

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и
реконструкции зданий и сооружений»**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Одобрена предметной
(цикловой) комиссией
технологических
дисциплин
Протокол № _____ от _____
Председатель:
_____ Пищуркова Л.С.

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования (ФГОС СПО)
по специальности 08.02.01 «Строительство
и эксплуатация зданий и сооружений»

Директор ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена славы В.М. Шемарова»
_____ С.Н. Байдин

Автор: Начина Елена Васильевна - преподаватель ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М.
Шемарова»

Программа согласована с работодателем:

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20__ г.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы практики профессионального модуля	4
2. Результаты освоения практики профессионального модуля	7
3. Структура и содержание практики профессионального модуля	8
4. Условия реализации практики профессионального модуля	12
5. Контроль и оценка результатов практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	15

1. Паспорт рабочей программы практики профессионального модуля «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 03. «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений».

Программа практики профессионального модуля может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках данной специальности.

1.2. Цели и задачи практики — требования к результатам освоения профессионального модуля:

Задачи производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы на функционирующем предприятии;
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы по специальности;
- приобретения опыта работы в коллективе;
- непосредственное участие в процессе производственной деятельности;
- сбор и обработка материалов, необходимых для составления отчета по практике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

- оформлять заявку обеспечения производства строительного производства материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания;
- проводить производственный инструктаж;
- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- делить фронт работ на захватки и делянки;
- закреплять объемы работ за бригадами;
- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- обеспечивать соблюдение законности на производстве;
- защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;
- организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экипировку;
- обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

знать:

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- научную организацию рабочих мест;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- формы организации труда рабочих;

- общие принципы оперативного планирования производства строительного-монтажных работ;
- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
- основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
- требования по аттестации рабочих мест;
- основы пожарной безопасности;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- технику безопасности при производстве работ;
- организацию производственной санитарии и гигиены.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики профессионального модуля:

всего – 36 часов, в т.ч.

производственной практики- 36 часов.

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

**2. Результаты освоения профессионального модуля
«Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и
сооружений».**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

	результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Практика	
			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5
ПК 3.1-3.4	Производственная практика <u>Дифференцированный зачет</u>	36		36
	Всего:	36		36

3.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание собираемого материала обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема . Введение	Содержание собираемого материала	1	
	Инструктаж по технике безопасности.		2
Тема . Управление служебными конфликтами	Содержание собираемого материала	3	
	Управление служебными конфликтами: разбор и анализ производственных ситуаций, содержащих конфликт, выявление причин и методов их разрешения.		2
Тема . Управленческие решения	Содержание собираемого материала	2	
	Управленческие решения: альтернативы выбора и анализ последствий.		2
Тема. Производственные ситуации по мотивации трудового персонала.	Содержание собираемого материала	2	
	Составление, решение, анализ производственных ситуаций по мотивации трудового персонала.		2
Тема. Организация службы охраны труда.	Содержание собираемого материала	4	
	Организация работы по охране труда на предприятии. Организация инструктажей по охране труда.		2
Тема. Несчастный случай. Первая помощь при несчастных случаях.	Содержание собираемого материала	8	
	Первая помощь при поражении электрическим током, при отравлении, при ранении, при ожогах, при тепловых и солнечных ударах, при переломах, вывихах, ушибах.		2
Тема. Гражданско-правовые договоры	Содержание собираемого материала	4	
	Гражданско-правовые договоры: условия, порядок оформления. Составление доверенности на совершение сделки.		2

<u>Тема.</u> Исковое производство.	Содержание собираемого материала	2	
	Исковое производство. Составление искового заявления в арбитражный суд. Претензия. Ответ на претензию.		2
<u>Тема.</u> Оформление трудового договора.	Содержание собираемого материала	2	
	Оформление трудового договора.		2
<u>Тема.</u> Ответственность работников.	Содержание собираемого материала	2	
	Виды ответственности работников. Разбор правовых ситуаций. Определение размера ущерба.		2
<u>Тема.</u> Размер ущерба.	Содержание собираемого материала	2	
	Определение размера ущерба. Решение практических задач.		
Оформление отчета по практике	Систематизация, обработка и анализ собранного материала .	2	
<u>Дифференцированный зачет</u>	Обсуждение отчетов в виде «Круглого стола»	2	
ВСЕГО		36	

- . 1- ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ (УЗНАВАНИЕ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ОБЪЕКТОВ, СВОЙСТВ);
- 2- РЕПРОДУКТИВНЫЙ (ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗЦУ, ИНСТРУКЦИИ ИЛИ ПОД РУКОВОДСТВОМ);
- 3- ПРОДУКТИВНЫЙ (ПЛАНИРОВАНИЕ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕБНЫХ ЗАДАЧ).

