

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена
Славы В.М. Шемарова»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

По дисциплине «Гражданское право»
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сасово, 2021

Одобрена
предметной(цикловой) учебной
дисциплины и компетенции
дисциплины

Протокол № 3 от 26.11.2021г.

Председатель: Белы

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-методической работе

Н.В. Рубина

« 26 » 11 20 21 г.

Разработчик: Варфоломеева Т.М., преподаватель ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ.....	4
2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3. СБОР НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, ЕЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
4. АНАЛИЗ СОБРАННОГО МАТЕРИАЛА, ИЗЛОЖЕНИЕ МАТЕРИАЛА	10
5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
6. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИТАТ И ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК.....	15
7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	16
8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ.....	
<i>11. Приложение 1. Бланк титульного листа курсовой работы.....</i>	<i>18</i>
<i>12. Приложение 2. Образец оформления содержания работы.....</i>	<i>19</i>
<i>13. Приложение 3. Образцы оформления сносок.....</i>	<i>20</i>

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по гражданскому праву представляет собой изложение результатов изучения студентами вопросов теории и практики гражданского законодательства в пределах выбранной темы.

Курсовая работа самостоятельный творческий труд студента, его личной позиции и практического подхода к юридическим нормам права.

Курсовая работа - показ умения логично, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Цель курсовой работы - закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов в области гражданского права, применения этих знаний в будущей работе.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по . в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Руководство и контроль за ходом написания осуществляется отделением 40.02.01, "Право и организация социального обеспечения". Консультационную и методическую помощь студенту оказывает преподаватель данной дисциплины.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» студентами III курса.

Написание курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» является для студента первым опытом самостоятельного творческого научного исследования и способствует, где он приобретает навыки:

- систематизации и расширению знаний;
- формированию умений и навыков работы с монографической и другой научной литературой, а также нормативными документами;
- развитию умения правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, аргументировать самостоятельные выводы и предложения на основе сопоставления различных мнений и взглядов;
- овладению правовой терминологией;

-усвоению правил цитирования, оформления сносок и списка использованных источников и литературы.

Весь процесс выполнения курсовой работы можно разделить на следующие стадии:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) сбор научной информации, относящейся к теме исследования, и её предварительный анализ;
- 3) составление предварительного плана курсовой работы и его уточнение (корректировка) научным руководителем;
- 4) окончательный подбор учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования;
- 5) анализ собранного материала, изложение темы;
- 6) оформление курсовой работы, представление её руководителю для регистрации и рецензирования;
- 7) устранение указанных в рецензии недостатков;
- 8) защита курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающийся выбирает тему курсовой работы из примерного перечня тем, рассматриваемых методической комиссией по специальности.

Обучающемуся должна быть предложена широкая тематика курсовых работ. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу дисциплины, но и объем знаний, полученный при изучении. При этом обучающийся вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы в рамках программы по дисциплине; тема должна быть согласована с предметно-цикловой комиссией.

По одной проблеме может выполняться курсовая работа несколькими обучающимися при условии, что каждый выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане курсовой работы. Курсовая работа, тема которой выбрана обучающимся произвольно, без согласия с МК, к защите не допускается. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя – руководителя.

Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- предоставление обучающемуся задания на курсовую работу и проверку его выполнения;

- составление графика работы над курсовым проектированием, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления курсовой работы обучающимся;

- консультации обучающихся по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке наиболее принципиальных и спорных вопросов;

- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;

- консультации по оформлению работы;

- проверку выполненной курсовой работы и рекомендации по ее защите.

Требования к курсовой работе Курсовая работа по дисциплине должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект отвечать ряду требований;

- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;

- работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ. Курсовая работа должна:

- показать умение обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;

- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;

- содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ.

2. Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из следующих частей:

- Плана работы
- Содержание работы
- Списка использованной литературы ;
- Приложений.

По структуре содержание курсовой работы включает:

- Введение;
- Основной текст (состоящий из 3 глав)
- Заключение;
- Список использованной литературы.
- Приложения

Материалы курсовой работы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Текст работы (введение, основная часть, заключение);
- Список использованной литературы;
- Приложения.

Работа открывается титульным листом, на котором необходимо указать:

- Фамилию, имя, отчество исполнителя работы;
- Специальность, курс, группу;
- Тему;
- Фамилию, имя, отчество руководителя (его учетную степень);
- Год выполнения.

Вслед за титульным листом подшивается задание на курсовую работу и график написания и оформления курсовой работы. На следующей странице даётся оглавление работы, которое, по сути является её планом. План курсовой работы представляет собой перечень глав и развернутый перечень (параграфов к каждой главе) вопросов. План работы должен охватывать круг вопросов, которые необходимо рассмотреть при изложении темы.

Предварительный план работы обучающийся составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с преподавателем – руководителем. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные графы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться. При этом все изменения в плане должны быть согласованы с преподавателем – руководителем.

2.1. СБОР НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, ЕЁ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы необходимо начинать с предварительного подбора научной информации по теме исследования (учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования и т.д.). В начале целесообразно ознакомиться с соответствующим разделом учебников по дисциплине «Гражданское право», понять содержание темы, определить её место и значение в изучаемом курсе, отметить, на какие работы делаются ссылки. Далее нужно ознакомиться с литературой, имеющейся в доступных студенту библиотеках.

Помимо учебной и монографической литературы обязательным является использование статей, опубликованных в юридических журналах («Государство и право», «Правоведение», «Российская юстиция», «Журнал российского права», «Российский юридический журнал», «Вестник МГУ. Серия Право», «Юрист» и др.).

Список использованной литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебники и учебные пособия, журнальные статьи и нормативный материал.

После предварительного ознакомления с литературой по теме исследования студент составляет план курсовой работы.

Правильно составленный план является одной из важнейших составляющих успешного написания курсовой работы. Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить чёткость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, сэкономить время. План должен состоять из введения, нескольких глав и заключения. Для более чёткого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, главы работы можно разделить на параграфы (подглавки). При этом следует помнить, что включение в план большого количества вопросов может привести к перегруженности работы, чрезмерному увеличению её объёма, к повторениям или поверхностному раскрытию вопросов.

