

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

**План работы  
Центра трудоустройства и профориентации  
на 2023-2024 уч. год**

**г. Сасово 2023г.**

ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж  
имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»  
Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_/С.Н.Байдин/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**План работы  
Центра трудоустройства и профориентации на 2023-2024 уч. год.**

Основная задача педагогического коллектива в новом учебном году - проектирование и совершенствование системы профориентационной работы по обеспечению абитуриентов, студентов, выпускников, а также их родителей наиболее полной и актуальной информацией о мире профессий, региональном рынке труда, поиску технологий взаимодействия, подбору диагностик личностных и нравственных качеств.

Профессиональная ориентация и трудоустройство выпускников – это комплекс взаимосвязанных экономических, социальных, медицинских, психологических и педагогических мероприятий, направленных на формирование профессионального призвания, выявление способностей, интересов, пригодности и других факторов, влияющих на выбор профессии или на смену рода деятельности.

Целью работы центра трудоустройства и профориентации выпускников является реализация государственной политики в области профориентации детей и подростков, позволяющей сформировать гармоничную личность, содействие в трудоустройстве и дальнейшем обучении выпускников колледжа.

№ пп	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
	<b>Изучение рынка труда и образовательных услуг</b>			
1	Проведение мониторинга оценки работодателями профессиональных и личных качеств молодых специалистов – выпускников техникума с целью оптимизации учебного процесса и построения системы взаимодействия с работодателями.	Октябрь - ноябрь 2023г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации.	

2.	Создание информационной базы данных о потребностях рынка труда в специалистах, о профессионально - квалифицированных требованиях к специалистам	I семестр 2023г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации.	
3	Проведение мониторинга сведений о состоящих на учете в ЦЗН выпускников колледжа по специальностям в т.ч. для выпускников: ОГБПОУ «Кадамский технологический техникум», ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум»	Ежемесячно	Руководитель центра трудоустройства и профориентации	
4	Содействие стажировке выпускников.	В течение года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации. филиал ГКУ ЦЗН РО по Сасовскому району.	
5	Участие в областных мероприятиях с целью профориентационной работы и обмена опытом работы по адаптации выпускников на рынке труда	Ноябрь - декабрь 2023г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации. Председатели цикловых комиссий.	
6	Проведение экскурсий студентов выпускных и пред выпускных групп на предприятия города.	В течение года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации. Классные руководители и мастера п/о	
7.	Проводить обновление подраздела «Трудоустройство выпускников» на сайте колледжа.	Ежемесячно	Руководитель центра трудоустройства и профориентации	
8	Проведение мероприятий: мастер классов, тренингов с приглашением работодателей по вопросам занятости.	В течение года по расписанию проведения классных часов.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации. Классные руководители и мастера п/о.	
<b>Сопровождение молодого специалиста на рынке труда.</b>				
9.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2021-2022 уч. года. и предыдущего выпуска, которые завершили службу в армии по призыву	Сентябрь 2023г. март-июнь 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации. Классные руководители и мастера п/о.	

10	Подготовка презентаций специальностей.	Октябрь 2023г. - январь 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации.	
11	Формирование базы данных о студентах выпускных курсов.	Сентябрь 2023г. - март 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации.	
12	Участие в мероприятиях с представителями филиала ГКУ ЦЗН РО по Сасовскому району.	II полугодие 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации, филиал ГКУ ЦЗН РО по Сасовскому району.	
13	Информирование выпускников о вакансиях из СМИ.	В течение года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации	
14	Проведение работы с предприятиями и организациями по пополнению банка вакансий и трудоустройству выпускников.	В течение года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации	
15	Участие в выставках – ярмарках с целью определения мест трудоустройства, обмена опытом работы по адаптации выпускников на рынке труда.	В течение года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации	
16	Проведение открытых классных часов для студентов выпускных групп на темы: «Особенности ведения предпринимательской деятельности», «Налог на профессиональный доход»	По графику	Руководитель центра трудоустройства и профориентации, классные руководители, мастера производственного обучения, преподаватели экономических дисциплин.	
17	Проведение практикумов - тренингов для выпускников по формированию навыков эффективного поведения во время поиска работы и адаптации к условиям на рынке труда, при оформлении пакета документов для трудоустройства (анкеты, автобиографии, резюме) в т.ч. для выпускников: ОГБПОУ «Кадомский технологический техникум», ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум».	Декабрь 2023г. Январь – март 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации, психолог, классные руководители, преподаватели.	
18	Составление различных статистических данных и отчетов по трудоустройству выпускников колледжа.	В течение учебного года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации.	

19	Обеспечение функционирования горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации.	
20	Формирование банка данных резюме выпускников	Январь- май 2024года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации. Классные руководители.	
<b>Информационная деятельность</b>				
21	Обеспечение пользователей информацией по профориентации и трудоустройству на сайте колледжа.	В течение учебного года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации.	
22	Использование цифровых платформ Центров опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП), содержащих информационно-справочные материалы и документы по вопросам профориентации и трудоустройства, а также сведения о положении на рынке труда и предложения работодателей, в т.ч. для выпускников: ОГБПОУ «Кадамский технологический техникум», ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум».	В течение учебного года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации.	
23	Информирование о наличии вакансий по профессиям и специальностям для возможного трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций (ПОО), в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	В течение учебного года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации.	
24	Взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ в т.ч. для выпускников: ОГБПОУ «Кадамский технологический техникум», ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум».	В течение учебного года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации.	
25	Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с	В течение учебного года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации.	

	инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий) в т.ч. для выпускников: ОГБПОУ «Кадомский технологический техникум», ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум».			
26	Проведение работы по привлечению работодателей к участию в научно-исследовательской деятельности студентов, в защите курсовых и дипломных работ.	По графику учебного процесса	Зам. директора по УПР. Руководитель центра трудоустройства и профориентации.	
27	Предоставление информации для работы со средствами массовой информации.	В течение года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации. администратор сайта колледжа.	
28	Совершенствование внутренней, информационной деятельности по созданию рекламно-информационных материалов, оформлению стендов по трудоустройству и профориентационной работе и др.	В течение года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации.	
<b>Профориентационная работа.</b>				
29	Участие в национальном проекте «Образование» «Билет в будущее» на базе колледжа.	ноябрь 2023 года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации. Мастера производственного обучения. Городской отдел образования	
30	Проведение мастер-классов и профессиональных проб для старшеклассников на базе колледжа в рамках мероприятий «ПРОФГИД»	По графику.	Городской отдел образования. Руководитель центра трудоустройства и профориентации. Председатели цикловых комиссий.	
31	Организация работы с со студентами на платформе PROF.DIGITALR.RU «ЦЕНТР УСКОРЕННОЙ ПОДГОТОВКИ	В течение года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации. Классные руководители.	
32	Подведение итогов профориентационной работы и доведение до сведения педколлектива.	Сентябрь 2023г. Июнь 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации.	

33	Участие в организации и проведении совместных с обучающимися школ учебных, творческих и спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации, преподаватели, зам. директора по воспитательной работе.
34	Размещение информационно-рекламных материалов об образовательном учреждении и спектре предлагаемых специальностей в СМИ города и на сайте техникума.	В течение года.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации.
35	Разработка рекламных буклетов, видеороликов, презентаций. Проведение конкурса видеоролика: «Моя профессия – мой выбор»	Октябрь 2023г. - Март 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации, преподаватели.
36	Составление графиков профориентационной работы в школах города, района и области.	Октябрь 2023г Январь 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации, классные руководители, мастера производственного обучения.
37	Проведение совместно с Городским отделом образования для обучающихся школ ярмарки по профессиям и специальностям колледжа в т.ч. для выпускников: ОГБПОУ «Кадомский технологический техникум», ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум»	Декабрь 2023г., февраль - март 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации, зам. директора по воспитательной работе.
38	Проведение для выпускников школ совместно с Городским отделом образования мероприятия «День открытых дверей»	Апрель 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации, зам. директора по воспитательной работе.
39	Проведение экскурсий обучающихся школ «Профессии нашего колледжа».	Октябрь 2023г. -Март 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации. Классные руководители, мастера п/о, зав кабинетами.

40	Участие в работе с родителями потенциальных выпускников школ совместно с Городским отделом образования. Проведение родительского собрания на базе колледжа.	Март – апрель 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации, зам. директора по воспитательной работе.	
41	Оформление информационных стендов «Для вас абитуриенты».	В течение года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации	
42	Оформление кабинета для работы приемной комиссии.	Май 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации, зав. учебной частью.	
43	Оформление стендов по трудоустройству в т.ч. для выпускников: ОГБПОУ «Кадомский технологический техникум», ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум»	В течение года	Руководитель центра трудоустройства и профориентации	
44	Проведение курсов по направлениям подготовки дополнительного профессионального образования и курсов профессиональной переподготовки.	По графику филиала ГКУ ЦЗН РО по Сасовскому району.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации. Филиал ГКУ ЦЗН РО по Сасовскому району.	
45	Организация экскурсий студентов выпускных курсов в филиал ГКУ ЦЗН РО по Сасовскому району в т.ч. для выпускников: ОГБПОУ «Кадомский технологический техникум», ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум»	Ноябрь 2023г. Апрель 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации, классные руководители, мастера производственного обучения. Филиал ГКУ ЦЗН РО по Сасовскому району.	
46	Участие в проведении встреч с родителями выпускных классов, представителями образовательных учреждений города по вопросам профориентации и трудоустройства совместно с филиалом ГКУ ЦЗН РО по Сасовскому району, Городским отделом образования и руководителями предприятий.	Октябрь- ноябрь 2023г. Март - Апрель 2024г.	Руководитель центра трудоустройства и профориентации, филиал ГКУ ЦЗН РО по Сасовскому району.	

47	Проведение совместных классных часов с обучающимися школ на тему: «Будущая профессия – мой выбор»	По графику	Руководитель центра трудоустройства и профориентации, филиал ГКУ ЦЗН РО по Сасовскому району	
48	Участие в Ярмарках вакансий рабочих и учебных мест.	По плану филиала ГКУ ЦЗН РО по Сасовскому и Чучковскому районам.	Филиал ГКУ ЦЗН РО по Сасовскому и Чучковскому районам, руководитель центра трудоустройства и профориентации.	

Руководитель центра трудоустройства и профориентации:

/Л.С. Пищуркова/