

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и
реконструкции зданий и сооружений»**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Одобрена предметной
(цикловой) комиссией
технологических
дисциплин

Протокол № _____ от

Председатель:

_____ Пищуркова Л.С.

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования (ФГОС
СПО) по специальности 08.02.01

«Строительство
и эксплуатация зданий и сооружений»

Директор ОГБПОУ «Сасовский индустриальный
колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М.
Шемарова»

_____ С.Н. Байдин

Автор: Кочеткова Людмила Викторовна, Начина Елена Васильевна -
преподаватели ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени
полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

Программа согласована с работодателем:

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20__ г.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| 1. Паспорт рабочей программы практики профессионального модуля | 4 |
| 2. Результаты освоения практики профессионального модуля | 6 |
| 3. Структура и содержание практики профессионального модуля | 8 |
| 4. Условия реализации практики профессионального модуля | 11 |
| 5. Контроль и оценка результатов практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 14 |

**1. Паспорт рабочей программы
практики профессионального модуля
«Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и
сооружений»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики профессионального модуля является частью программы специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 03. «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений».

Программа практики профессионального модуля может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках данной специальности.

1.2. Цели и задачи практики — требования к результатам освоения профессионального модуля:

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся умений, приобретении первоначального практического опыта и реализации в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- получения навыков самостоятельной работы, а также работы в составе коллектива

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания;
- проводить производственный инструктаж;
- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- делить фронт работ на захватки и деланки;
- закреплять объемы работ за бригадами;
- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- обеспечивать соблюдение законности на производстве;
- защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;
- организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику;
- обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

знать:

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- научную организацию рабочих мест;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- формы организации труда рабочих;
- общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;
- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
- основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
- требования по аттестации рабочих мест;
- основы пожарной безопасности;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- технику безопасности при производстве работ;
- организацию производственной санитарии и гигиены.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики профессионального модуля:

всего – 36 часов, в т.ч.

учебной практики – 36 часов;

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

**2. Результаты освоения профессионального модуля
«Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и
сооружений».**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. |
| ПК 3.3. | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. |
| ПК 3.4. | Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за |

| | |
|-------|---|
| | результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов | Практика |
|-----------------------------------|--|-------------|----------------|
| | | | Учебная, часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК 3.1-3.4 | Учебная практика Дифференцированный зачет | 36 | 36 |
| | Всего: | 36 | 36 |

3.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем | Содержание материала | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | |
| Введение | Содержание материала Инструктаж по технике безопасности. | 1 | 2 |
| <u>Тема:</u> Управление как вид профессиональной деятельности | Содержание материала Управленческие решения | 2 | 2,3 |
| <u>Тема.</u> Конфликты в трудовом коллективе | Содержание материала Управление служебными конфликтами. | 3 | 2,3 |
| <u>Тема.</u> Мотивация в управлении персоналом | Содержание материала Анализ производственных ситуаций. | 2 | 2,3 |
| <u>Тема.</u> Организация службы охраны труда. | Содержание материала Организация работы по охране труда. Организация инструктажей. | 4 | 2,3 |
| <u>Тема.</u> Несчастный случай. Первая помощь при несчастных случаях. | Содержание материала Первая помощь при поражении электрическим током, отравлении, ранении, ожогах, тепловых и солнечных ударах ,переломах, вывихах, ушибах. | 6 | 2,3 |
| <u>Тема.</u> Договорные отношения предприятий | Содержание материала Гражданско-правовые договора | 6 | 2,3 |
| <u>Тема.</u> Трудовой договор | Содержание материала Исковое производство. | 2 | 2,3 |
| <u>Тема.</u> Трудовой договор | Содержание материала Оформление трудового договора. | 2 | 2,3 |

| | | | |
|---|--|-----------|-----|
| | | | |
| Тема. Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание материала | 2 | 2,3 |
| | Определение размера ущерба. | | |
| <u>Дифференцированный зачет</u> | Систематизация, обработка и анализ собранного материала. Обсуждение отчетов в виде «Круглого стола» | 6 | 3 |
| ВСЕГО | | 36 | |