Студенту рекомендуется согласовать план с руководителем, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу. После уточнения плана необходимо оценить достаточность подобранной учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования и в случае необходимости скорректировать данный список, исключив ненужные источники либо добавив дополнительную литературу.

1.2. АНАЛИЗ СОБРАННОГО МАТЕРИАЛА, ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕМЫ

После подбора литературы и составления плана студент приступает к самой важной стадии выполнения курсовой работы - анализу собранного материала и изложению темы.

Содержательная часть курсовой работы состоит из введения, основной части и заключения.

Введение. Небольшая по объему (1,5–2 страницы), но важная по содержанию и значению часть курсовой работы.

Введение ориентирует читателя в раскрываемой теме и содержит в сжатом виде основные положения курсовой работы.

Во введении следует:

- 1) обосновать актуальность темы работы;
- 2) сформулировать предмет и объект исследования;
- 3) сформулировать цель работы;
- 4) определить задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- 5) охарактеризовать метод или методы исследования;
- 6) выделить методологическую базу
- 7) описать структуру работы.

В **основной части (25-30 страниц)** работы последовательно раскрываются поставленные вопросы. Прежде всего, необходимо учитывать особенности гражданского права как методологической дисциплины. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать

В первой главе особое внимание следует уделить понятиям и категориям, которые рассматриваются в данной теме, дать им развёрнутые определения. Например, при рассмотрении места норм права в системе социальных норм нужно дать определение понятия «социальные нормы». Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы - от общего к частному или от частного к общему. Любой, вопрос должны завершать обобщения (краткие выводы).

В основной части работы обязательно должны быть приведены и проанализированы существующие точки зрения по дискуссионным вопросам темы, сделаны сноски на ту литературу, в которой эти взгляды изложены. Сопоставление различных суждений, присутствие элементов научной полемики - неперемное условие выполнения курсовой работы.

В третьей части необходимо описать судебную практику по заявленной тематике (предмет исковых требований, основание иска, судебная инстанция, которая разрешает данное спорное или правоустанавливающее дело, мотивированное решение суда, порядок обжалования).

В работе должно быть показано глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные мнения и делать необходимые личные обобщения и выводы. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами практической деятельности.

Курсовая работа обязательно должна содержать примеры, используемые для иллюстрации теоретических положений. Например, при рассмотрении видов норм права требуется не только осветить различные классификации норм права, но и привести примеры выделяемых видов. Не стоит пренебрегать яркими примерами из юридической практики. В ряде случаев они могут быть вполне уместны и свидетельствуют не только о глубине знаний, но и о широком кругозоре.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Студент должен показать своё умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию РФ, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них зацепление или требуют нормативной регламентации. При этом ссылки на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт, а также источника официального опубликования. Конечно, возможность использования нормативных актов значительно ограничена теоретическим характером дисциплины, однако в ряде случаев их использование является необходимым. Например, при раскрытии содержания общеправовых принципов права в обязательном порядке должно быть показано, как данные принципы нашли отражение в нормативно-правовых актах, прежде всего в Конституции РФ.

Изложение материала исследования должно быть ясным, точным, научным. Следует исключить художественный, бытовой и наукообразный стили изложения.

Написание курсовой работы - самостоятельное, систематизированное, логически завершённое, творческое изложение студентом в соответствии с планом основных сведений по избранной теме, отражающее его понимание определенных научных проблем. Заимствование текста из чужих источников без соответствующей ссылки на них не допускается и влечет возвращение курсовой работы на доработку.

Текст необходимо излагать от первого лица множественного числа: «мы», «по нашему мнению», «мы полагаем», «нам представляется» и т.п.

В **заключении** автор подводит итоги сделанной работы, формулирует основные выводы и предложения. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами. Заключение должно быть связано с целью и задачами работы (какие задачи ставили и какие выводы сделали). Выводы рекомендуется оформить в виде пронумерованных абзацев. Объём заключения не должен превышать 2-3 листов.

Объём всей курсовой работы без приложений должен составлять 30-35 листов (без учёта списка использованных источников и литературы, а также приложений, если последние имеются).

1. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа имеет следующую примерную структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников и литературы;
- 7) приложения (при необходимости).

Титульный лист (см. приложение 1) является первой страницей курсовой работа.

Содержание (см. приложение 2) включает в себя:

- 1) план курсовой работы;
- 2) указание на имеющийся в работе список использованной литературы;
- 3) указания на наличие приложений (если они имеются).

В оглавлении необходимо указать номера страниц, на которых начинаются соответствующие структурные элементы курсовой работы.

Желательно, чтобы курсовая работа была напечатана. При этом следует соблюдать следующие требования:

- 1) текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер 210x297 мм);
- 2) для печати используется шрифт Times New Roman, размер шрифта-14;
- 3) текст печатается через полуторный интервал;
- 4) размеры полей: левое - 30 мм, правое -1 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20мм;
- 5) текст каждой главы (параграфа) начинается с нового листа, с названия и порядкового номера в соответствии с планом;
- 6) заголовки вопросов плана, другие названия структурных элементов курсовой работы печатаются прописными буквами, подзаголовки - строчными (шрифт 14 размера);

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы. К заголовкам первого уровня относятся: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ(Я). Заголовки печатаются прописными буквами с абзацного отступа, без точки в конце, выравниваются по центру, выделение жирным. Названия глав печатаются прописными буквами с абзацного отступа, без точки в конце, выравниваются по ширине, выделение жирным, переносы в словах не

допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой (ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105-95). Названия подглавков печатаются сразу после названия глав. Они печатаются с абзацного отступа, выравниваются по ширине, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием подглавка и текстом оставляется одна пустая строка. Каждый подглавок не надо начинать с новой страницы, только главы. Выводы по главам делать с нового абзаца. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, регулируются через «Абзац–отступ», равный 1,25.

