

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по преддипломной практике
для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
(по отраслям)

Сасово, 2015

Рассмотрено на заседании
предметной (цикловой)
комиссии учетных,
экономических и коммерческих
дисциплин
Протокол № 2 от 13.10 2015 г.
Председатель Н.М.Зорина

Утверждаю
Зам. директора по учебно -
производственной работе
В.А.Марков

Составил: Аверкина Л.В., Зорина Н.М.Филина Л.А., преподаватели ОГБПОУ
«Сасовский индустриальный колледж»

Авторы: Аверкина Л.В, Зорина н.м., Филина Л.А.

Рецензенты:

Марков В.А. – зам. директора по учебно- производственной работе ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж »;

Адрова О.И. – ст. методист ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	4
1. Организация и порядок проведения преддипломной практики	5
2. Программа преддипломной практики	8
3. Оформление отчета о преддипломной практике	10
4. Приложение 1	11
5. Приложение 2	15
6. Приложение 3	16
7. Приложение 4	17
8. Приложение 5	18
Список литературы	19

Введение

Преддипломная практика является одним из важнейших видов учебной работы, выполняемых студентами.

В процессе преддипломной практики студент закрепляет полученные теоретические знания и собирает исходные материалы для написания дипломной работы.

В ходе преддипломной практики и отчета по ее выполнению, на основе полученных знаний по специальным дисциплинам студент должен показать глубокое знание действующих положений и инструктивных материалов по учету, экономическому анализу, налогообложению, финансам, бухгалтерской отчетности, умение творчески применить их в практической работе, глубоко анализировать и обобщать результаты деятельности предприятий в рыночных условиях хозяйствования.

Во время преддипломной практики студент в комплексе должен рассмотреть вопросы методологии, организации, методики бухгалтерского учета, анализа, налогообложения, финансов, отчетности на конкретном предприятии.

Выходя на практику, студент должен знать тему своей дипломной работы и иметь подробный план. По результатам практики студент должен представить руководителю практики отчет о прохождении преддипломной практики.

Результаты преддипломной практики каждого студента оцениваются по пятибалльной системе.

Продолжительность производственной практики по данному профессиональному модулю – четыре недели.

Методические указания подготовлены преподавателями комиссии учетных, экономических и коммерческих дисциплин с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего специального образования, учебных графиков по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

1. Организация и порядок проведения преддипломной практики

1.1. Цель и база преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление специальных теоретических знаний, практических навыков и умения самостоятельно решать практические задачи в области бухгалтерского учета, анализа, налогообложения, финансов.

Цель преддипломной практики достигается путем:

-адаптации теоретических знаний студентов, полученных в техникуме, с практической действительностью на конкретных базах практики (предприятиях и организациях);

- приобретение студентами навыков самостоятельного решения конкретных практических задач в организациях и предприятиях;

-целенаправленного обследования организации и предприятия, выбранного в качестве базы практики, последующей обработки собранных сведений по выбранной теме дипломной работы и базе практики;

-окончательной конкретизации и уточнения темы дипломной работы;

- поэтапного выполнения всех подготовительных работ по утвержденной теме дипломной работы.

В качестве базы преддипломной практики выбираются предприятия различных отраслей, организационно- правовых форм, имеющие соответствующие договора с техникумом.

1.2. Организация практики

Учебно- методическое руководство преддипломной практикой осуществляет комиссия учетных, экономических и коммерческих дисциплин.

Сроки и содержание преддипломной практики определяются учебным планом по специальности и программой практики, разработанной преподавателями комиссии.

1.3. Обязанности комиссии, ответственной за проведение практики

Комиссия учетных, экономических и коммерческих дисциплин, ответственная за проведение практики:

- обеспечивает выполнение учебного плана, программы практики высокое качество ее проведения;

- распределяет, руководствуясь заключенными с предприятиями договорами, студентов по предприятиям – базам практики;
- обеспечивает студентов программами практики;
- проводит перед началом практики производственные совещания студентов – практикантов и преподавателей – руководителей практики;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением ее сроков и содержания.

1.4. Обязанности руководителя преддипломной практики от техникума.

Руководитель практики от техникума:

- обеспечивает проведение организационных мероприятий перед выездом студентов на практику;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентов и строгое соответствие ее учебному плану и программе;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка на предприятии;
- осуществляет текущий контроль;
- отчитывается на заседании комиссии о проведении практики и дает предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

1.5. Функции предприятия – базы практики

Предприятия, являющиеся базами практики:

- предоставляют в соответствии с программой студентам место практики, обеспечивают наибольшую эффективность прохождения практики;
- соблюдают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;
- соблюдают согласованные с техникумом календарные графики прохождения практики;
- предоставляют студентам – практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технико- экономической и бухгалтерской документацией.

