660.

Книги / учебники, учебные пособия с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2019. – 268 с.

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие/ В. Г. Игнатов. – Ростов-н/Д.: СЗАГС, 2019. – 319 с.

Книги (учебники, учебные пособия) с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб.: Знание, 2016. – 232 с.

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. - Ростов-н/Д.: МарТ, 2020. – 252 с.

Книги / учебники, учебные пособия трех авторов

Аяцков, Д. Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ. ПАГС. - Саратов: ПАГС, 2019. – 135 с.

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. - М.: Экзамен, 2018. – 575 с.

Книги / учебники, учебные пособия четырех и более авторов (описываются под заглавием) (см. ниже)

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 2021. – 189 с.

Многотомные издания

Документ в целом:

Гиппиус, З.Н. Сочинения : в 2 т. / З.Н. Гиппиус. – М. : Лаком-книга: Габестро, 2018.

Отдельный том:

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 1. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2021. – 503 с.

Книги, описанные под заглавием

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы.

Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 511 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] - Минск: УП "Технопринт", 2016. – 387 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2017. – 588 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2018. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 2019. – 1055 с.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 2020. - С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования / под ред. А. Е. Когут // Экономические реформы. - СПб.: Наука, 2021. - С. 79-82.

Статьи из газет и журналов

Козырев, Г. И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. - 2022. - № 2. - С. 136-150.

Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. - 2022. – 2 марта. - С. 2.

7. Библиографическое описание электронных ресурсов представляет собой совокупность библиографических сведений, позволяющих идентифицировать электронный ресурс. Данные сведения дают возможность составить представление о содержании, характере, назначении ресурса, виде физического носителя и т.д.

В дипломной работе рекомендуется использовать следующий порядок библиографического описания электронных ресурсов: (Автор (если есть). Заглавие [Электронный ресурс]: Сведения об издании (если есть). – Обозначение вида ресурса. – Место издания, издатель, дата издания (если есть). – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики; размер + сведения о сопроводительном материале (если есть). - Режим доступа: электронный адрес (для ресурсов Интернет).

По режиму доступа выделяют ресурсы локального и удаленного доступа.

8. Примеры библиографического описания электронных ресурсов локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 2022. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В. Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс] : для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. — Электрон. дан. и прогр. — М.: МИИГАиК, 2022. — 1 дискета.

9. Примеры библиографического описания электронных ресурсов удаленного доступа

Единый архив социологических данных [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru>.

Рощина, Я.М. Дифференциация стилей жизни россиян в поле досуга [Электронный ресурс]. - Экономическая социология. - 2022. - Т. 8. - № 4. - С. 23–42. – Режим доступа: <http://ecsoc.msses.ru/issues/2018-8-4/index.html>.

10. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении 5.

Также обязательным требованием к работам является **наличие в них самой свежей судебной практики**.

Для поиска научной информации, в том числе материалов судебной практики, студентам рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Консультант Плюс». Можно также использовать материалы практики, опубликованные в юридических журналах, специальных сборниках, бюллетенях, например «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Минюста России», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и т.д.

Следует отметить, что на официальном сайте СПС «Консультант Плюс» (<http://base.consultant.ru/cons>) в нерабочее время и по выходным дням, как правило, открыт доступ к полным версиям большинства банков данных законодательства и судебной практики.

Сбор и обобщение фактического материала - очень важный этап работы над дипломной работой. На этом этапе студент имеет возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, т.е. показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. В этом основное требование к любой научной работе.

Приложения. В приложение обычно выносятся организационные и правовые документы организации, являющиеся основой дипломного исследования, а также результаты исследования. В этот раздел помещаются дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы. В приложение могут входить таблицы исходных данных и результатов расчетов, схемы, рисунки.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь содержательный заголовок, выполненный прописными буквами. В правом верхнем углу листа, заглавными буквами печатается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». Если приложений в работе несколько, то их следует сгруппировать, пронумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами и дать каждому приложению заголовок.

При необходимости, приложения могут быть разбиты на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Имеющиеся в тексте приложения рисунки, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать также в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают без изменений по сравнению с оригиналом. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его номер, а страницы, на которой помещен документ, включают в общую нумерацию страниц.

Презентация (демонстрационный) материал для защиты. Для достаточно полного и компактного представления содержания и результатов ВКР дипломнику необходимо

использовать при защите презентацию (Microsoft Office Power Point) устройстве (диск, USB-флеш). Требования к оформлению презентации:

- объем презентации к выпускной квалификационной работе зависит от тематики дипломного исследования и составляет не менее 15-20 слайдов;

- первый слайд – титульный лист, на котором указывается название учебного заведения, темы выпускной квалификационной работы и ф.и.о. студента, руководитель ВКР;

- на втором слайде формулируется актуальность.