7) точка в конце заголовка не ставится;

8) страницы нумеруются в правом нижнем углу поля;

9) на первой странице (титальном листе) номер не ставится, далее следует сквозная нумерация;

10) приложения (если они имеются) не входят в основное содержание работы, но имеют с ней сквозную нумерацию.

Приложения нумеруются отдельно без знака «№» (например, Приложение 2) и должны иметь **тематические подзаголовки**;

11) Ссылки оформляются в тексте с указанием номера источника и страницы). Если ссылка на нормативный акт, то пишем (12, ст.23), если на учебник или статью, то пишем 12, с.23), если на интернет- источник, то пишем (23)

12) ВВЕДЕНИЕ нумеруется стр.№3

В список использованной литературы должны быть включены только те документы и научные работы, которые использовались при написании курсовой работы (на которые сделаны сноски в курсовой работе).

Список использованной литературы включает два раздела:

1. Источники. Здесь следует перечислить использованные при написании курсовой работы нормативно-правовые акты (расположив их по юридической силе) и иные официальные документы (например, Послание Президента РФ Государственной Думе). Описание должно быть полным и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего акт, а также Источника официального опубликования.

2. Литература. Здесь в алфавитном порядке перечисляется использованная монографическая, учебная и иная литература, статьи, опубликованные в юридических журналах. Следует обратить внимание на соблюдение правил библиографических описаний, а также на то, что здесь требуется указать полный объем источника (если это монография, то, сколько страниц в данной работе, если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена).

2. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИТАТ И ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

Цитата (прямое цитирование) должна сопровождаться ссылками на источники. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той же грамматической форме, что и в источнике. Цитирование должно быть полным,

без произвольных сокращений и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием.

Цитирование не должно быть избыточным или недостаточным, оно должно быть оптимальным.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то оно начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного - когда эта цитата представляет собой часть предложения автора курсовой работы.

В тексте работы могут встречаться перечисления. Для их оформления можно использовать нумерованные или маркированные перечни. Нумерованные перечни рекомендуется использовать, если важно количество пунктов в перечислении, в остальных случаях лучше использовать маркированные перечни. Если внутри перечисления есть свое перечисление, то сначала применяют нумерованный перечень, а внутри него – маркированный. Для нумерованных перечней следует использовать арабские цифры, после них ставить скобку. Форматирование абзацев, содержащих нумерованные или маркированные перечни, не отличается от форматирования основного текста. В соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (п.6.4.6) внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Примеры нумерованного списка

Пример 1

Следует особо учитывать определенные условия:

- 1) погоду;
- 2) человеческий фактор;
- 3) техногенный фактор.

Пример 2

Следует особо учитывать определенные условия:

- а) погоду;
- б) человеческий фактор;
- в) техногенный фактор.

Также перед каждым элементом перечисления можно ставить тире (Иные маркеры недопустимы!).

Пример 3

Следует особо учитывать определенные условия: □

- погоду;
- человеческий фактор;
- техногенный фактор.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). В выпускной квалификационной работе рисунки следует

располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок сразу после текста. В этом случае в тексте приводится ссылка на рисунок (например, рисунок 2.5). Номер и название рисунка пишутся под рисунком (шрифт 14, выравнивание по центру, без жирного шрифта) (см. пример). Номер рисунка зависит от номера главы: первая цифра – номер главы, вторая – номер рисунка в этой главе. Пример оформления рисунка по ГОСТ 7.32.-2018

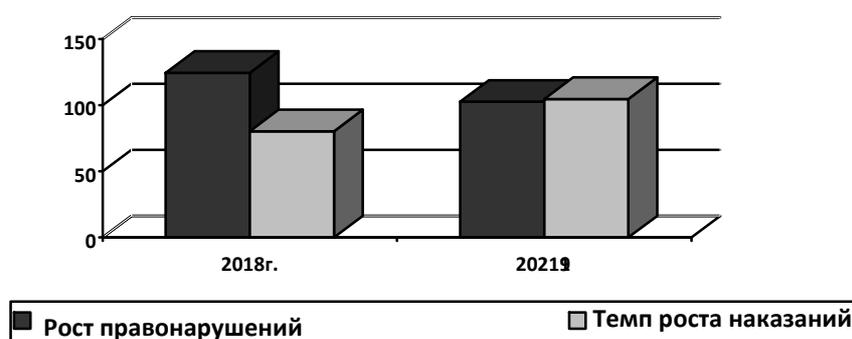


Рисунок 2.5– Сравнительный анализ темпов роста правонарушений и наказаний

Цифровые данные, как правило, следует оформлять в виде *таблицы*. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица обозначается словом «таблица», с выравниванием по ширине без отступа, она имеет порядковый номер и название. Название таблицы при его наличии отражает ее содержание и должно быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (ГОСТ 7.32-2018, п. 6.6.1).

Таблицы нумеруются аналогично рисункам арабскими цифрами, например, таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: ... в таблице 1.2 (таблица 1.2). В таблице допускается использовать более мелкие размеры шрифта (например, №10 или 12) и меньший междустрочный интервал (например, единичный), отступ красной строки в таблицах не делается.

2.4 Порядок проверки курсовой работы

Работа должна быть представлена в соответствии с заданием (см. Приложение 3) для рецензирования в сроки, установленные учебным планом.

При рецензировании и оценке работы обращается внимание на полноту освещения основных вопросов согласно оглавления, использование

соответствующих источников, практических материалов, глубину проведенного анализа, грамотность изложения и оформление работы. Рецензент на полях указывает на допущенные ошибки, а в рецензии отмечает: «Допущена к защите» или «Возвращается на доработку»

К защите не допускаются работы, в которых выявлено плохое знание темы, неудовлетворительное её изложение, слабое владение терминологией, отсутствие связи с практической работой торговых предприятий, наличие в курсовой работе значительного количества грамматических ошибок, опечатки, нарушение требований к оформлению работы, недостаточное количество использованных источников. Работа, не допущенная к защите, должна быть возвращена студенту с замечаниями преподавателя, а после доработки вновь представлена на проверку с приложением неудовлетворительной рецензии.

