

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сасовский индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»
Лямина О.А.
« 16 » июня 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О конфликте интересов (личной заинтересованности) в
Областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Сасовский индустриальный колледж имени
полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»**

г. Сасово 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (личной заинтересованности) (далее – Положение) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (далее – Колледж) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1.2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.3. Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Минтрудом России от 08.11.2013 г.

1.2. Целью Положения является установленные порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспрепятственное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполняемых работ или каких – либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.3. настоящего Положения и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, супругами, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.3. настоящего Положения и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанные имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Колледжа и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с образовательной организации на основе гражданско – правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Колледже

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в образовательной организации положены следующие принципы:

2.1.1. Обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдения баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (прекращён) образовательной организацией.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и порядок его урегулирования, возможные способы возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе (назначении) на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Образовательная организация берёт на себя обязательство объективного рассмотрения предоставляемых сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.8.2. Добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника в установленном законодательном порядке.

4.8.4. Временное отстранение работника от должности (в установленном законодательством порядке) если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.8.5. Перевод работника в установленном законодательством порядке на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.8.6. Передача работникам принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление в установленном законодательством порядке.

4.8.7. Отказ работника от выгоды, явившейся возникновением конфликта интересов.

4.8.8. Увольнение работника из Колледжа по инициативе работника.

4.8.9. Увольнение работника по инициативе работодателя в установленном законодательством порядке за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.