1.6. Обязанности руководителя преддипломной практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство практикой;

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в бухгалтерии;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает техникуму обо всех случаях нарушения студентами внутреннего распорядка.

1.7. Обязанности студентов практикантов:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и календарным графиком;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

- вести дневник практики;

- представить руководителю практики от техникума письменный отчет о выполнении заданий, оформленный дневник преддипломной практики с характеристикой и оценкой работы студента от предприятия, сдать и защитить отчет по преддипломной практике.

2.Программа преддипломной практики

Во время прохождения преддипломной практики студенты специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) должны на предприятиях, выбранных для прохождения практики изучить следующие вопросы:

Раздел 1. Организация экономической работы

- краткая история возникновения и развития предприятия;
- организационная форма предприятия, форма собственности на предприятии, организационная структура управления и производственная структура предприятия;
- краткая характеристика технологического процесса;
- ассортимент выпускаемой продукции;
- численность работников в целом и по производственным подразделениям;
- рынки сбыта продукции, взаимоотношения с поставщиками сырья и материалов;
- анализ основных технико- экономических показателей (Приложение 1)

Раздел 2. «Организация бухгалтерского учета на предприятии»

- организация бухгалтерской службы (структура учетно- финансовой службы, должностные обязанности работников):
 - учетная политика предприятия (дается характеристика основных положений учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета);
 - применяемая форма бухгалтерского учета на предприятии, уровень автоматизации учетной работы;
 - документооборот на предприятии;
 - организация бухгалтерского учета на предприятии имущества, источников, финансовых обязательств, финансовых результатов и т.д., связанных с темой дипломной работы студента:
 - состояние первичного учета;
 - описание применяемых регистров синтетического и аналитического учета;
 - организация синтетического и аналитического учета

Раздел 3. Финансы, денежное обращение и кредит. Налоги и налогообложение.

- формы безналичных расчетов, используемые предприятием;
- оформление 2-3 платежных поручений по товарным операциям и финансовым обязательствам;
- участие в получении наличных денег в банке (вместе с кассиром);

- составление расчетов по налогам на прибыль, НДС, налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на доходы физических лиц;
- посещение налоговых органов (вместе с бухгалтером) при сдаче налоговых деклараций. При электронной сдаче налоговых деклараций – ознакомление с порядком сдачи;
- заполнение налоговых деклараций;
- расчет отчислений во внебюджетные социальные фонды согласно действующему тарифу;
- составление платежного поручения на перечисление страховых фондов во внебюджетные социальные фонды.

Раздел 4. Бухгалтерская отчетность

- ознакомление с подготовительной работой, связанной с оставлением годовой и квартальной отчетности;
- ознакомление с порядком, сроками составления и предоставления годовой и квартальной бухгалтерской отчетности;
- изучение компьютеризации бухгалтерской отчетности.

3. Оформление отчета о преддипломной практике

Студенты по окончании преддипломной практики предоставляют руководителю практики от техникума отчет о прохождении преддипломной практики.

В отчете о преддипломной практике должны быть освещены следующие вопросы:

- краткая история развития предприятия;
- организационная форма предприятия, форма собственности на предприятии, организационная структура управления и производственная структура предприятия;
- краткая характеристика технологического процесса;
- ассортимент выпускаемой продукции;
- численность работников в целом и по производственным подразделениям;
- проводится анализ основных технико-экономических показателей работы предприятия;
- Дается характеристика основных положений учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета, выражается мнение студента по данному вопросу;
- организация бухгалтерского учета на предприятии;
- особенности бухгалтерского учета имущества или обязательств, финансовых результатов и т.д., связанных с темой дипломной работы студента;
- кратко освещаются вопросы учета, анализа, налогообложения, аудита, финансов по выбранной студентом теме дипломной работы.

К отчету о преддипломной практике студент прилагает копии форм бухгалтерской отчетности предприятия, дневник о прохождении преддипломной практики, заверенный печатью предприятия, характеристику с оценкой работы студента (Приложение 1,2,3,4).

Приложение 1

Таблица 1

Анализ состава и структуры основных фондов

Группа основных средств	Стоимость на конец года, тыс. рублей		Структура, %		Отклонения (+, -) по:	
	Прошлый год	Отчетный год	Прошлый год	Отчетный год	Стоимости, тыс. руб.	Структуре, %
Здания Сооружения и т.д.						
Итого						

Таблица 2

Анализ движения основных фондов

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонения (+, -)
1. Наличие основных средств на начало года, тыс. рублей			
2. Поступило (введено), тыс. рублей			
3. Выбыло, тыс. рублей			
4. Наличие основных средств на конец года, тыс. рублей			
5. Коэффициент обновления			
6. Коэффициент выбытия			
7. Коэффициент роста			

Таблица 3

Анализ обеспеченности основными фондами и эффективности их использования

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонения (+,-)
1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. рублей			
2. Стоимость товарной продукции, тыс. руб.			
3.Среднегодовая численность работников (ППП), чел.			
4. Фондовооруженность, тыс. руб.			
5. Фондоотдача, руб.			
6. Фондоемкость, руб.			