Если в рецензии (см. Приложение 4) написано «Возвращается на доработку» - студент может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. Отрецензированная работа с первым экземпляром рецензии возвращается студенту. Не допущенную к защите работу студент должен доработать в соответствии с требованиями и повторно сдать для проверки, вложить в нее рецензию на первый вариант.

В этом случае студент получает возможность доработать курсовую работу с учётом отмеченных в рецензии недостатков и упущений.

Представление курсовой работы для предварительного рецензирования обязательным не является. Студент, желающий получить предварительную рецензию, должен сдать курсовую работу лично руководителю.

Курсовая работа оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки за курсовую работу вносятся в приложение к диплому об окончании колледжа.

Оценка выставляется с учётом качества выполненной работы и результатов её защиты.

Студенты, которые не написали курсовую работу, получили на защите неудовлетворительные оценки, не были допущены к защите либо не явились на защиту без уважительных причин, считаются имеющими академическую задолженность.

2. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент не допускается к защите курсовой работы, если:

1. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.
2. В курсовой работе не раскрыты необходимые вопросы.

3. Работа переписана из одного источника либо ее содержание представляет собой простое соединение больших фрагментов из нескольких источников.

4. Работа выполнена самостоятельно, в частности, если студент «скачал» текст из Интернета.

5. В курсовой работе отсутствуют сноски.

6. Студентом абсолютно не соблюдены перечисленные в данных методических указаниях требования к оформлению курсовой работы.

Перед защитой студент должен обновить в памяти содержание курсовой работы, выделить узловые вопросы и систематизировать аргументы в обоснование различных точек зрения по дискуссионным вопросам темы.

Защита курсовой работы проводится публично в установленные руководителем сроки. В течение 5-7 минут студентом кратко формулируются цель и задачи курсовой работы, даётся обзор использованной литературы, излагаются основные концептуальные идеи, обобщения и выводы. После вступительного слова студент даёт краткие ответы и пояснения по существу критических замечаний научного руководителя, отвечает на вопросы по содержанию работы, обосновывает, в случае необходимости, свои выводы по курсовой работе дополнительными аргументами.

Оценка за курсовую работу выставляется по завершении процедуры защиты и объявляется публично.

Курсовая работа оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки за курсовую работу вносятся в приложение к диплому об окончании колледжа.

Оценка выставляется с учётом качества выполненной работы и результатов её защиты.

Студенты, которые не написали курсовую работу, к защите не допускаются.

Критерии оценки

Качество курсовой работы оценивается преподавателем с учетом глубины раскрытия теоретического и практического содержания ответов на вопросы ее плана, выводов и предложений студента. После проверки курсовой работы преподавателем студент получает рецензию, в которой анализируется ее качество по содержанию и оформлению и делается вывод об оценке. Если работа

признана неудовлетворительной, то возвращается студенту с рецензией для переработки. В оценке курсовой работы учитывается уровень ее выполнения, содержательность, эрудиция студента по данной теме.

Оценки **«отлично»** заслуживает работа, в которой полностью и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практики, сделаны необходимые выводы, где проанализировано достижение поставленных целей, представлены обоснованные предложения и на все вопросы при защите студент дал аргументированные ответы.

Также учитываются уровень подготовленности, обеспечение знания теоретических вопросов, последовательность в работе, умение конкретизировать, сравнивать, обобщать, оформление работы, фактор времени, умение защищать результаты работы.

Оценки **«хорошо»** заслуживает работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения, на все вопросы студент дал правильные ответы.

Также учитываются уровень подготовленности, обеспечение знания теоретических вопросов, последовательность в работе, умение конкретизировать, сравнивать, обобщать, оформление работы, фактор времени, умение защищать результаты работы.

Допускаются несущественные ошибки в логической последовательности изложения материала.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает работа, в которой теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильные. Предложения представляют интерес, но не достаточно аргументированы и на все вопросы студент дал правильные ответы.

Также учитываются уровень подготовленности, обеспечение знания теоретических вопросов, последовательность в работе, умение конкретизировать, сравнивать, обобщать, оформление работы, фактор времени, умение защищать результаты работы.

Допускаются отдельные существенные ошибки в логической последовательности в изложении материала, неполные выводы по работе.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает работа, которая в основном раскрывает поставленную тему, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, то есть обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Изложение материала не полное, бессистемное, допущенные ошибки не исправляются студентом, даже с помощью преподавателя.

3. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

ТЕМА 1. «Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие и виды субъектов гражданского права. Правосубъектность граждан и ее характер. Структура правосубъектности граждан.
2. Правоспособность граждан.
3. Дееспособность граждан: понятие, сущность и соотношение с правоспособностью. Содержание дееспособности. Дифференциация граждан по объему дееспособности
4. Правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Место жительства гражданина и его юридическое значение. Основание, порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданина умершим.
6. Опекa и попечительство.
7. Акты гражданского состояния: понятие, виды, основания и порядок регистрации.

ТЕМА 2. «Понятие и общая характеристика юридических лиц как участников гражданских правоотношений»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие юридического лица в гражданском праве. Сущность и признаки юридического лица. Виды юридических лиц и их организационно-правовые формы.
2. Правосубъектность юридического лица, ее характер, содержание и момент возникновения. Наименование юридического лица и иные способы его индивидуализации (форма, товарный знак, знак обслуживания, эмблема и т.п.). Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность юридического лица.
3. Способы и этапы создания юридического лица.
4. Структура юридического лица. Порядок ее определения и утверждения. Филиалы и представительства юридического лица. Организация управления юридическим лицом.
5. Формы и способы реорганизации юридического лица. Порядок реорганизации. Правопреемство при реорганизации. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации.
6. Основания, способы и порядок ликвидации юридического лица. Удовлетворение требований кредиторов.