4. Условия реализации практики профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально — техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов

- «Оперативное управление деятельностью структурных подразделений».
- «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: «Оперативное управление деятельностью структурных подразделений».

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Управление персоналом»;
- Кодекс законов о труде РФ.
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- свод законов, регулирующих трудовую, предпринимательскую деятельность;
- бланки, образцы правовых документов;
- периодические издания правового характера.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда»;
- Кодекс законов о труде РФ.
- ГОСТ 12.0.004-9 ССБ «Организация, обучение безопасности труда. Основные положения»

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран. проектор, ноутбук)
 - аудиозаписи и видеофильмы;
 - лицензионное программное обеспечение профессионального назначения («Консультант Плюс»)
- и т.д.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест

Наименование рабочих мест	Технологическое оборудование и оснастка
посадочные места	ГОСТ 12.0.004-9 ССБ «Организация, обучение безопасности труда. Основные положения»
посадочные места	лицензионное программное обеспечение профессионального назначения
посадочные места	мультимедийное оборудование (экран.проектор, ноутбук)

посадочные места	Свод законов о труде , предпринимательской деятельности
посадочные места	Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ»
посадочные места	СниП, 12.03.99.
посадочные места	СНиП, III – 4 – 10
посадочные места	Правовая система «Консультант Плюс»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий по «Управлению персоналом»:

Основная:

1. В.Н. Федосеев «Управление персоналом», М., Ростов-на-Дону: 2006 г.

Дополнительная:

1. Г.Б. Казначевская «Менеджмент», М., 2008г.
2. Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов «Менеджмент», М., Академия, 2010 г.

Перечень рекомендуемых учебных изданий по «Охране труда с основами промышленной экологии»:

Основная:

1. Куликов О.Н., Рошин Е.Н. «Охрана труда в строительстве»; учебник, М., издательство «Академия», 2007г.
2. Кукин П.П., Лапин В.Л и др. «Безопасность жизнедеятельности», «Производственная безопасность и охрана труда», - М. Высшая школа, 2001г.

Интернет-ресурсы

1. СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/>.

Перечень рекомендуемых учебных изданий по «Логистике»:

Основная:

1. А.М. Гаджинский Логистика. Учебник – М., 2003г.;
2. А.А. Канке, И.П. Кошечкина Логистика Учебник, ИД «Форум» - ИНФРА-М, 2013г.;
3. В.Е. Николайчук Логистика. Учебное пособие, издательство «Питер», 2003г.;

Дополнительная:

1. В.А. Галанов Логистика, М., «Форум» - ИНФРА-М, 2007г.;
2. Ю.М. Неруш Логистика. Учебник Проспект, М., 2008г.;
3. Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш Практикум по логистике. Учебное пособие Проспект, М., 2008г.;
4. И.О. Рыжова, А.М. Турков Практикум по логистике – М.; 2009 г.

Перечень рекомендуемых учебных изданий по «Правому обеспечению профессиональной деятельности»:

Основные источники:

1. Тузов Д.О., Аракчеев В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – учебник. Форум: Инфра-М, 2004.
2. Румынина В.В. Основы права – учебник для студентов СПО, М.: ФОРУМ: ИНФРА –М, 2004.
3. Трудовой кодекс РФ, М.: Издательство «Омега-Л», 2007
4. Гражданский кодекс РФ М.: ТК Велби, Издательство проспект, 2006

Интернет-ресурсы

1. СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Сроки и график проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с рабочим учебным планом.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Участие в проектировании зданий и сооружений» является освоение учебной практики, для получения первичных навыков.