- на третьем слайде формулируется цель выпускной квалификационной работы, задачи, предмет и объект исследования;

- на презентацию выносятся организационные структуры, таблицы и графики (диаграммы) с технико-экономическими показателями, расчетные формулы и результаты расчетов, фотографии (они составляют 5-9слайдов);

- на предпоследних слайдах освещаются проблемы по заявленной теме и возможные пути их решения

- на последнем слайде кратко излагается заключение по работе (выводы, итоги).

Выбранная последовательность слайдов обеспечивает формирование логической последовательности доклада студента. Ссылаясь на слайды в презентации, студент может, не углубляясь в детали, в сжатой форме доложить результаты исследований в установленное регламентом защиты время.

Кроме того, для более детального представления результатов дипломного исследования можно подготовить раздаточный материал. Как правило, он готовится в нескольких экземплярах и представляется каждому члену государственной аттестационной комиссии при защите выпускной квалификационной работы. Не рекомендуется использовать в качестве раздаточного материала нормативные положения, инструкции и рабочие документы организации.

4.Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Получив на свою работу отзыв руководителя, рецензию студент выпускник готовит выступление, наглядную информацию: схемы, таблицы, графики, другой иллюстрированный материал, информационные средства для использования во время защиты ГЭК. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Предварительная защита может проводиться не позднее, чем **за неделю** до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются выпускником до представления ВКР в ГЭК.

На защите должен присутствовать руководитель работы.

Для доклада основных положений ВКР, обоснования сделанных им выводов и предложений, выпускнику предоставляется 10-15 минут, что соответствует 4-4,5 страницам обычного текста с размером шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Структура выступления может быть следующая:

1. Введение: обоснование темы исследования (актуальность), объект, предмет, цели, задачи, гипотеза, методы исследования и т.д. =2,8-3 мин.
2. Краткое содержание работы, выводы по главам =1-4 мин.
3. Результаты ВКР =3-5 мин.
4. Заключение: основные выводы, выделение проблем и дальнейших перспектив разработки (решений) проблем =1-3 мин.

Таким образом, введение и заключение используются в выступлении практически полностью. Также практически полностью используются выводы в конце каждой главы.

В выступлении должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Студент должен делать свой доклад свободно, не читая письменного текста.

Необходимо в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный – графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада студента зачитываются отзыв и рецензия на ВКР, затем студент отвечает на вопросы членов ГЭК.

Отзыв:

- упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием (особое внимание при этом уделяется соответствию выпускника требованиям, указанным в ФГОС);
- оценка личностных характеристик: самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.

Рецензия:

- объективная оценка качества выполненной работы на основании требований ФГОС;
- подтверждение актуальности, новизны, практической значимости исследования;
- научно- практический профессионализм выполнения;
- достоинства и недостатки работы;

ГЭК при оценке результатов защиты принимает во внимание:

- содержание работы;
- качество теоретической и нормативной моделей, подготовленного на их основе проекта;
- качество экспериментальных данных;
- обоснованность выводов и предложений;
- содержание доклада;
- отзывы руководителя и рецензента;
- ответы на дополнительные вопросы;
- уровень теоретической и практической подготовки студента-выпускника в целом.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, зам. председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. По окончании защиты дипломной работы студента, решение принимается большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии. Голос председателя Государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение членов Государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения студентов в день защиты дипломной работы

По положительным результатам итоговой аттестации Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Юрист» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.

4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.

5. Достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.

6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

7. Содержание отзывов на дипломный проект.

8. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты дипломного проекта.

9. Уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломного проекта, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Оценка «Отлично» выставляется за дипломную работу, которая:

- носит исследовательский или научный характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу;
- имеет анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость;
- работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена;
- научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и методическим рекомендациям по выполнению ВКР Колледжа;
- сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы;
- свободно оперирует данными исследования;
- вносит обоснованные предложения, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

Оценка «Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу, с представленным анализом;
- имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако историография проблемы и анализ источников неполный;
- выводы недостаточно аргументированы;
- в его структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;
- работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите дипломной работы студент-выпускник показывает знание вопросов темы,

- оперирует данными исследования;
- вносит предложения по теме исследования;
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал;
- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект, который:

- носит исследовательский характер;
- имеет теоретическую главу;
- базируется на практическом материале, однако в нем просматривается непоследовательность изложения материала;
- историография проблемы и анализ источников подменены библиографическим обзором;
- документальная основа работы представлена недостаточно;
- проведенное исследование содержит поверхностный анализ;
- выводы неконкретны;
- рекомендации слабо аргументированы;
- представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности;
- в отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, в случае если при защите дипломного проекта студент-выпускник:

- плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала;
- затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса;
- к защите не подготовлен иллюстративный (графический) материал;
- в рецензии на дипломный проект имеются серьезные критические замечания.

Дипломный проект, не отвечающий требованиям, изложенным в Положении о ВКР колледжа и методических рекомендациях по специальностям (не носит исследовательского характера, не имеет аналитической либо проектной частей, не содержит выводов, либо они носят декларативный характер и пр.) и в котором содержится более 40% плагиата, до защиты не допускается.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика соответствует содержанию профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1. Пенсионная система России и зарубежных стран: сравнительный правовой анализ.
2. Страховой стаж в пенсионном обеспечении РФ. Анализ правоприменительной практики Управления Пенсионного фонда России Сасовского района Рязанской области.
3. Пенсии по старости в РФ. Анализ правоприменительной практики Управления Пенсионного фонда России Сасовского района Рязанской области.
4. Пенсии по случаю потери кормильца. Анализ правоприменительной практики Управления Пенсионного фонда России Сасовского района Рязанской области.
5. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (на материалах УПФР Сасовского района Рязанской области).
6. Досрочные страховые пенсии в связи с выполнением работы с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда (на материалах УПФР).
7. Социальные пособия и компенсационные выплаты. Анализ правоприменительной практики в г. Сасово.
8. Досрочные страховые пенсии в связи с выполнением функций по воспитанию детей (на материалах УПФР Сасовского района Рязанской области.)
9. Страховая пенсия по инвалидности (на материалах УПФР).
10. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка страховых пенсий (на материалах УПФР Сасовского района Рязанской области).
11. Приостановление и прекращения выплаты страховых пенсий (на материалах УПФР Сасовского района Рязанской области).
12. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению (на материалах УПФР).
13. Социальные пенсии как мера государственной материальной помощи гражданам социально незащищенных слоев населения (на материалах УПФР Сасовского района Рязанской области).
14. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным, гражданским служащим (на материалах УПФР Сасовского района Рязанской области).
15. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф (на материалах УПФР Сасовского района Рязанской области).
16. Ежемесячная денежная выплата (ЕДВ) как мера государственной социальной поддержки, предусмотренная отдельным категориям граждан (на материалах УПФР Сасовского района Рязанской области).
17. Назначение и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения (ДЕМО) (на материалах УПФР Сасовского района Рязанской области).
18. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал) (на материалах УПФР Сасовского района Рязанской области).

19. Особенности и правовое регулирование компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами (на материалах УПФР Сасовского района Рязанской области).
20. Социальное обслуживание и социальная поддержка населения в РФ. Анализ правоприменительной практики в г. Сасово.
21. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и членов их семей. Анализ правоприменительной практики в г. Сасово.
22. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения. Анализ правоприменительной практики в Рязанской области.
23. Сравнительный правовой аспект отдельных видов социального обеспечения в России и зарубежных государствах.
24. Правовой аспект работы общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями на примере г. Сасово.
25. Судебная защита права граждан на социальное обеспечение на примере практики Сасовского районного суда.
26. Особенности социальной защиты спортсменов в г. Сасово.
27. Особенности социальной защиты сотрудников правоохранительных органов. Анализ правоприменительной практики в Рязанской области.
28. Правонарушения в сфере социального обеспечения: пути совершенствования механизма юридической ответственности.
29. Социальная защита малоимущих граждан (на материалах . деятельности отдела по Пителинскому и Сасовскому районам ГКУ РО «Управления социальной защиты населения Рязанской области»).
30. Пособия и социальные выплаты гражданам, имеющим детей (на материалах Отдела пособий и социальных выплат ГКУ РО «Управления социальной защиты населения Рязанской области»).
31. Субсидии и денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (на материалах Отдела пособий и социальных выплат ГКУ РО «Управления социальной защиты населения Рязанской области»).
32. . Ежемесячная и единовременная выплата льготным категориям граждан (на материалах Отдела пособий и социальных выплат ГКУ РО «Управления социальной защиты населения Рязанской области»).
33. Социальная поддержка ветеранов (инвалидов) боевых действий (на материалах Отдела пособий и социальных выплат ГКУ РО «Управления социальной защиты населения Рязанской области»).
34. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством (на материалах Отдела пособий и социальных выплат ГКУ РО «Управления социальной защиты населения Рязанской области»).
35. Льготы для многодетных семей (на материалах Отдела пособий и социальных выплат ГКУ РО «Управления социальной защиты населения Рязанской области»).
36. Социальная поддержка многодетных семей на территории Рязанской области (на материалах Отдела пособий и социальных выплат ГКУ РО «Управления социальной защиты населения Рязанской области»).
37. Социальное обеспечение и легализация статуса беженцев из стран ближнего зарубежья, из стран дальнего зарубежья, вынужденных переселенцев (на материалах «Отдела по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации«Сасовский»).