ТЕМА 3. «Общая характеристика коммерческих юридических лиц»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН

1. Понятие и общая характеристика коммерческих организаций: правоспособность, виды прав на имущество организации, порядок формирования органов управления.
2. Хозяйственные товарищества как участники гражданских правоотношений.
3. Хозяйственные общества как участники гражданских правоотношений.
4. Производственные кооперативы как участники гражданских правоотношений.

5. Унитарные предприятия как участники гражданских правоотношений.

ТЕМА 4. «Общая характеристика некоммерческих юридических лиц»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие и общая характеристика некоммерческих организаций: цели и задачи деятельности, порядок создания, виды прав на имущество, учредительные документы и др.
2. Потребительские кооперативы как участники гражданских правоотношений.
3. Общественные и религиозные организации как участники гражданских правоотношений.
4. Фонды, в том числе благотворительные как участники гражданских правоотношений.
5. Учреждения (бюджетные и автономные) как участники гражданских правоотношений.
6. Ассоциации (союзы) как участники гражданских правоотношений.

ТЕМА 5. «Объекты гражданского права»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие и виды объектов гражданского права.
2. Вещи как объекты гражданского права. Понятие вещей. Классификация вещей и ее правовое значение. Понятие имущества в гражданском праве. Животные. Земельные участки и другие природные ресурсы как объекты гражданских прав. Предприятие как имущественный комплекс.
3. Деньги (валюта) и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
4. Работы, услуги, информация и обязательственные требования как объекты гражданских прав.

ТЕМА 6. «Сделка»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Гражданско-правовой институт сделки и его социально-экономическое значение. Понятие и признаки сделки. Классификация сделок.
2. Условия действительности сделок: общие и специальные. Общие требования, предъявляемые к субъектному составу, единству воли и волеизъявления, содержанию и форме сделок.
3. Форма сделок: понятие и виды. Устная форма сделок. Совершение сделок посредством молчания и реальных (конклюдентных) действий. Письменная форма сделок и ее виды.
4. Недействительные сделки: понятие и виды. Основные и дополнительные имущественные последствия недействительной сделки. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

ТЕМА 7 «Отношения представительства в гражданском праве»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие, значение института представительства.
2. Субъекты представительства, полномочия представителя.
3. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства.
4. Договор поручения: понятие, элементы, содержание договора.
5. Доверенность: понятие, условия действительности, виды, основания прекращения действия доверенности.

ТЕМА 8. «Сроки в гражданском праве. Исковая давность»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие срока в гражданском праве. Классификация гражданско-правовых сроков. Роль сроков в гражданско-правовом регулировании общественных отношений.
2. Определение сроков. Общие правила исчисления сроков в гражданском праве. Порядок совершения действий в последний день срока. Специальные правила исчисления сроков в гражданском праве.
3. Понятие, виды и значение сроков исковой давности. Правила исчисления срока исковой давности.

ТЕМА 9. «Собственность и правовые формы ее реализации. Общие положения»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие вещных прав. Понятие собственности и ее экономическая сущность.
2. Понятие права собственности. Право собственности в системе вещных прав. Субъекты и объекты права собственности. Содержание права собственности. Особенности правового регулирования отношений собственности на отдельные виды имущества.
3. Право частной собственности: сущность, виды субъекты, объекты и содержание.
4. Право государственной собственности: понятие, сущность, виды, субъекты, объекты и содержание. Юридические формы и особенности реализации права государственной собственности.
5. Право муниципальной собственности: понятие, сущность, виды, субъекты, объекты и содержание. Юридические формы и особенности реализации права муниципальной собственности.

ТЕМА 10. «Приобретение и прекращение права собственности»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности. Первоначальные и производные, общие и специальные основания возникновения и прекращения права собственности.
2. Первоначальные способы приобретения права собственности.
3. Приобретение права собственности на имущество по гражданско-правовым сделкам. Переход в собственность объектов потребительских кооперативов к их членам. Приобретение права собственности в порядке наследования и в связи с реорганизацией юридических лиц. Момент возникновения права собственности при производных способах.
4. Основные способы прекращения права собственности и юридические формы их реализации.
5. Принудительное возмездное прекращение права собственности.
6. Принудительное безвозмездное прекращение права собственности.

ТЕМА 11. «Право общей собственности»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие, сущность, субъекты, основания возникновения и содержания права общей собственности. Юридическая природа и значение доли участника в праве общей собственности.
2. Право общей долевой собственности: понятие, сущность и основные черты.
3. Право общей совместной собственности: понятие, сущность, основные черты и сфера функционирования.
4. Право совместной собственности супругов и его характерные черты.
5. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

ТЕМА 12. «Ограниченные вещные права»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Вещные права и права собственности. Виды вещных прав.
2. Право хозяйственного ведения: понятие, сущность, субъекты, объекты, содержание и сфера применения, основания возникновения и прекращения.
3. Право оперативного управления имуществом: понятие, субъекты, объекты, содержание, сфера применения, основания возникновения и прекращения.
4. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком: понятие, субъекты, объекты, содержание, основания приобретения и прекращения, целевой характер потребления.
5. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и другими объектами природы: понятие, субъекты, объекты, содержание, основания приобретения и прекращения, производственный характер потребления.
6. Сервитут: понятие, юридическая природа, назначение, основания возникновения и прекращения, порядок и условия оформления.
7. Иные вещные права физических и юридических лиц.

ТЕМА 13. «Защита права собственности и других вещных прав»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие и сущность юридической защиты права собственности и других вещных прав. Понятие и общая характеристика гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав.
2. Виндикационный иск.
3. Негаторный иск.
4. Исключение из описи.
5. Иные способы защиты права собственности других вещных прав.

ТЕМА 14. «Общие положения об обязательствах»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Обязательственное право как подотрасль гражданского права: понятие, состав и система. Значение обязательственного права в регулировании отношений гражданского оборота.
2. Понятие обязательств. Отличие обязательственных правоотношений от иных гражданско-правовых отношений. Основания возникновения обязательств. Система обязательств в гражданском праве. Состав обязательств.
3. Стороны в обязательстве. Множественность лиц в обязательстве и ее разновидности. Виды обязательств с множественностью лиц.
4. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования и перевод долга. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора.
5. Исполнение обязательств: основные и специальные принципы исполнения обязательств.
6. Понятие и основания прекращения обязательств. Особые случаи прекращения обязательств с участием органов внутренних дел.

