

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»**

г.Сасово 2021г.

Одобрена предметной
(цикловой) комиссией
«Технологических дисциплин»
Протокол № _____ от

Председатель: _____ /Л.С.
Пищуркова/

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по
специальности 08.02.01 «Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений»
Директор ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж»
_____/С.Н.Байдин/

Разработчик: Волкова Н.Ю. преподаватель ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный

колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	3
2. Программа преддипломной практики.....	4
3. Структура и содержание преддипломной практики.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики.....	10
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.....	14
6. Форма отчета по практике.....	15

1. Общие сведения

Рабочая программа преддипломной практики (далее примерная программа) – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов и профессиональных компетенций .

Продолжительность практики:

- преддипломная – 4 нед. (6 семестр)

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков в объеме будущей специальности.

Практика проводится в строительных фирмах и на стройках с современной технологией и организацией строительства, оснащенных сравнительно новыми средствами механизации работ.

К моменту прохождения практики студент должен пройти теоретический курс данного семестра и получить письменное направление на предприятие, кроме этого каждый студент получает от руководителя заполненное и подписанное индивидуальное задание. На предприятии студент должен пройти инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с порядком прохождения практики у руководителя практики от предприятия.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями техникума, назначенными приказом директора учебного заведения.

2. Программа преддипломной практики

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы на функционирующем предприятии;
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы по специальности;
- приобретения опыта работы в коллективе;
- непосредственное участие в процессе производственной деятельности;
- сбор и обработка материалов, необходимых для составления отчета по практике.

Цели преддипломной практики:

- изучение методов руководства строительно-монтажными работами на строительной площадке и овладение навыками мастера строительного производства;
- сбор необходимых исходных материалов для выполнения дипломного проекта;
- ознакомление с материально-технической базой строительства в районе практики.

Преддипломную практику студенты проходят в строительных организациях, где в зависимости от свободных вакансий, опыта и личных способностей студентов он может работать мастером или его дублером.

В период практики студент должен собрать необходимые материалы для отчета по практике.

Руководство преддипломной практикой осуществляет опытный специалист строительной организации. Он оказывает студентам содействие и помощь в процессе работы в создании нормальных условий прохождения практики; знакомит их с организацией труда и производства, современной технологией производственных процессов; контролирует работу студентов на производстве, правильность записи в дневниках, подготовку отчета о преддипломной практике; обеспечивает своевременное ознакомление студентов-практикантов с положением по охране труда и противопожарным мероприятиям; составляет на студентов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, об отношении студентов к работе, их участие в общественной жизни, об их взаимоотношениях с подчиненными и дает общую оценку работы студента-практиканта.

Руководитель практики от техникума обеспечивает проведение всех организационных мероприятий, строгое соответствие учебному плану и программе; составляет индивидуальное задание; принимает отчеты студентов о практике; выставляет оценку по результатам их защиты; готовит предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

В соответствии с поставленными задачами, на практике студент должен изучить:

- обязанности по занимаемой должности;
- правила внутреннего распорядка организации, в которой проходит практику;
- проект, рабочие чертежи и сметы на строящийся объект;
- документацию по организации строительства;
- документацию по оперативному планированию;
- систему учета и отчетности, принятую в строительной организации (процентование объемов работ, порядок списания материалов, учет работы строительных машин и порядок отнесения затрат на себестоимость работ по объекту);

- структуру и систему управления строительной организацией, ее материально-техническую базу;

- санитарно-гигиеническое и культурно-бытовое обслуживание работающих на стройплощадке.

Особое внимание должно быть уделено изучению документации по организации строительства на строящийся объект. Следует в частности, изучить: технологические карты, проект производства работ и проект организации строительства. Сопоставлять принятые в организационно-технологической документации решения с реализацией в натуре. При наличии отклонений необходимо выявить и проанализировать причины и последствия этих отклонений.

Наряду с приобретением навыков практической работы в должности мастера, осваивая его обязанности, студенты должны непосредственно руководить бригадами рабочих, принимать участие в:

- составлении производственных калькуляций, актов на скрытые работы;

- сдаче законченных объектов и этапов работ, ведения общего и специальных журналов производства работ, составлении другой производственной документации;

- освоении современного опыта, разработке и внедрению рациональных предложений в области строительного производства;

- организации безопасных условий труда рабочих;

- производственных совещаниях, общих и других массовых мероприятиях;

По вопросам управления строительством студенты на практике должны:

- изучить схему организационной структуры строительной фирмы и участка;

- составить перечень субподрядных организаций, участвующих в сооружении объектов, возводимых генподрядчиком;

- изучить систему оперативного планирования и контроля за ходом строительства в строительной организации и на участке.

Студенту необходимо также изучать состояние производственного травматизма на стройке, методы его профилактики, обратив особое внимание на взаимосвязь организации строительства и безопасности труда, вопросы санитарно-гигиенического, бытового и культурного обслуживания работающих на стройплощадке, ее противопожарной защиты.

По результатам практики каждый студент составляет отчет, который он защищает перед комиссией, в сроки установленные заместителем директора по учебно-производственной работе.

Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится в организации согласно договору.

Обязательным условием допуска к преддипломной практике в рамках профессионального модуля является освоение производственной и учебной практик для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля и учебных профессиональных общепрофессиональных дисциплин.