38. Социальное обеспечение беженцев и вынужденных переселенцев из стран Европейского союза (на материалах Отдела миграции при МВД РФ по «Отдела по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации» «Сасовский»).
39. Правовые основы социальной работы с мигрантами (на материалах «Отдела по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации» «Сасовский»).
40. Социальное обслуживание на дому (на материалах «Сасовского комплексного центра социального обслуживания населения»).
41. Предоставление адресной социальной помощи категориям граждан, нуждающимся в социальной помощи и поддержке (на материалах «Сасовского комплексного центра социального обслуживания населения»)
42. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на материалах «Сасовского комплексного центра социального обслуживания населения»).
43. Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) (на материалах «Органа опеки и попечительства Сасовского района»).
44. Организация работы с приемными семьями, как направление социальной работы Отдела опеки и попечительства (на материалах «Органа опеки и попечительства Сасовского района»).
45. Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в помощи государства (на материалах ГКУ РО «Сасовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»).
46. . Защита прав и интересов граждан, признанных судом недееспособными, нуждающихся в помощи государства (на материалах «Органа опеки и попечительства Сасовского района»).
47. Осуществление контроля за условиями воспитания, содержания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) (на материалах ГКУ РО «Сасовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»).
48. Обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на материалах «Органа опеки и попечительства Сасовского района»).
49. Гарантии правовой и социальной защиты сотрудников следственного комитета (на примере деятельности Сасовского межрайонный следственного отдела следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Рязанской области)
50. Формирование рынка социального жилья, как обеспечение социальных гарантий и прав граждан на примере деятельности (на примере деятельности Управления имущественных и земельных отношений муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области)
51. Правовые основы работы комиссии по делам несовершеннолетних (на примере деятельности администрации муниципального образования - городской округ город Сасово)
52. Защита прав детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в помощи государства (на примере деятельности органа опеки и попечительства Управления образования города Сасово)
53. Социальная работа администрации муниципального образования с молодежью (на примере деятельности администрации муниципального образования) - городской округ город Сасово

54. Правовые вопросы социальной защиты безработных (на примере деятельности на примере Межрайонного территориального отдела №5 Государственного казенного учреждения центра занятости населения Сасовского района)
55. Формирование социальной инфраструктуры муниципального образования на примере деятельности администрации муниципального образования - городской округ город Сасово
56. Социальное обеспечение служащих федеральной службы судебных приставов. Правовая и социальная защита судебных приставов-исполнителей на примере деятельности Отдела судебных приставов по Сасовскому и Пителинскому районам УФССП России по Рязанской области.
57. Социальная защита сотрудников МВД в сфере труда и социального обеспечения на примере деятельности Линейного отдела полиции на железнодорожной станции Сасово Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте
58. Роль общественных организаций в формировании социальной политики муниципального образования на примере деятельности администрации муниципального образования - городской округ город Сасово
59. Правовые основы принудительного взыскания алиментных обязательств на примере деятельности Отдела судебных приставов по Сасовскому и Пителинскому районам УФССП России по Рязанской области.
60. Пенсионное обеспечение сотрудников МВД на примере деятельности Линейного отдела полиции на железнодорожной станции Сасово Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте
61. Организация работы с гражданами без определенного места жительства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (на примере деятельности администрации муниципального образования - городской округ город Сасово)
62. Правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на объектах транспорта на примере деятельности Линейного отдела полиции на железнодорожной станции Сасово Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте
63. Субсидии и денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на примере деятельности Государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Сасово Рязанской области"
64. Организация социальной работы с беспризорными детьми в социально-реабилитационном центре (на примере деятельности Государственного казенного учреждения Рязанской области «Сасовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»)
65. Социальная защита судей РФ в сфере труда и социального обеспечения (на примере деятельности Сасовского районного суда Рязанской области)
66. Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий рязанской области и проблемы их реализации (на материалах деятельности отдела по Пителинскому и Сасовскому районам ГКУ РО Управления социальной защиты населения Рязанской области)
67. Судебная практика по назначению досрочных пенсий в системе социального обеспечения (на примере деятельности Сасовского районного суда Рязанской области)
68. Социальная работа с родителями детей, находящихся в реабилитационном центре. (на примере деятельности Государственного казенного учреждения Рязанской области «Сасовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»)