По окончании производственной практики студенты предоставляют: отчет с индивидуальным заданием, дневник, характеристику, заверенные печатью организации.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом по освоенным ПК и ОК.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно – педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений».

Требование к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно – педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели дисциплин: «Управление персоналом», «Охрана труда с основами промышленной экологии», «Логистика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

**5. Контроль и оценка результатов освоения практики профессионального модуля
«Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и
сооружений» (вид профессиональной деятельности)**

Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	- знать научно-технические достижения и опыт организации строительного производства; - осуществлять научную организацию рабочих мест; - знать общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;	Текущий контроль: практические занятия, домашние работы, самостоятельные работы. Итоговый контроль: Экзамен
	- владеть принципами и методами планирования работ на участке;	Текущий контроль: практические занятия, домашние работы, самостоятельные работы. Итоговый контроль: Экзамен
	- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - вести нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам	Текущий контроль: практические занятия, домашние работы, самостоятельные работы. Итоговый контроль: Экзамен

	организации деятельности строительных участков;	
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	- использовать приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач; - выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями).	Текущий контроль: практические занятия, домашние работы, самостоятельные работы. Итоговый контроль: Экзамен
	- знать формы организации труда рабочих. - оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев.	Текущий контроль: практические занятия, домашние работы, самостоятельные работы. Итоговый контроль: Экзамен
	- осуществлять формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников; - организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; - обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; - обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.	Текущий контроль: практические занятия, домашние работы, самостоятельные работы. Итоговый контроль: Экзамен
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	- знать гражданское, трудовое, административное законодательство; - обеспечивать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль: практические занятия, домашние работы, самостоятельные работы. Итоговый контроль: Экзамен
	- знать действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на	Текущий контроль: практические занятия, домашние работы, самостоятельные работы.

	выполненные работы); - знать нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников	Итоговый контроль: Экзамен
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	- использовать нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды; - проводить производственный инструктаж; - обеспечивать инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования; - соблюдать требования по аттестации рабочих мест.	Текущий контроль: практические занятия, домашние работы, самостоятельные работы. Итоговый контроль: Экзамен
	- знать основы пожарной безопасности; - использовать методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	Текущий контроль: практические занятия, домашние работы, самостоятельные работы. Итоговый контроль: Экзамен
	- знать технику безопасности при производстве работ; - осуществлять организацию производственной санитарии и гигиены	Текущий контроль: практические занятия, домашние работы, самостоятельные работы. Итоговый контроль: Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии, участие в конференциях, конкурсах согласно профилю изучаемых дисциплин;	наблюдение в процессе учебной деятельности и учебной, производственной практик
	-активное участие в жизни учебного заведения, в том числе представление своей	

	будущей профессии и специальности на выставках и конкурсах.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области изучаемых дисциплин;	-выполнение и защита практических работ; -решение ситуационных задач; - наблюдение за деятельностью обучающегося на практике
	-проявление самостоятельности при выполнении практических работ, заданий во время прохождения учебной и производственных практик.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сложившихся ситуациях;	-решение ситуационных задач; - наблюдение за деятельностью обучающегося на практиках
	-самоанализ, оценка и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации;	-наблюдение в ходе выполнения практических работ, ситуационных задач
	-использование различных источников включая электронные, для решения практических задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- наблюдение в ходе выполнения практических работ, ситуационных задач - наблюдение за деятельностью обучающегося на практиках
	- нахождение и использование для эффективного выполнения профессиональных задач обязательных требований нормативных документов и действующих законов	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;;	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной деятельности и на практиках
	- оказание помощи/шефство сокурсникам при выполнении заданий самостоятельных работ.	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной деятельности и на практиках
	-ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	--организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	- наблюдение в ходе выполнения практических и самостоятельных работ, ситуационных задач - наблюдение за деятельностью обучающегося на практиках
	-использование дополнительной литературы для лаконичного изложения как устной, так и письменной речи.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-нахождение и использование для эффективного выполнения профессиональных задач обязательных требований нормативных документов и действующих законов;	- наблюдение за деятельностью обучающегося на практиках
	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	