Таблица 4

Анализ структуры трудовых ресурсов предприятия

Категории Работников	Среднегодовая численность работников, чел.		Структура ,%		Отклонения (+,-) по:	
	Прошлый год	Отчетный год	Прошлый год	Отчетный год	Численности	Структуре
1.Рабочие постоянные						
2.Рабочие сезонные и временные						
И т.д.						
Итого						

Таблица 5

Анализ показателей производительности труда

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонения (+,-)
1. Объем производства продукции, тыс. руб.			
2. Среднегодовая численность работников (ППП), чел.			
3. Отработано работниками тыс. чел. час.			
4. Произведено продукции в расчете на одного работника (ППП), руб.			
5. произведено продукции в расчете на 1 чел. час, руб.			

Таблица 6

Анализ соотношения темпов роста производительности труда и его оплаты

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Темпы прироста, %
1. Произведено продукции в расчете на одного работника (ППП) в год, руб.			
2. Среднегодовая заработная плата одного работника, руб.			

Таблица 7

Анализ динамики производства и реализации продукции

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отчетный год в % к прошлому году
1. Объем производства продукции, тыс. руб.			
2. Объем реализации продукции, тыс. руб.			

Таблица 8

Анализ финансовых результатов и рентабельности

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонения (+,-)
1. Выручка, тыс. руб.			
2. Себестоимость продаж, тыс. руб.			
3. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.			
4. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.			
5. Чистая прибыль, тыс. руб.			
6. Уровень рентабельности производства, %			
7. Уровень рентабельности продаж, %			

Министерство образования Рязанской области
ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово»

ОТЧЕТ

прохождения преддипломной практики

группа _____

специальность _____

(код и наименование специальности)

студент _____

Продолжительность практики

четыре недели

с « ____ » _____ 201_г.

по « ____ » _____ 201_г.

Руководитель практики от учебного заведения

_____ / _____ /

Руководитель практики от предприятия

_____ / _____ /

Сасово , 201_ год

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент _____

за время прохождения практики показала:

в части теоретической подготовки- _____

в части качества выполнения работы- _____

в части трудовой дисциплины -

Замечания –

*Подпись руководителя _____ / _____ /
практики от организации*

М.П.

Приложение 5

Министерство образования Рязанской области
ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г.Сасово»

«Утверждаю»

Зам. директора по УПР

_____ В.А. Марков

«__» _____ 20 г.

Индивидуальное задание

студента на период преддипломной практики

группа _____ специальность _____

_____ (Ф.И.О. студента)

Тема: _____

Вопросы, подлежащие изучению

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель практики от предприятия _____
/ _____ /

Руководитель практики от техникума _____
/ _____ /

«__» _____ 20 г.

Список литературы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [принят ГД ФС РФ 22.11.2011]
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая):
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 20.07.98 № 34н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» , приказ Минфина РФ №44н от 09.06.01г.
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99г. №32н.
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99г. №33н.
11. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению»
12. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации. Утвержден постановлением Госкомстата России
13. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций от 31 октября 2000 г. №94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н)
14. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.95 г. № 49.
15. Абрютин М.С. Экономический учет и анализ деятельности предприятий. Вопросы статистики № 11, 2007.
16. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности. / Под ред. В.И. Стражева. М.: Вышедшая школа, 2008.

17. Баканов М.И., Шеремет А.Д. «Теория анализа хозяйственной деятельности», М.: «Финансы и статистика», 2009.
18. Бочетко А.Н. «Основы экономического анализа хозяйствующего субъекта».- М.: «Финансы и статистика», 2007.
19. Гальшина О.Н., ПожидаеваТ.Р. Теория экономического анализа: Учебное пособие / Гальшина О.Н., ПожидаеваТ.Р. - М.: ИТК «Дашков и К»,2009.
20. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебное пособие. - М.: Проспект, 2008.
21. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятия.- М.: «Проспект» ,2006.
22. Керимов В.Э. Управленческий учет. – М.:Дашков и К,2006.-459с.
23. Пизенгольц М.З. «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»: Учебник.- М.: Финансы и статистика ,2006г.
24. Пястолов С.М.Анализ финансово-хозяйственной деятельности – М.: «Мастерство»,2007.