

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера
ордена Славы В.М. Шемарова»

Методические указания

по выполнению контрольной работы по дисциплине
«Правовые основы профессиональной деятельности»
для студентов заочного отделения специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

г. Сасово

2018 г.

Содержание

Аннотация	3
Методические указания по выполнению контрольной работы	4
Таблица распределения заданий контрольной работы	4
Задания к контрольной работе	5
Литература	9

Аннотация

Изучение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» позволит будущему специалисту решать вопросы, связанные с оформлением договорных отношений, выполнением процедур при принятии управленческих решений, защите собственности, защите интересов личности и организации.

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в цикл профессиональных дисциплин по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Объем учебного материала, согласно рабочей программе, составляет 48 часов при очной форме обучения. При заочной форме обучения 12 часов, в том числе: 8 часов – теоретические занятия, 2 часа - практические занятий, 2 часа - установочные и обзорные занятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Методические указания по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа (КР) включает задания по следующим темам:

1. «Гражданское право в предпринимательской деятельности»
2. «Правовое регулирование договорных отношений»
3. «Трудовое право в хозяйственной деятельности предприятий»
4. «Административное право».

При решении производственных ситуаций (задач), необходимо приводить ссылки на соответствующие нормативные правовые акты или конкретные нормы закона, которые следует применить при аргументировании решения задачи. Без таких ссылок контрольная работа не будет зачтена.

Текстовая часть контрольной работы выполняется в рукописном, либо в машинописном (компьютерном) варианте. В последнем случае, текст печатается через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. Титульный лист (Приложение №1).

Страницы должны иметь поля не менее: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Плотность текста должна быть – одинаковой: на каждой странице по 28-30 строк, емкость строки до 58-60 знаков, включая пробелы и знаки препинания. Абзацы в тексте начинаются с «красной строки», отступая 15-17 мм. Страницы контрольной работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Нумерация страниц производится в нижней части листа (по центру или справа). При этом первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится, а на следующей странице ставится цифра - «2» и т.д.

Не допускаются вставки на полях и между строк.

Сноски даются постранично и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати.

Напечатанная или написанная от руки контрольная работа должна быть сброшюрована (прошита по левому краю страниц). Разрешается использование для этого специальных папок, предназначенных для курсовых и контрольных работ. Контрольная работа выполняется в объеме не более 10-12 страниц машинописного или набранного на компьютере текста.

КР выполняется после усвоения студентом соответствующего материала по программе дисциплины «Правые основы профессиональной деятельности». КР состоит из двух теоретических вопросов и трёх производственных ситуаций (задач). Задания и задачи переписываются (перепечатываются) полностью.

КР является отчётной документацией и предъявляется в заочное отделение для регистрации. Задания распределены по 10 вариантам (последняя цифра номера зачётной книжки соответствует номеру варианта) и составлены на основе рабочей программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

Таблица распределения заданий контрольной работы.

Вариант	Номера заданий	Вариант	Номера заданий
1	1,5,21,23,38.	6	8,17,33,37,48.
2	2,4,22,24,39.	7	9,15,29,32,49.
3	3,10,25,28,40	8	13,20,31,34,45.
4	6,11,26,32,43.	9	14,16,35,36,46.
5	7,12,27,30,44.	0	18,19,41,42,47.

ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Правовое регулирование договорных отношений.
2. Экономические споры.
3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
4. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Материальная ответственность сторон трудового договора.
7. Трудовые споры: индивидуальные, коллективные.
8. Социальное обеспечение граждан.
9. Административные правонарушения и административная ответственность.
10. Для каких категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени? Для каких категорий работников работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю? Чем неполное рабочее время отличается от сокращенного?
11. Когда возникает у работника право на использование отпуска за первый год работы? Когда составляется график отпусков? Если работник в период отпуска был болен и находился на больничном, продлят ли ему отпуск? Подтвердите текстом ТК РФ.
12. Имеют ли право работники, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев или сезонные работники, на отпуск? Подтвердите текстом ТК РФ.
13. Какие вам известны системы оплаты труда?
14. Перечислить виды поощрений работников за труд. Какие дисциплинарные взыскания имеет право применять работодатель по отношению к работнику за совершение им дисциплинарного проступка?
15. Каковы сроки обращения в суд, если нарушаются права гражданина?
16. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
17. Понятие субъектов предпринимательского права. Стадии создания субъектов предпринимательского права. Незаконное предпринимательство и его последствия.
18. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
19. Субъекты предпринимательства. Права, обязанности и ответственность предпринимателя. Понятие обязательственных правоотношений, способы обеспечения обязательств, прекращение обязательств.
20. Какие права имеются у работника при переводе на другую нижеоплачиваемую постоянную работу с медицинским заключением?
21. Гражданину отказали в приеме на работу по причине отсутствия у него страхового свидетельства государственного пенсионного страхования. Что делать в этом случае?
22. Моему сыну 4 года. Хочу устроиться на работу на условиях неполного рабочего времени.
Могут ли мне отказать в приеме на работу? Какая будет продолжительность ежегодного отпуска и как оплачивается такая работа?