- 1- **ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ (УЗНАВАНИЕ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ОБЪЕКТОВ, СВОЙСТВ);**
- 2- **РЕПРОДУКТИВНЫЙ (ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗЦУ, ИНСТРУКЦИИ ИЛИ ПОД РУКОВОДСТВОМ);**
- 3- **ПРОДУКТИВНЫЙ (ПЛАНИРОВАНИЕ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕБНЫХ ЗАДАЧ).**

4. Условия реализации практики профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально — техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов

- «Оперативное управление деятельностью структурных подразделений».
- «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: «Оперативное управление деятельностью структурных подразделений».

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Управление персоналом»;
- Кодекс законов о труде РФ.
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- свод законов, регулирующих трудовую, предпринимательскую деятельность;
- бланки, образцы правовых документов;
- периодические издания правового характера.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда»;
- Кодекс законов о труде РФ.
- ГОСТ 12.0.004-9 ССБ «Организация, обучение безопасности труда. Основные положения»

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук)
- аудиозаписи и видеофильмы;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения («Консультант Плюс») и т.д.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест

| Наименование рабочих мест | Технологическое оборудование и оснастка |
|---------------------------|--|
| посадочные места | ГОСТ 12.0.004-9 ССБ «Организация, обучение безопасности труда. Основные положения» |
| посадочные места | лицензионное программное обеспечение |

| | |
|------------------|--|
| | профессионального назначения |
| посадочные места | мультимедийное оборудование (экран.проектор, ноутбук) |
| посадочные места | Свод законов о труде , предпринимательской деятельности |
| посадочные места | Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ» |
| посадочные места | СниП, 12.03.99. |
| посадочные места | СНиП, III – 4 – 10 |
| посадочные места | Правовая система «Консультант Плюс» |

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий по «Управлению персоналом»:

Основная:

1. В.Н. Федосеев «Управление персоналом», М., Ростов-на-Дону: 2006 г.

Дополнительная:

1. Г.Б. Казначевская «Менеджмент», М., 2008г.
2. Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов «Менеджмент», М., Академия, 2010 г.

Перечень рекомендуемых учебных изданий по «Охране труда с основами промышленной экологии»:

Основная:

1. Куликов О.Н., Рошин Е.Н. «Охрана труда в строительстве»; учебник, М., издательство «Академия», 2007г.
2. Кукин П.П., Лапин В.Л и др. «Безопасность жизнедеятельности», «Производственная безопасность и охрана труда», - М. Высшая школа, 2001г.

Интернет-ресурсы

1. СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/>.

Перечень рекомендуемых учебных изданий по «Логистике»:

Основная:

1. А.М. Гаджинский Логистика. Учебник – М., 2003г.;
2. А.А. Канке, И.П. Кошечкина Логистика Учебник, ИД «Форум» - ИНФРА-М, 2013г.;
3. В.Е. Николайчук Логистика. Учебное пособие, издательство «Питер», 2003г.;

Дополнительная:

1. В.А. Галанов Логистика, М., «Форум» - ИНФРА-М, 2007г.;
2. Ю.М.Неруш Логистика. Учебник Проспект, М., 2008г.;
3. Ю.М.Неруш, А.Ю.Неруш Практикум по логистике. Учебное пособие Проспект, М., 2008г.;
4. И.О. Рыжова, А.М.Турков Практикум по логистике – М.; 2009 г.

Перечень рекомендуемых учебных изданий по «Правому обеспечению профессиональной деятельности»:

Основные источники:

1. Тузов Д.О., Аракчеев В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – учебник. Форум: Инфра-М, 2004.
2. Румынина В.В. Основы права – учебник для студентов СПО, М.: ФОРУМ: ИНФРА –М, 2004.
3. Трудовой кодекс РФ, М.: Издательство «Омега-Л», 2007
4. Гражданский кодекс РФ М.: ТК Велби, Издательство проспект, 2006

Интернет-ресурсы

1. СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится на базе образовательного учреждения. Освоение учебной практики необходимо для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля и учебных профессиональных общепрофессиональных дисциплин.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

По окончании учебной практики студенты предоставляют: отчет с индивидуальным заданием, дневник.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет по освоенным ПК и ОК.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно – педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений».