69. Проблемы реализации прав граждан на защиту от безработицы (на примере деятельности Межрайонного территориального отдела №5 Государственного казенного учреждения центра занятости населения Сасовского района)
70. Социальная работа с «трудными» детьми в условиях реабилитационного центра (на примере деятельности Государственного казенного учреждения Рязанской области «Сасовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»)
71. Предоставление земельных участков в собственность гражданам бесплатно на материалах Управления имущественных и земельных отношений муниципального образования городского округа г. Сасово
72. Профилактика безнадзорности и преступности несовершеннолетних на примерах деятельности Сасовский межрайонного следственного отдела - Следственного комитета РФ по Рязанской области
73. Выселение граждан из жилых помещений в судебном порядке на примере деятельности Отделения судебных приставов по Сасовскому и Пителенскому районам УФССП России по Рязанской области
74. Выплаты семьям военных и сотрудникам силовых структур на материалах ГУ ОПФР по Рязанской области, клиентской службы на правах отдела в Сасовском районе
75. Социальное обслуживание инвалидов на дому как вид деятельности ГБУ РО «Сасовский комплексный центр социального обслуживания населения»
76. Правовое регулирование деятельности органов МСУ в социальной сфере на примере администрации р.п Пителино
77. Формы социального обслуживания, реализуемые ГБУ РО «Сасовский комплексный центр социального обслуживания населения»
78. Предупреждение преступлений, совершенных в отношении лиц пожилого возраста сотрудниками Сасовского межрайонного следственного отдела - Следственного комитета РФ по Рязанской области
79. Разработка и реализация индивидуальной программы получателя услуг в условиях ГКУ РО «Сасовский социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних»
80. Организация работы следователя по расследованию преступлений с участием и в отношении недееспособных лиц на примерах деятельности Сасовского межрай-онного следственного отдела - Следственного комитета РФ по Рязанской области
81. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Сасовского межрайонного следственного отдела- Следственного комитета РФ по Рязанской области
82. Реализация системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на примерах деятельности ГБУ РО «Сасовский комплексный центр социального обслуживания населения»
83. Организация обеспечения перевозок железнодорожным транспортом маломобильных граждан и инвалидов на примере железнодорожного вокзала Сасово
84. Социальное обслуживание детей- инвалидов на примерах деятельности ГБУ РО « Сасовский комплексный центр социального обслуживания населения»
85. Благотворительная деятельность как форма помощи детям ГК У РО «Сасовский социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних»
86. ЕДВ как особая разновидность социального обеспечения на материалах ГУ ОПФР по Рязанской области, клиентская служба на правах отдела в Сасовском районе

87. Социально- правовая защита детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на примерах ГК У РО «Сасовский социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних»
88. Социальная активность молодежи с помощью досуговых и культурно- массовых мероприятий на примерах МБУ СОШ №3
89. Особенности социального обслуживания пожилых граждан на дому на примерах деятельности ГБУ РО « Сасовский комплексный центр социального обслуживания населения»
90. Социально сопровождение детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на примерах деятельности ГК У РО « Сасовский социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних
91. Организационные основы и полномочия Сасовского межрайонного следственного отдела - Следственного комитета РФ по Рязанской области
92. Оформление макета пенсионных дел на материалах ГУ ОПФ РФ по Рязанской области, клиентская служба на правах отдела в Сасовском районе
93. Порядок предоставления социальных услуг при обслуживании на дому на примерах деятельности ГБУ РО « Сасовский комплексный центр социального обслуживания населения»
94. Деятельность специализированных учреждений по социальной защите детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на примере ГК У РО «Сасовский социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних»
95. Социально - медицинские услуги как вид услуг, оказываемых ГК У РО «Сасовский социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендуемые источники и литература

Декларации и конвенции:

- 1 Всеобщая декларация прав человека и гражданина, Париж, 10 декабря 1948 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>
- 2 Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина, Генеральная Ассамблея ООН, 16 декабря 1966 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>
- 3 Конвенция о защите прав человека и основных свобод, Совет Европы подписан 1950 г., вступил в силу 3 сентября 1953г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
- 4 Европейская социальная хартия (пересмотренная), Страсбург, 3 мая 1996 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
- 5 Конвенция № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения», Женева, 28 июня 1952 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.safework.ru/>
- 6 Конвенция №118 «О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения», Женева, 28 июня 1962 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
- 7 Конвенция № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения», Женева, 21 июня 1982г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
- 8 Конвенция №130 и Рекомендация №134 «О медицинской помощи и пособиях по болезни», Женева, 25 июня 1969 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.safework.ru/>
- 9 Конвенция № 128 (Женева, 1969 г.) и Рекомендация № 131 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца», Женева, 29 июня 1967 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>
- 10 Конвенция № 121 «О пособиях в случаях производственного травматизма», Женева, 8 июля 1964 г. (Таблица I была пересмотрена в 1980 г.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://constitution.garant.ru/>
- 11 Рекомендации № 176 «О содействии занятости и защите от безработицы», Женева, 21 июня 1988 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>
- 12 Конвенция № 183 (Женева, 30 мая 2000 г.) и Рекомендация № 191 «Об охране материнства», Женева, 30 мая 2000 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>

Международные договоры:

- 13 Соглашение стран СНГ от 13.03.1992 «О гарантиях прав граждан государств – участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» // Бюллетень международных договоров. 1993. № 4 // [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://constitution.garant.ru/>
- 14 Соглашение Правительств государств – участников СНГ от 27.03.1997 «Об оказании медицинской помощи гражданам государств - участников Содружества Независимых Государств» // Российская газета. 12.05.1997. № 90. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://constitution.garant.ru/>

Нормативно-правовые акты:

- 15 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>
- 16 «Об основах обязательного социального страхования» Федеральный закон от 16.07.1999

- № 165-ФЗ (ред. От 03.07.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4059/
- 17 «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» Федеральный закон от 15.12. 2001. № 167 – ФЗ (ред. От 19.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/
- 18 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/
- 19 «О страховых пенсиях» Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/
- 20 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/
- 21 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/
- 22 «О государственной социальной помощи» Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 19.12.2016)// [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/
- 23 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (21.07.2014) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/
- 24 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (07.03.2017) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/
- 25 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/
- 26 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 28.12.2016)// [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/
- 27 «О занятости населения в Российской Федерации» Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 28.12.2016)// [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/
- 28 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (ред. от 22.02.2017) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4436/
- 29 «О вынужденных переселенцах» Закон РФ от 19.02.1993. № 4530-1 (с изм. и доп. на 30.12.2015г.) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система –

- Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4339/
- 30 «О беженцах» Закон РФ от 19.02.1993. № 4528-1 (изм. и доп. на 22.12.2014г.) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/_doc_LAW_4340/
- 31 «О ветеранах» Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ. - правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/
- 32 «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/
- 33 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64872/
- 34 «О погребении и похоронном деле» Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/
- 35 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12778/
- 36 «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» Федеральный закон от 24.10.1997. № 134-ФЗ (ред. от 03.12.2012) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16565/
- 37 «О статусе военнослужащих» Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 22.11.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/
- 38 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/
- 39 «О негосударственных пенсионных фондах» Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18626/
- 40 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Закон РФ от 19.02.1993. № 4520-1 (ред. от 31.12.2014) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1786/
- 41 «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиационных отходов в реку Теча» Федеральный закон от 26.11.1998 № 175–ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21110/
- 42 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Федеральный закон от 24.06.1999 № 120–ФЗ (ред. от 03.07.2016г.) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23509/
- 43 «О порядке установления размеров стипендий, пособий и других обязательных

- социальных выплат в Российской Федерации» Федеральный закон от 07.08.2000. № 122–ФЗ (ред. от 29.12.2012) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28117/
- 44 «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34825/
- 45 «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» Федеральный закон от 04.03.2002 № 21-ФЗ (с изм. и доп. на 23.05.2016 года) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35725/
- 46 «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41647/
- 47 «О внесении изменений в главу 24 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых положений законодательных актов Российской Федерации» Федеральный закон от 20.07.2004 № 70-ФЗ // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48571/
- 48 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. От 19.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
- 49 «О полиции» Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. От 19.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/
- 50 «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ ред. от 05.12.2016, с изм. От 19.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116988/
- 51 «О статусе судей в Российской Федерации» Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 03.07.2016, с изм. От 19.12.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/
- 52 «О прокуратуре Российской Федерации» Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 07.03.2017) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/
- 53 «О противодействии терроризму» Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/
- 54 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей» Федеральный закон от 05.12.2006 № 207-ФЗ // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64307/
- 55 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (ред. Постановления Правительства РФ от 10.08.2016) // [Электронный

- ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58610/
- 56 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий» Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 № 1015 // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169508/
- 57 Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 (ред. от 05.08.2000) "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)") // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_203/

Основные источники:

- 58 Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Афтахова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. — 293 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
- 59 Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 369 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
- 60 Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
- 61 Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.]; под ред. М. В. Филипповой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
- 62 Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

Периодические издания:

- 63 Журнал «Работник социальной службы»
- 64 Журнал «Социальная защита»
- 65 Журнал «Пенсия»
- 66 Алешина С.А. Пенсионное обеспечение и предоставление социальных гарантий в системе МВД России. [Текст] // Пенсия. 2016. №3 С.52, №4 С.70, №5 С.69.
- 67 Баландина Е.Б. Практика уплаты страховых взносов. [Текст] // Пенсия. 2016. №10. С.33
- 68 Гусева В.В. Скуратова О.В. Об оформлении решения об отказе в назначении пенсии. [Текст] // Пенсия. 2017. №2. С.41
- 69 Хиля Н.Г., Цветлова И.С., Белянин В.Г. Практика досрочного назначения трудовых пенсий по старости. [Текст] // Пенсия. 2016. №2 С.38
- 70 Чирков С.А. О развитии процедурно-правовых гарантий и реализации права на пенсию. [Текст] // Пенсия. 2017. №3. С.34.
- 71 Журнал «Трудовое право»
- 72 Галаева Л. А. Страховые риски и страховые случаи как правовые понятия. [Текст] // Трудовое право. 2009. № 7. С. 92-94.
- 73 Москалева О.В. Увольнение сотрудника в период временной нетрудоспособности. [Текст] // Трудовое право. 2016. №3. С.19
- 74 Миронова Т.К. К вопросу об определении понятия «социальная защита» (правовой аспект) [Текст] // Трудовое право. 2008. № 3. С. 7-11.
- 75 Сухорукова С. Страховое возмещение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве. [Текст] // Трудовое право. 2016г. №7. С.101
- 76 Собрание законодательства Российской Федерации
- 77 Газета «Сасовские вести»

78 «Российская газета»

Интернет-ресурсы

- 79 Официальный сайт Администрации Рязанской области - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://region.adm.nov.ru/region/social>
- 80 Официальный сайт газеты «Российская газета» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rg.ru>
- 81 Официальный сайт отделения Пенсионного фонда РФ по Новгородской области - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.pfrf.ru/ot_novgor/
- 82 Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
- 83 Официальный сайт журнала «Пенсия» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gospensia.ru>
- 84 Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>
- 85 Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru>
- 86 Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
- 87 Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>
- 88 Официальный сайт Федерального Фонда Обязательного Медицинского Страхования - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ffoms.ru>
- 89 Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rostrud.ru>
- 90 Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.fss.ru>
- 91 Сайт Социальная защита населения в Рязанской области - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ksz.natm.ru/>
- 92 Сайт Федеральной службы государственной статистики - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- 93 Сайт электронно-библиотечной системы «ЮРАЙТ» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.biblio-online.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»
специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу

Срок выполнения _____ 2022г.

Студенту _____ группа _____

(фамилия, имя, отчество)

1.Тема работы

2.Руководитель

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

3. Исходные данные

[illegible]

4.Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Зам. директора по учебно - методической работе _____ Н. В. Рубина

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена Славы В.М.Шемарова»
специальность специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студент

(фамилия, имя, отчество)

Группа

Тема дипломной работы:

При работе над дипломной работой студент проявил себя следующим образом:

1. Соответствие содержания дипломной работы в заявленной теме

2. Глубина изучения источников и полнота разработки темы

3. Теоретическая и практическая значимость работы или отдельных ее положений

4. Уровень специальной подготовки

5. Обоснованность выводов

6. Профессиональная грамотность изложения материалов, качества и необходимость приведенного в работе иллюстрированного материала

7. Уровень самостоятельности и творчества студента

8. Систематичность в работе и дисциплинированность студента

9.Отрицательные особенности дипломной работы

10. Положительные стороны дипломной работы

11. ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ и оценка дипломной работы в целом

Ф.И.О. руководителя дипломной работы

Подпись _____ / _____ /

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена Славы В.М.Шемарова»
специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рецензия на дипломную работу

Дипломник

Тема

Специальность, группа

1. Соответствие содержания дипломной работы темы

2. Актуальность темы дипломной работы

3. Полнота и глубина изучения материалов по теме, знание студентов новейших разработок в выбранном им направлении

4. Степень решения поставленных задач

5. Грамотность и аккуратность оформления работы

6. Наглядность и доступность изложения материалов (наличие графиков и т.д.)