ТЕМА 15. «Основные способы обеспечения исполнения обязательств»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения обязательств.
2. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
3. Залог в системе способов обеспечения исполнения обязательств.
4. Удержание имущества должника как способ обеспечения исполнения обязательств.

5. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
6. Банковская гарантия в системе способов обеспечения исполнения обязательств.
7. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
8. Иные способы обеспечения исполнения обязательств.

ТЕМА 16. «Ответственность по гражданскому праву»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие, сущность и черты гражданско-правовой ответственности.
2. Формы (возмещение убытков, уплата неустойки), модели субъективной структуры (контрагентская, трансделиктная, пресекаательно-штрафная), виды (договорная и внедоговорная; основная и субсидиарная; полная и ограниченная; ответственность за свои действия и действия третьих лиц) гражданско-правовой ответственности.
3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения как фактического основания гражданской ответственности.
4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Границы гражданско-правовой ответственности.

ТЕМА 17. «Гражданско-правовой договор»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие, значение и функции договора в гражданском праве.
2. Система гражданско-правовых договоров.
3. Содержание договора. Договор и закон. Существенные условия договора и их значение для его действительности. Инициативные и предписываемые условия договора и их соотношение. Другие виды условий договора.
4. Заключение договора. Заключение договора на торгах, биржах и порядок его оформления. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования. Толкование договора.
5. Понятие, основания и порядок изменения и расторжения договора. Случаи одностороннего расторжения договора. Правовые последствия изменения и расторжения договора.

ТЕМА 18. «Договор купли-продажи»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие, значение и место договора купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров.
2. Элементы договора купли-продажи: стороны договора, предмет, цена, срок, форма договора.
3. Содержание договора: права и обязанности сторон.
4. Особенности отдельных видов договора купли-продажи.

ТЕМА 19. «Договор дарения»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие договора дарения.
2. Элементы договора дарения: стороны, форма, предмет договора.
3. Содержание договора дарения: права и обязанности сторон.
4. Пожертвование. Отличие пожертвования от дарения.

ТЕМА 20. «Договор аренды»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие, значение и место договора аренды (имущественного найма) в системе гражданско-правовых договоров.
2. Элементы договора аренды: стороны, форма, предмет, срок договора, арендная плата.
3. Содержание договора аренды: права и обязанности сторон.

4. Особенности отдельных видов договора аренды.

ТЕМА 21. «Договор подряда»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие, роль договора подряда в системе гражданских отношений. Отличие договора подряда от трудового договора.
2. Элементы договора подряда: стороны, срок, предмет, цена договора.
3. Содержание договора подряда: права и обязанности сторон.
4. Особенности отдельных видов договора подряда.

ТЕМА 22. «Договор перевозки грузов»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Транспортные обязательства и их правовое регулирование.
2. Обязательства по перевозке грузов: понятие, виды, особенности отдельных видов договора перевозки грузов.
3. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке.

ТЕМА 23. «Договоры займа и кредита»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие и история развития договора займа.
2. Элементы договора займа: стороны, предмет, срок, форма. Права и обязанности сторон.
3. Особенности отдельных видов договора займа.
4. Понятие и значение кредитного договора. Отличие кредитного договора от договора займа.
5. Содержание кредитного договора.
6. Особенности отдельных видов договора кредита.

ТЕМА 24. «Договор хранения»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие, виды и элементы договора хранения.
2. Содержание договора хранения.
3. Ответственность по договору хранения.
4. Особенности специальных видов договора хранения.

ТЕМА 25. «Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Значение и понятие обязательств из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Источники правового регулирования и система обязательств из причинения вреда.
2. Ответственность за вред, причиненный актами власти.
3. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
4. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
5. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг.

ТЕМА 26 «Наследственное право»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие наследственного права и характеристика основных категорий наследственного права: наследники, наследодатель, наследственная масса, время и место открытия наследства.
2. Наследования по завещанию. Понятие и условия действительности завещания. Содержание завещания, Обязательные наследники. Особые распоряжения наследодателя.
3. Наследование по закону: основные принципы, круг наследников по закону.
4. Порядок принятия и отказа от наследства. Наследование по праву представления. Порядок уплаты налога на имущество, переходящее в порядке наследования.
5. Особенности наследования отдельных категорий вещей.

ТЕМА 27. «Авторское право»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие авторского права. Основные принципы. Правовое регулирование.
2. Характеристика субъектов авторского права.
3. Объекты авторского права: признаки, виды. Произведения не являющиеся объектами авторского права.
4. Права авторов: личные и имущественные. Процедура оформления авторских прав на произведения.
5. Порядок и способы защиты авторских прав.

ТЕМА 28. «Патентное право»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие и принципы изобретательского права. Правовое регулирование изобретательского права.
2. Характеристика субъектов изобретательских правоотношений.
3. Характеристика объектов изобретательского права.
4. Права авторов и патентообладателей. Порядок оформления прав авторов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.
5. Порядок защиты прав авторов и патентообладателей.

ТЕМА 29.«Права потребителя и их защита в современных условиях».

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

- 1.Понятие потребителя и история развития законодательства о защите прав потребителя.
- 2.Права потребителя и порядок их защиты в сфере розничной торговли.
- 3.Права потребителя и порядок их защиты в сфере бытовых и иных услуг.
- 4.Права потребителя и порядок их защиты в сфере транспортных обязательств.

ТЕМА 30. «Нематериальные блага. Защита чести и достоинства».

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН.