Требование к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно – педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели дисциплин: «Управление персоналом», «Охрана труда с основами промышленной экологии», «Логистика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

**5. Контроль и оценка результатов освоения практики профессионального модуля
«Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и
сооружений» (вид профессиональной деятельности)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| <p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p> | <p>- знание научно-технических достижений и опыта организации строительного производства;</p> <p>- умение осуществлять научную организацию рабочих мест;</p> <p>- знание общих принципов оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;</p> | <p>Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио</p> |
| | <p>- владение принципами и методами планирования работ на участке;</p> | <p>Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио</p> |
| | <p>- демонстрация умений планирования последовательного выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</p> <p>- ведение нормативно-технической и распорядительной документации по вопросам организации деятельности строительных участков;</p> | <p>Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио</p> |
| <p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p> | <p>- использование приемов и методов управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;</p> <p>- демонстрация умений выдачи и распределения производственных заданий между исполнителями работ</p> | <p>Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | (бригадами и звеньями). | |
| | - знание форм организации труда рабочих, - правильность оформления документов по учету рабочего времени, выработки, простоев. | Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио |
| | - знание форм и методов стимулирования коллективов и отдельных работников; - умение организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; - демонстрация умений обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами и обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. | Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио |
| ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. | - знание гражданского, трудового, административного законодательства; - обеспечение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности | Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио |
| | - знание и применение действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - знание нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников | Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио |
| ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности | - использование нормативных и законодательных актов в области охраны труда и окружающей среды; | Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио |

| | | |
|--|--|--|
| жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. | - качество проведения производственного инструктажа; - использование инженерных решений по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования; - соблюдение требований по аттестации рабочих мест. | |
| | - знание основ пожарной безопасности; - правильность использования методов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. | Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио |
| | - демонстрация знаний техники безопасности при производстве работ; - правильность применения требований производственной санитарии и гигиены | Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -демонстрация интереса к будущей профессии, участие в конференциях, конкурсах согласно профилю изучаемых дисциплин; | Наблюдение в процессе производственной практики Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио |
| | -активное участие в жизни учебного заведения, в том числе представление своей будущей профессии и специальности на выставках и конкурсах. | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность | -правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области изучаемых дисциплин; | - Наблюдение в процессе производственной практики Отчет по производственной практике. Собеседование. |

| | | |
|--|--|---|
| и качество. | -проявление самостоятельности при выполнении практических работ, заданий во время прохождения учебной и производственных практик. | Портфолио |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сложившихся ситуациях; | Наблюдение в процессе производственной практики Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио |
| | -самоанализ, оценка и коррекция результатов собственной работы. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -эффективный поиск необходимой информации; | Наблюдение в процессе производственной практики Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио |
| | -использование различных источников включая электронные, для решения практических задач. | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | Наблюдение в процессе производственной практики Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио |
| | - нахождение и использование для эффективного выполнения профессиональных задач обязательных требований нормативных документов и действующих законов | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;; | Наблюдение в процессе производственной практики Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио |
| | - оказание помощи/шефство сокурсникам при выполнении заданий самостоятельных работ. | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Наблюдение в процессе производственной практики Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио |
| | -ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</p> | <p>Наблюдение в процессе производственной практики Отчет по производственной практике.</p> |
| | <p>-использование дополнительной литературы для лаконичного изложения как устной, так и письменной речи.</p> | <p>Собеседование. Портфолио</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>-нахождение и использование обязательных требований нормативных документов и действующих законов для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> | <p>Наблюдение в процессе производственной практики Отчет по производственной практике. Собеседование. Портфолио</p> |
| | <p>-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> | |