7. Возможности практического использования результатов дипломной работы или ее отдельных положений

8. Недостатки работ и замечания

9. Предлагаемая оценка дипломной работы

Рецензию составил: _____ / _____ /

« _____ » _____ 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Министерство образования и молодёжной политики Рязанской области

ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж

имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (юрист)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: «_____»

Студент: _____ Группа: _____

Работа выполнена _____

Руководитель дипломной работы _____ / _____ /

Председатель методической (цикловой) комиссии _____ /Зорина Н.М./

г. Сасово, 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Примерный план дипломной работы по теме «Совершенствование процесса назначения, перерасчета и выплаты страховых пенсий»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРИТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	6
1.1. Понятийный аппарат и основы понятий страховых пенсий.....	6
1.2. Нормативно-правовая база пенсионного обеспечения трудовых пенсий.....	6
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ В Г.САСОВО И САСОВСКОМ РАЙОНЕ.....	25
2.1. Процесс назначение, перерасчет размеров страховых пенсий, выплата страховых пенсий.....	25
2.2. Анализ размера трудовых пенсий в г. Сасово и Сасовском районе.....	30
2.3. Анализ качества обслуживания пенсионеров г. Сасово и Сасовском районе.....	40
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ СТРАХОВЫХ ПЕНСИЙ.....	53
3.1. Совершенствование этапа обращения за назначением страховых пенсий.....	53
3.2. Увеличение размера назначения страховых пенсий.....	68
3.3. Результат преобразования процесса назначения, выплаты страховых пенсий.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	71
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	74
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	75-77

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сведения о выявлении и устройстве детей и подростков в РФ,
оставшихся без попечения родителей

	2017г.	2018г.	2019г.	2021г.
Всего выявлено детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за отчетный год, чел.	127069	124384	115627	106716
Численность детей, родители которых лишены родительских прав, чел.	74141	76310	74492	72012
Численность детей, у которых лишены родительских прав оба родителя или единственный родитель, чел.	58986	52987	52052	50323
Доля детей, у которых лишены родительских прав оба родителя или единственный родитель, %от численности детей, родители которых лишены родительских прав, %	79,5	69,4	69,9	69,9
Численность детей, родители которых ограничены в родительских правах, чел.	5389	5759	6865	7645
Численность детей, у которых ограничены в родительских правах оба родителя или единственный	4004	4372	5349	6094
Численность детей, отобранных у родителей при непосредственной угрозе жизни или здоровью, чел.	7280	6637	6142	6036
Численность родителей, лишенных родительских прав	62898	65150	63096	62305
Численность родителей, ограниченных в родительских правах, чел.	4044	4355	5154	6049
Численность родителей, ограниченных в родительских правах вследствие их поведения	3229	3442	4205	4885
Численность родителей, восстановленных в родительских правах, чел.	1470	1538	1810	2070
Доля родителей, восстановленных в родительских правах, % от численности родителей, лишенных родительских прав	2,3	2,4	2,9	3,3
Численность родителей, в отношении которых отменено ограничение родительских прав, чел.	737	705	822	1059
Доля родителей, в отношении которых отменено ограничение родительских прав, % от численности родителей, ограниченных в родительских правах	18,2	16,2	15,9	17,5

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Пример оформления таблицы при переносе на следующий лист

Таблица 1.1 – Изменение величины и структуры денежных расходов домохозяйств Пермской области в 2015-2018 годы

Расходы в семейных бюджетах	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5
Всего, млн. руб.	69743,0	97804,9	126322,3	157336,3
Темп роста в % к предшествующему году	141,0	140,2	129,2	124,6
Покупка товаров и оплата услуг, млн. руб.	51745,5	70113,2	89362,1	109443,8

--

Следующий лист

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5
Удельный вес в денежных доходах, в %	62,6	63,1	63,8	64,1
Тем роста в % к предшествующему году	131,9	135,5	172,2	122,5