23. Слышал, что требование о предоставлении характеристики при поступлении на работу не основано на законе. Так ли это?
24. Я работаю у частного лица. Как правильно оформить мои трудовые отношения?
25. Мне предлагают заключить трудовой договор только на один год. Есть ли у работодателя такое право?
26. Я устроилась на работу по трудовому соглашению. В отличие от других работников не получаю премии. Говорят, не положено.
27. Какую запись должна внести администрация в трудовую книжку работника не прошедшего испытания?
28. Я принята на работу с испытательным сроком. Но заболела. Повлияет ли это на время испытания?
29. Я устроился на работу с трехмесячным испытательным сроком. Проработал 1,5 месяца и написал заявление об увольнении по собственному желанию. Должна ли администрация выплатить мне компенсацию за неиспользованный отпуск?
30. Я работаю у предпринимателя без образования юридического лица. Может ли он внести запись о том, что я у него работаю в трудовую книжку?
31. Какие права имеются у работника при переводе на другую нижеоплачиваемую постоянную работу с медицинским заключением?
32. Могут ли меня уволить, если я нахожусь на больничном?
33. Мне отказались выплатить средний заработок на период трудоустройства после сокращения штатов в связи с тем, что я пенсионер. Правильно ли это?
34. Вы руководитель – зав. парикмахерской. К вам обращается работник (женский мастер) с заявлением о предоставлении ей возможности работать по сокращенному рабочему дню, т.к. ее ребенок пошел в 1 класс и ей необходимо свободное время. Ваше решение.
35. Учащиеся средней школы: 15-тилетние Скворцов и Мамаев во время летних каникул работали в цехе разлива завода «Заготовлопереработка», где выполняли обязанности подсобных рабочих на линии разлива лимонада.
- Определить вид рабочего времени, который должен быть установлен этим подросткам, определить продолжительность рабочего времени в неделю.
36. Студент – заочник 2 курса МГУЛ Прохоров устроился на работу в техникум мастером. Не отработав 6 месяцев со дня устройства на работу, Прохоров написал заявление с просьбой предоставить ему оплачиваемый отпуск для сдачи сессии в вузе. Будет ли предоставлен отпуск?
37. Самохин и Матвеев, находясь в очередном отпуске, были отозваны администрацией организации, где они работают, раньше. Матвеев, которому оставалась отдыхать 4 дня, вышел на работу, а Самохин, имеющий еще неделю, отказался выходить на работу. Решением администрации Самохину был объявлен выговор, а Матвееву в течение года не было предоставлено время для использования оставшихся дней отпуска. Правомерны ли действия администрации?
38. Водитель гаража в период ежегодного основного отпуска был болен. Предоставив больничный лист, попросил продлить отпуск на 10 дней, которые он находился на больничном. Однако, начальник гаража отказал в этой просьбе, ссылаясь на то, что он не имеет право продлевать отпуск в этом случае. Правомерен ли отказ начальника?
39. Слесарь – ремонтник Потапов подал заявление на имя начальника гаража о предоставлении ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка для

сдачи вступительных испытаний в вуз с 1 по 20 июня 2010 года. Начальник гаража не удовлетворил просьбу Потапова. Правомерны ли действия начальника гаража?

40. Смирнов в возрасте 16 лет поступил на работу. Через 6 месяцев ему был предоставлен отпуск продолжительностью 28 к.д. в октябре. Хотя он просил предоставить ему отпуск в сентябре. Законно ли это?