Преддипломная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Преддипломная практика реализуется концентрировано путем заключения договоров с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.

Форма отчета (Приложение).

3. Структура и содержание преддипломной практики

Наименование работ	Количество часов
1. Инструктаж по технике безопасности.	2
2. Изучение структуры управления строительной организацией, изучение функций линейного персонала	6
3. Организация работ на строительной площадке, изучение строящегося объекта, чтение чертежей, изучение технологии производства работ на объекте	116
4. Изучить систему оперативного планирования и контроля за ходом строительства в строительной организации и на участке	6
5. Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ.	8
Оформление отчета по практике.	3
Защита отчета по практике.	3
Всего	144

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	-осуществлять подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ;	Зачет по практике
ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные и ремонтные работы.	-обеспечивать безопасное ведение работ при выполнении различных производственных процессов; -вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;	Зачет по практике
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	-вести исполнительную документацию на объекте; -составлять отчетно-техническую документацию на выполненные работы;	Зачет по практике
ПК.2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ	- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; - использовать ресурсосберегающие технологии при организации строительного производства	Зачет по практике

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ИХ УМЕНИЙ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам прохождения преддипломной практики	Интерпритация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выполнение индивидуальных заданий в полном объёме и в установленные сроки; -адекватный анализ профессиональной ситуации; -соответствие поставленных задач заданным условиям; -соответствие выбранных способов решения поставленным задачам; -соблюдение правильной последовательности операций и рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; -соответствие выполненных заданий поставленным задачам; адекватность оценки проделанной работы.	
ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-полнота анализа и адекватность прогнозирования ситуации, логичность, определённость и быстрота выбора решения; -оптимальность способа достижения результата.	
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	-полнота источников информации и разнообразность их видов;	

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-рациональность использования приёмов анализа информации; -соответствие алгоритма и содержания планов и тезисов целям выступления; -аргументированность и полнота оценки информации.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-результативность информационного поиска; -эффективность применения навыков ПК при оформлении методических материалов; -качество презентации, разработанной в программе Microsoft Power Point</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-адекватность реакции на замечания о недочётах в работе и поведении; -дисциплинированность и положительное эмоциональное отношение к общему результату работы; -доброжелательное и свободное общение с незнакомыми людьми; -рациональность выбора при наличии различных вариантов предложений.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы -ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-анализ инноваций в области строительства.</p>	
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- соблюдение техники безопасности; - Эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.</p>	

5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.
4. Гражданский кодекс РФ ч. 2 от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ ч. 3 от 26.11.2001г. № 146-ФЗ.
6. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ.
8. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.
9. Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 26.11.2009 г. № 673
10. Устав ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

Основные источники:

1. Н.Н. Данилов и др. Технология и организация строительного производства. Москва. Стройиздат. 1988 г.
2. Н.П. Сугробов. Охрана труда в строительстве. Москва. Стройиздат. 1985г.
3. Карты трудовых процессов на выполнение строительных работ.
4. О.Н. Куликов, Е.И. Рошин. Охрана труда в строительстве. Москва. 2003г.
5. Г.К. Соколов Технология строительного производства. 3-е изд. стереотипное. М. «Академия», 2008г.
6. Г.К. Соколов. Технология и организация строительства. 6-е изд. Стереотипное. М.: «Академия», 2008г.

Дополнительные источники:

1. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник для студ. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2012г, 416с.
2. ГОСТ 12.0.004-9 ССБ «Организация, обучение безопасности труда. Основные положения», Госстандарт 1980г.
3. Ефремов С.А. Нормирование труда и сметы. М.: Стройиздат, 1977г, 264с.
4. Кодекс законов о труде РФ.
5. СНИП, 12.03.99. Безопасность труда в строительстве, Ич. Общие требования
6. СНИП, III – 4 – 10, «Строительные нормы и правила», «Правила производства и приемки работ», «Техника безопасности в строительстве».
7. Юдина А.Ф. Строительство жилых и общественных зданий – Москва ИНФРА – М, 2015г.

**Министерство образования и молодежной политики
Рязанской области
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил: студент(ка) _____

_____ курса _____ группы

Специальность: _____

Руководитель практики: _____

Оценка руководителя: _____

Подпись руководителя: _____

Дата сдачи отчета: «_____» _____ 20__ г.

**Задание
на преддипломную практику**

Студенту _____ курс _____ группа _____ специальность _____

Место прохождения практики _____

Период практики с _____ по _____

Собрать следующий материал за период прохождения практики:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Срок сдачи отчета по практике: _____

Срок защиты отчета по практике: _____

Руководитель практики: _____ / _____ /

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата		Содержание Выполненной работы	Краткое описание выполненной работы
с	по		

Юридический адрес: _____

Фактический

адрес: _____

Основные виды строительных работ, выполняемые организацией

Описание технологии производства работ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) _____
Фамилия, имя, отчество

Проходившего(ей) _____
профессия, вид обучения

профессия, вид обучения

За время прохождения преддипломной практики _____
наименование предприятия

1. Дублером мастера работал с _____ 20 _года по _____
_____ 20 _года

Выполнял работы: _____
основные виды работ

2. Качество выполнения работ: _____
оценка

3. Знание технологического процесса, обучения с оборудованием, приборами
и инструментами: _____

4. Выполнение производственных заданий руководства

оценка

5. Трудовая дисциплина: _____

6. Заключение _____

Начальник организации _____ / _____ /