1. Понятие и виды нематериальных благ. Характеристика отношений, возникающих по поводу нематериальных благ.
2. Понятие чести, достоинства, деловой репутации. История развития вопроса.
3. Порядок защиты чести, достоинства, деловой репутации.
4. Понятие морального вреда и принципы его возмещения.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ. (включая Интернет-ресурсы)

Нормативные правовые акты:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2018 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2018 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая, в ред. от 31 января 2016 г. // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая, в ред. от 29 июня 2018 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2018 г. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья, в ред. от 5 мая 2014 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая, в ред. от 28 ноября 2015 г., с изм. от 30 декабря 2015, с изм. и доп., вступ. в силу с 1 января 2016 г. // Собрание законодательства РФ. 2016. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, в ред. от 30 декабря 2015 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 1 января 2016 г. // Собрание законодательства РФ. 2016. № 46. Ст. 4532.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, в ред. от 30 декабря 2015 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 15 января 2016 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
8. Семейный кодекс Российской Федерации, в ред. от 30 декабря 2015 г. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации, в ред. от 30 декабря 2020г. // Российская газета. 2020. 31 дек.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации, в ред. от 30 декабря 2019 г. // Собрание законодательства РФ. 2019. № 25. Ст. 2954.
11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, в ред. от 30 декабря 2019 г. // Российская газета. 2020. 22 янв.
12. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", в ред. от 13 июля 2015 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 10 января 2018 г. // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31 (ч. 1). Ст. 3448.
13. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. "О персональных данных", в ред. от 21 июля 2014 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 1 сентября 2015 г. // Собрание законодательства РФ. 2015. № 31 (ч. 1). Ст. 3451.
14. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. "О рекламе", в ред. от 8 марта 2015 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 1 октября 2018 г. // Собрание законодательства РФ. 2018. № 12. Ст. 1232.
15. Федеральный закон от 10 января 2002 г. "Об охране окружающей среды", в ред. от 29 декабря 2018 г. // Российская газета. 2019. 14 янв.
16. Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", в ред. от 22 декабря 2014 г., с изм. от 14 декабря 2019 г. // Российская газета. 2020. 2 янв.
17. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", в ред. от 29 декабря 2015 г. // Российская газета. 1998. 12 авг.

18. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", в ред. от 28 ноября 2015 г. // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3802.
 19. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в ред. от 29 июня 2015 г. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 49. Ст. 5491.
 20. Федеральный закон от 20 октября 1995 г. "Об использовании атомной энергии", в ред. от 2 июля 2020 г. // Собрание законодательства РФ. 2020. № 48. Ст. 4552.
 21. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. "О статусе военнослужащих", в ред. от 14 декабря 2019 г. // Российская газета. 2019. 2 июня.
 22. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. "Об экологической экспертизе", в ред. от 29 декабря 2015 г. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 48. Ст. 4556.
 23. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов", в ред. от 3 февраля 2018 г. // Российская газета. 2018. 26 марта.
 24. Закон РФ от 21 февраля 1992 г. "О недрах", в ред. от 13 июля 2015 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 1 января 2016 г. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 10. Ст. 823.
 25. Закон РСФСР от 18 октября 1991 г. "О реабилитации жертв политических репрессий" // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1991. № 44. Ст. 1428.
 26. Закон РСФСР от 15 мая 1991 г. "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", в ред. от 28 ноября 2019 г., с изм. от 14 декабря 2019 г. // Собрание законодательства РФ. 2020. № 42. Ст. 246.
 27. Постановление Правительства РФ от 9 октября 2015 г. "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2015. № 42. Ст. 5796.
 28. Постановление Правительства РФ "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" от 6 мая 2011 г., в ред. от 25 декабря 2015 г. // Собрание законодательства РФ. 2011. № 22. Ст. 3168.
 29. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания услуг подвижной связи" от 25 мая 2005 г., в ред. от 4 апреля 2014 г. // Собрание законодательства РФ. 2005. № 22. Ст. 2133.
 30. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия" от 28 марта 2005 г., в ред. от 8 августа 2015 г. // Собрание законодательства РФ. 2005. № 14. Ст. 1243.
 31. Приказ Росстата от 2 июля 2014 г. "Об утверждении Методологических положений по расчету показателей денежных доходов и расходов населения" // СПС "КонсультантПлюс: ВерсияПроф".
 32. Приказ Росстата от 5 июля 2013 г. "Об утверждении методик расчета показателей для оперативной оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", в ред. от 30 января 2014 г. // СПС "КонсультантПлюс: ВерсияПроф".
- Материалы судебной практики
1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 сентября 2010 г. № 21 "О внесении изменений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2010 г. № 16 "О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" // Российская газета. 2010. 20 сент.
 2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 июня 2010 г. № 17 "О практике применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве", в ред. от 9 февраля 2012 г. // Российская газета. 2010. 7 июля.
 3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 "О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" // Российская газета. 2010. 18 июня.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 г. № 1 "О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина" // Российская газета. 2010. 5 февр.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 февраля 2005 г. № 3 "О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц" // Российская газета. 2005. 15 марта.
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 апреля 1996 г. № 1 "О судебном приговоре", в ред. от 16 апреля 2013 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 7. С. 9.
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 1994 г. № 10 "Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда", в ред. от 6 февраля 2007 г. // Российская газета. 1995. 8 февр.
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 сентября 1994 г. № 7 "О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей", в ред. от 29 июня 2010 г. // Российская газета. 1994. 26 нояб.
9. Апелляционное определение Липецкого областного суда по делу № 33-93/2014 от 20 января 2017 г. // СПС "КонсультантПлюс: СудебнаяПрактика".
10. Апелляционное определение Кемеровского областного суда № 33-9784 от 15 октября 2019 г. // СПС "КонсультантПлюс: СудебнаяПрактика".
11. Апелляционное определение Иркутского областного суда по делу № 33-6003/13 от 13 сентября 2020 г. // СПС "КонсультантПлюс: СудебнаяПрактика".
12. Апелляционное определение Красноярского краевого суда по делу № 33-4999/2012 от 18 июня 2019 г. // СПС "КонсультантПлюс: СудебнаяПрактика".
13. Решение мирового судьи судебного участка № 1 Няндомского судебного района Архангельской области по делу № 2-402/2014 от 24 сентября 2018 г.
14. Решение мирового судьи судебного участка № 103 Самарской области по делу № 2-535/2010 от 27 сентября 2021 г.