41. Меня перевели на временную работу, где заработная плата ниже. Должны ли мне доплачивать? Цех на простое.

42. Мне нет 18 лет. Как должен оплачиваться мой труд?

43. Мне объявили выговор и лишили меня премии. Считаю, что со мной обошлись слишком строго. Как обжаловать решение администрации?

44. На меня наложено дисциплинарное взыскание - лишили отпуска в установленный по графику срок. Комиссия по трудовым спорам отказала в рассмотрении заявления. Права ли комиссия?

45. Право на организацию и проведение забастовки возникает у работников при условии, если... перечислите эти условия.

46. С меня взыскали стоимость ремонта испорченного станка и его простой в течение 2-х недель. Неужели так можно?

47. Хочу обратиться в суд с иском на незаконное увольнение. Каковы судебные расходы и кто их несет?

48. Работник ЗАО КЗТП Сидоров А.Э. согласно утвержденному графику отпусков должен был пойти в отпуск в июле 2010 года. Выход в отпуск был задержан администрацией по производственной необходимости. В феврале 2009 года администрация издала приказ об отпуске Сидорова А.Э. с 15 марта 2011 года. Сидоров А.Э. отказался исполнить приказ и потребовал денежной компенсации за неиспользованный в прошлом году отпуск. Обоснованы ли требования Сидорова А.Э.? Составьте заявление Сидорова А.Э. на компенсацию и приказ директора об отпуске Сидорова А.Э.

49. Директор предприятия издал приказ о направлении инженера Хваткова В.Т. в сборочный цех сроком на один месяц подсобным рабочим, мотивируя это угрозой срыва плана выпуска изделий. Хватков В.Т. отказался, требуя предоставления ему работы с учетом его специальности и квалификации. Решите этот спор. Оформите документы: "Заявление об отказе выполнить приказ" и "Приказ о направлении инженера подсобным рабочим".

50. Устраиваясь на работу, гр. Ласкова Л.Д. просила установить ей неполный рабочий день, так как у нее малолетний ребенок. Администрацией в просьбе было отказано по мотивам большого объема работ. Правильно ли поступила администрация, отказав Ласковой Л.Д. в просьбе установить для нее неполный рабочий день? Приведите аргументы администрации. Есть ли разница между неполным и сокращенным рабочим временем и в чем она заключается?

Литература

Основные источники:

1. Аракчеев В.С., Тузов Д.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: «Форум-Инфра-М», 2005.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ. М.: Юридическая литература, 1993.
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1, 1994.
3. Трудовой кодекс РФ. М.: ЭКСМО, 2010.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. 30.12. 2001 № 195 – ФЗ.
5. Трудовой кодекс РФ. Текст с изменениями и дополнениями на 15 марта 2010 г. М.: «Эксмо», 2010.

Дополнительные источники:

1. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. М.: «Инфра-М», 2002
2. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко И.А. Правоведение: практикум. М.: «Инфра-М», 2001
3. Голенко Е.Н., Ковалёв В.И.. Трудовое право: схемы и комментарии /под ред. к.ю.н. проф. В.Е.Шаркова/ М.: «Юриспруденция», 2000
4. Горбачёва Ж.Л. Право социального обеспечения: учебник. М.: «Книжный мир», 2001
5. Ершова И.В. Предпринимательское право: М.: «Юриспруденция», 2001
6. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. М.: «Юриспруденция», 2000
7. Иванов В.И. Как защитить свои права и законные интересы. М.: «Ресс-Медиа», 2004
8. Комментарий к трудовому кодексу РФ. Отв. редактор профессор Ю.П.Орловский. М.: Издательский Дом Юридическая фирма «Инфра-М», Юридическая фирма «Контракт», 2007
9. Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И. Шкатуллы /. М.: «Академия», 2002
10. Журнал «Кадровое дело», 2010
11. Предпринимательское (хозяйственное) право. Учебник. Отв. редактор Олейник О.М./ М.: «Юрист», 2002

Контрольная работа
по дисциплине
«Правовые основы профессиональной деятельности»

Шифр: _____

Вариант: _____

Выполнил (а): _____

Группа: _____

специальность: 13.02.11 Техническая
эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Проверил: Кочеткова Л.В.

Дата сдачи: _____

Оценка: _____