

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера
ордена Славы В.М.Шемарова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оформлению отчета о прохождении
учебной практики УП02
профессионального модуля ПМ02
«Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и
приборов»

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Сасово
2019г.

Утверждено на заседании
методической комиссии
производственного обучения
и специальных дисциплин
Протокол 01.07.30.08.2019.
Председатель Л.И.Козлова

Зам. директора по учебно-
производственной работе ОГБПОУ
«Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова»

В.А. Марков
30.07.2019.

Составил преподаватель Рябов В.В.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прохождение учебной практики студентами, обучающимися по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) является составной частью образовательного процесса и предназначено для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в осуществлении профессионального модуля «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов» в организациях, где проходит учебная практика.

Учебная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Сроки и график проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с рабочим учебным планом.

По окончании учебной практики студенты представляют отчет, дневник, характеристику, заверенные печатью организации.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых этими документами.

Практика завершается дифференцированным зачетом студентов по освоенным общим и профессиональным компетенциям.

В процессе прохождения практики студенты должны находиться на рабочих местах и выполнять работу в соответствии с программой практики.

Продолжительность учебной практики УП02 по данному профессиональному модулю – 72 часа (две недели).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент после прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- Выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;
- Диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;

уметь:

- Организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;
- Оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;
- Эффективно использовать материалы и оборудование;
- Пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов;
- Производить расчет электронагревательного оборудования;
- Производить наладку и испытания электробытовых приборов;

знать:

- Классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;
- Порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;
- Типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;
- Методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;
- Прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники;

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебная практика (по профилю специальности) проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики. Продолжительность рабочего дня студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Студенты заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Колледж может оказывать содействие студенту в подборе мест практики. Студенты, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях, заключивших такие договоры с колледжем.

Основанием для направления студента на практику служит официальное письмо предприятия с обязательствами предоставить необходимые условия для ее прохождения, сбора технико-экономических данных и подготовки отчета по практике.

Учебная практика (по профилю специальности) реализуется студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обязанность по руководству и контролю за прохождением практики на предприятии возлагается на руководителя практики, назначенного руководителем предприятия.

Руководитель практики от учебного заведения совместно с руководителем практики от предприятия выполняют следующие функции:

- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;
- консультируют студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению отчетов о проделанной работе;
- контролируют выполнение тематического плана и проверяют качество работы студентов;
- осуществляют прием отчетов по практике и оценивают выполненную работу.

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера производственного обучения: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3-и года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Обязательно повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения учебной практики:

- дневник;
- отчет;
- лист-характеристика.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Колледжа на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты при прохождении учебной практики должны:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, где они проходят практику;
- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с тематическим планом (Приложение 1);
- вести дневник по установленной форме (Приложение 2);
- выполнять указания руководителей практики от колледжа и от предприятия;
- сдавать руководителям практики для проверки соответствующие разделы отчета в соответствии с тематическим планом.

В случае несоблюдения сроков сдачи, студент не допускается к защите отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины и получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вся выполненная студентом работа по практике отражается в дневнике (Приложение 2) и отчете (Приложение 3), которые являются главными документами, удостоверяющими ее прохождение.

Ежедневные записи в дневник должны проводиться в конце рабочего дня. Выполненная за день работа в дневнике оформляется кратко и ясно, на основе использования фактического материала организации.

Отчет об учебной практике студент должен составлять по мере изучения тем. Отчет состоит из следующих разделов:

Тема 1. Описание технологической последовательности, использования высокопроизводительных инструментов и приспособлений при производстве сервисного обслуживания бытовой техники.

- назначение операции;
- технологическая последовательность выполнения данной операции;
- применяемый высокопроизводительный инструмент;
- приспособления и механизмы, повышающие производительность труда при выполнении данной операции.

Тема 2. Техника безопасности при производстве работ темы 1.

Требования к оформлению отчета

По завершению прохождения практики студент должен сформировать и представить руководителю практики от колледжа отчет, содержащий:

1. Титульный лист (Приложение 3)
2. Характеристику, выданную на предприятии, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью (Приложение 4).
3. Дневник, в котором практикантом подробно описываются все этапы выполняемой работы. Дневник заполняется ежедневно и заверяется подписью руководителя практики от предприятия (Приложение 2).
4. Отчет, содержащий подробное описание технологических операций, указанных в темах 1-3.