Учебная литература:

Основные источники:

1. Бондаренко, Н.Л. Гражданское право. Особенная часть / Н. Л. Бондаренко. – Минск: Тетралит, 2018. – 159 с.
2. Вербицкая, И.К. Гражданское право (общая часть): учебно-методические рекомендации / И. К. Вербицкая. – Минск: БИП – Институт правоведения, 2020. –103 с.
3. Гражданское право. Общая часть: (в схемах): учебное пособие / И. А. Маньковский, С. С. Вабищевич. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2014. – 231 с.
4. Гражданское право: учебник: с учетом новой редакции Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ): [с изменениями, внесенными Федеральными законами № 142-ФЗ, 167-ФЗ, 187-ФЗ, 222-ФЗ, 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ по состоянию законодательства на сентябрь 2013 г.] / [С. С. Алексеев и др.]. - 4-е изд. - Москва : Проспект : Екатеринбург, Институт частного права, 2018. - 434 с.
5. Гражданское право: учебник / [В. А. Бессонов и др.]. – Москва: Форум: Инфра-М, 2015. – 783 с.
6. Гражданское право России. Общая часть: учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – Москва: Юрайт, 2015. – 503 с.
7. Гражданское право в схемах: учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, П. А. Якушев, 2015. – Москва: Проспект – 291 с.
8. Гражданское право России. Общая часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – Москва: Юрайт, 2017. – 503 с.
9. Гражданское право России. Особенная часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – Москва: Юрайт, 2018. – 703 с.
10. Гражданское право: учебник / С. С. Алексеев и др. – Москва: Проспект, 2019. – 434 с.

11. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебник / И. А. Зенин. – Москва: Юрайт, 2015. – 282 с.
12. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е. В. Иванова. – Москва: Юрайт, 2015. – 278 с.
13. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум / Е. В. Иванова. – Москва: Юрайт, 2016. – 369 с.
14. Иванча, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. – Москва: Статут, 2014. – 157 с.
15. Михайленко, Е.М. Гражданское право. Общая часть: краткий курс лекций / Е. М. Михайленко. – Москва: Юрайт, 2018. – 224 с.
16. Практикум по гражданскому праву: учебное пособие для студентов / [Т. В. Авдеева и др.]. – Минск: 2019. – 463 с.
17. Гражданское право: учебное пособие / Я. А. Юкша. - 4-е изд. - Москва : РИОР, Инфра-М, 2017. - 398

Приложения

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена
Славы В.М. Шемарова»

СОГЛАСОВАНО

Цикловой комиссией
Учетных, экономических и коммерческих
дисциплин

_____ (Ф. И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:

Заместитель директора по учебно-
методической работе ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

_____/Н.В.Рубина/

Специальность _____
(код и название специальности)

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы _____

Срок предоставления работы к защите _____

Содержание работы:

Календарный план выполнения курсовой работы

№ п/п	Наименование действий	Исполнители,
1	Выбор темы	Студент
2	Уточнение темы и содержания курсовой работы	Руководитель, студент
3	Составление списка используемой литературы	Студент
4	Изучение научной и методической литературы	Студент
5	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	Студент
6	Анализ собранного материала	Студент
7	Предварительное консультирование	Руководитель, студент
8	Написание теоретической части	Студент
9	Проведение исследования, получение материалов исследования, обобщение полученных результатов (при наличии исследования)	Студент
10	Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов	Руководитель, студент
11	Составление окончательного варианта курсовой работы	Студент
12	Заключительное консультирование	Руководитель, студент
13	Рецензирование курсовой работы	Рецензенты
14	Защита курсовой работы	Руководитель

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена
Славы В.М. Шемарова»

Курсовая работа

принята с оценкой _____

«__» _____ 2021г. _____

(дата)

(подпись преподавателя)

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: _____

ТЕМА РАБОТЫ: _____

СТУДЕНТ: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТЫ: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА СОТРУДНИКОВ ОВД: ПОНЯТИЕ И ИСТОРИЧЕСКИЙ АСПЕКТ	5
1.1 Понятие и значение социальной защиты сотрудника ОВД.....	5
1.2 Социальная защита сотрудников полиции в царской России.....	7
1.3 Социальные льготы и гарантии сотрудникам милиции в Советской России.....	10
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СОТРУДНИКОВ ОВД.....	15
2.1 Система обязательного государственного личного страхования сотрудников полиции.....	15
2.2 Пенсионное обеспечение сотрудников ОВД.....	20
2.3 Иные гарантии социальной защиты.....	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28-35

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАЩИТЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИГ.....	5
1.1 Понятие и содержание права собственности.....	5
1.2 Охрана и защита гражданских прав. Способы защиты права собственности.....	6
ГЛАВА 2. ВЕЩНЫЕ ПРАВА.....	7
2.1 Виндикационный иск.....	8
2.2 Негаторный иск.....	9
2.3 Иск о признании права собственности.....	10
2.4 Защита прав владельца, не являющегося собственником.....	12
2.5 Правовые способы защиты права собственности.....	17
Глава 3. Иные способы защиты права собственности.....	18
3.1 Самозащита гражданских прав.....	18
3.2 Признание оспоримой сделки недействительной.....	22
3.3 Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	38-42

Образцы оформления сносок

1. Прямое цитирование

Емельянов С.А. определяет право как «претендующий на всеобщность и общеобязательность социальный институт нормативного регулирования общественных отношений в целях разумного устройства человеческого общежития путём определения меры свободы, прав и обязанностей и представляющий собой воплощение в обычаях, традициях, прецедентах, решениях референдумов, канонических, корпоративных, государственных и международных нормах правового идеала, основанного на принципах добра, справедливости, гуманизма и сохранения окружающей природной среды» [15, с.22-244].

2. Непрямое цитирование

Доказано, что и применение смертной казни, и её отмена не влияют на динамику преступлений.

