

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена
Славы В.М.Шемарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики профессионального

модуля

**ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами»**

**специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по
отраслям)**

Сасово, 2021г.

Одобрена методической
(цикловой) комиссией
учетных,экономических
и коммерческих дисциплин
Протокол № _____ от _____
Председатель: _____

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования (ФГОС СПО)
по специальности 38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учет» (по отраслям)

Директор ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж
имени полного кавалера
ордена Славы В.М.Шемарова»
_____ С.Н. Байдин

Разработчики: Зорина Н.М., Филина Л.А. -преподаватели ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М.Шемарова»

Согласовано _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|-------------|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной практики профессионального модуля | 4 |
| 2. Результаты освоения учебной практики профессионального модуля | 7 |
| 3. Структура и содержание учебной практики профессионального модуля | 8 |
| 4. Условия реализации учебной практики профессионального модуля | 11 |
| 5. Контроль и оценка результатов учебной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные социальные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;
- формирование общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля:

учебной практики - 36 часов;

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной практики профессионального модуля

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля, вид практики | Всего часов | Учебная, часов |
|--|---|--------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК 3.1-ПК3.4 | Учебная практика Дифференцированный зачет | 36 | 36 |
| | Итого | 36 | 36 |

3.2. Содержание учебной практики профессионального модуля

| <u>Наименование видов, разделов и тем практики профессионального модуля (ПМ)</u> | <u>Содержание практики</u> | <u>Объем часов</u> | <u>Уровень усвоения</u> |
|--|---|--------------------|-------------------------|
| <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | |
| | | | |
| <u>Учебная практика</u> | | | |
| Тема 1. Исчисление земельного и транспортного налогов | Исчисление земельного и транспортного налогов, оформление бухгалтерскими проводками. Составление платежных поручений на перечисление исчисленных налогов. | 6 | 2 |
| Тема 2. Исчисление налога на имущество организаций | Исчисление налога на имущество организаций и перечисление рассчитанной суммы налога в бюджет. Составление налоговой декларации по налогу на имущество организаций | 6 | 2 |
| Тема 3. Исчисление НДС. | Составление счета-фактуры, заполнение книги покупок и книги продаж. Составление налоговой декларации по НДС и определение суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. | 6 | 2 |
| Тема 4 . Исчисление налога на прибыль | Определение налоговой базы по налогу на прибыль. | 6 | 2 |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | Исчисление налога на прибыль организации перечисление рассчитанной суммы налога в бюджет. Составление налоговой декларации по налогу на прибыль. | | |
| Тема 5. Расчет НДФЛ | Расчет НДФЛ. Составление справки №2-НДФЛ. Оформление платежного поручения на перечисление НДФЛ. | 6 | 2 |
| Тема 6. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды Дифференцированный зачет | Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды и составление расчета по страховым взносам. Составление платежных поручений на перечисление страховых взносов. | 6 | 2 |
| Итого | | 36 | |

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Учебной бухгалтерии, финансов, денежного обращения и кредитов».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков налоговых деклараций;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения (бухгалтерские программы).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Нормативные и законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая (в действующей редакции) //Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] /Компания «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] /Компания «Консультант Плюс».

3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ(в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] /Компания«Консультант плюс».

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система«Консультант плюс» [Электронный ресурс] /Компания«Консультант Плюс».

5. ПБУ 1/2008«Учетная политика организации»: приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. № 106н(в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] /Компания «Консультант Плюс».

6.Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 9\99) «Доходы организации»,

приказ Минфина РФ № 32н от 06.05.99г. (с изм. и дополнениями)..

7.Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 10\99) «Расходы организации», приказ Минфина РФ № 33н от 06.05.99г. (с изм. и дополнениями);

8.Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 18\02) «Учет расчетов по налогу на прибыль», приказ Минфина РФ №114н от 19.11.02г. (с изм. и дополнениями);

2. Учебники:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019-681с.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие . - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019-841с.

3. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО. -М.: Издательство Юрайт,2019 .-495с.

4.Маршавина Л.Я. Налоги и налогообложение: учебник для СПО.-М.: Издательство Юрайт,2017 .-503с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru.

2.«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru

3. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru

4.Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru

5.Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.

6.Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru

7.Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru

8.Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

9.[http: www. Kodeks. ru](http://www.Kodeks.ru).

10. www.nalog.ru;

Дополнительные источники:

1.Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016.-387с. Эл. ресурс сайта www.book.ru.

2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет :Учебник.-Рн/Д:Феникс,2016.-510с.

3.Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2017. -432с.Эл. ресурс сайта www.book.ru.

4.Скворцов О.В. Налоги и налогообложение.Практикум: учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия»,2015.-224с.

5.Наллоги и налогообложение.Учебник по ред И.А.Майбурова.-М.:Юнити,2019. - 480с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы учебной практики модуля базируется на изучении программы ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», дисциплины «Налоги и налогообложение».

Учебная практика проводится на базе образовательного учреждения. Проводится преподавателями профессионального цикла. Учебная практика реализуется рассредоточено в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

По окончании учебной практики студенты предоставляют: отчет с индивидуальным заданием, дневник.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом по освоенным ПК и ОК.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также специальных дисциплин «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение».

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики профессионального модуля

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Умение: -составлять правильно бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - соблюдать НК РФ и др. нормативные акты по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Отчет по учебной практике. Собеседование. |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Умение: - заполнять аккуратно и правильно платежные поручения для перечисления налогов и сборов в бюджет форм бухгалтерской отчетности в соответствии с Положением о безналичных расчетах | Отчет по учебной практике. Собеседование. |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | Умение: -составлять правильно бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - соблюдать нормативные акты по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | Отчет по учебной практике. Собеседование. |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Умение: -заполнять аккуратно и правильно платежные поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Положением о безналичных расчетах. | Отчет по учебной практике. Собеседование. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| ОК 1 Выбирать способы | Выбор оптимальных способов решения | Отчет по учебной практике. |

| | | |
|--|---|--|
| решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | профессиональных задач применительно к различным контекстам. | Собеседование. |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. | Отчет по учебной практике. Собеседование. |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. | Отчет по учебной практике. Собеседование. |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Отчет по учебной практике. Собеседование. |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Отчет по учебной практике. Собеседование. |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. | Отчет по учебной практике. Собеседование. |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках | Отчет по учебной практике. Собеседование. |

| | | |
|--|--|--|
| | профессиональной деятельности. | |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. | Отчет по учебной практике. Собеседование. |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы. | Отчет по учебной практике. Собеседование. |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. | Отчет по учебной практике. Собеседование. |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Отчет по учебной практике. Собеседование. |

Критерии оценки учебной практики

Промежуточный контроль по окончанию практики – дифференцированный зачет (проводится в форме защиты отчета по практике). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующей сессии.

| Оценка | Критерии |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично) | выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, в полном объеме выполнил индивидуальное задание, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу |
| 4 (хорошо) | выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, имеет незначительные замечания по выполнению индивидуального задания, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, оценка руководителя практики за отчет «хорошо», отвечает на вопросы по существу |
| 3 (удовлетворительно) | выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, индивидуальное задание выполнено в объеме 30%, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу |
| 2 (неудовлетворительно) | выставляется, если студент не выполнил план прохождения учебной практики, неправильно оформил индивидуальное задание, дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу |

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