Отчет по объему должен занимать не менее 10-12 листов формата А 4, каждый из которых имеет рамку и содержать первичную, и сводную документацию согласно тематическому плану программы практики.

Требования к шрифту:

- используется обычный шрифт (TimesNewRoman (Кириллица));
- заголовки выполняются 14 шрифтом (жирным);
- основной текст выполняется 14 (обычным);
- наименования разделов выполняются по центру.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики от колледжа не позднее 3-х дней после ее завершения (подшитым в папку).

Учебная практика УП02 (производственное обучение)		72
Раздел 1. Обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов.		48
Тема 1.1. Техническое обслуживание бытовых машин и приборов.	<p>Осмотры бытовых машин и приборов с целью выявления неисправностей или поломок (проверка состояния корпусных деталей, шнуров электропитания, состояния панелей управления и т.д.). Проверка работы электрических бытовых машин и приборов на холостом ходу (определение уровня и характера шума, издаваемого прибором, наличие вибраций, равномерность работы машины, наличие искрения в щеточном механизме, проверка повышения температуры двигателя и контактных соединений и т.д.). Осмотр после разборки состояния контактных соединений, изоляции обмоток и проводников, состояния щеток и коллектора, наличие видимых механических повреждений на аппаратах управления, двигателях, рабочих механизмах машин и приборов.</p>	24
Тема 1.2. Ремонт бытовых машин и приборов.	<p>Устранение неисправностей в работе бытовых машин и приборов (замена неисправных штепсельных вилок, шнуров, кнопок, конденсаторов, электродвигателей, соединительных проводов, нагревательных элементов, переключателей). Зачистка контактных поверхностей выводов электрических машин и приборов в случае их окисления, обгорания, выгорания. Замена неисправных или изношенных щеток коллекторных двигателей. Зачистка поверхности коллектора для определения наличия выработки. Обработка прилегающих к коллектору поверхностей щеток для придания им правильной геометрии. «Продоразивание» коллектора после токарной обработки.</p>	24
Раздел 2. Наладка и испытания электробытовых приборов.		24
Тема 2.1. Расчет и изготовление электронагревательного оборудования.	<p>Расчет нагревательных элементов для бытовых приборов в соответствии с паспортными данными и по образцу. Изготовление и установка нагревательных элементов из нихрома соответствующего сечения.</p>	12

<p>Тема 2.2. Наладка и испытания электробытовых приборов.</p>	<p>Установка щеточного механизма коллекторных двигателей на геометрическую «нейтраль». Измерение омического сопротивления обмоток электрических машин. Измерение сопротивления изоляции электрических машин и приборов и сравнение полученных данных с паспортными данными или с данными предыдущих испытаний. Определение скорости вращения электродвигателя и сравнение полученных данных с паспортными данными или с данными предыдущих испытаний. Настройка времени срабатывания тепловой защиты и механизмов, работающих по этому принципу.</p>	<p>12</p>
<p>Всего</p>		<p>72</p>

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата		Выполняемая работа	Примечание
с	по		

Руководитель практики от предприятия: _____ /

/

м.п.

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени
полного кавалера ордена Славы В.М.Шемарова»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02 профессионального модуля
ПМ.02 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и
приборов»

Выполнил: студент(ка) Иванов И.И.

 курса Т-68 группы

Специальность:

13.02.11 «Техническая эксплуатация

и обслуживание электрического

и электромеханического оборудования» (по отраслям)

Руководитель практики

от колледжа: Петров П.П.

Оценка руководителя: _____

Подпись руководителя: _____

Дата сдачи отчета: « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) Иванова Ивана Ивановича
Фамилия, имя, отчество

Проходившего(ей) учебную практику в _____

наименование предприятия

работал с _____ года по _____ года.

Выполнял работы: по выполнению сервисного обслуживания бытовых машин и приборов
основные виды работ

Качество выполнения работ: _____
оценка

Знание технологического процесса: _____
оценка

Трудовая дисциплина: _____
оценка

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

Место печати

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени

полного кавалера ордена Славы В.М.Шемарова»

«Утверждаю»

Зам. директора по УПР

_____ В.А.Марков

«__» _____ 201__ г.

Индивидуальное задание

студента на период практики УП02

группа Т-68 специальность 13.02.11

Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. студента)

Вопросы, подлежащие изучению:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель практики от колледжа _____ /Петров П.П./

«__» _____ 20__ г.