

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики профессионального модуля

ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой
деятельностью»

специальность 38.02.04 «Коммерция » (по отраслям)

Сасово
2021 г.

Одобрена предметной
(цикловой) комиссией
учетных, экономических
и коммерческих дисциплин
Протокол № _____ от _____
Председатель: _____

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования (ФГОС СПО)
по специальности 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ»
(по отраслям)

Директор ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный
колледж имени полного кавалера
ордена Славы В.М. Шемарова»
_____ С.Н. Байдин

Разработчики: Золотов Н.А., Иванчихина О.Ю., Кузнецова О.В.
преподаватели ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера
ордена Славы В.М. Шемарова»

Программа согласована с работодателем:

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20 ____ г

МП

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Классифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Программа практики профессионального модуля может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках данной специальности.

1.2 Цели и задачи практики - требования к результатам освоения профессионального модуля

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими ОК и ПК по избранным специальностям;

- получение навыков самостоятельной работы, а также работы в составе коллектива.

Задачи производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта на функционирующем предприятии;

- приобретение обучающимися необходимых умений практической работы по избранной специальности;

- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;

- приобретение опыта работы по специальности;

- приобретение опыта работы в коллективе;

- непосредственное участие в процессе производственной деятельности;

- сбор и обработка материалов, необходимых для составления отчёта по практике.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приёмки товара по количеству и качеству;

- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдение правил торговли;
- выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- применять схемы коммерческой логистики;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к предприятиям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип предприятия розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, сущность, объекты, субъекты, виды инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции, коммерческую логистику;
- организацию торговли в предприятиях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его классификации;
- организационные и правовые нормы охраны труда, причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.1. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики профессионального модуля:

всего - **108** часов, в т.ч.
 учебной практики - **72** часа;
 производственной практики - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «**Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью**», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Классифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торговле-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля, вид практики	Всего часов	Практика	
			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1 - 1.10	Учебная практика	72	72	-
	Производственная практика	36	-	36
	ВСЕГО :	108	72	36

3.2. Содержание практики профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		72	
Тема 1. Подбор, размещение и эффективное использование торгового оборудования.	Подбор и размещение торгового оборудования исходя из размеров торговой площади и технико-экономических характеристик торгового оборудования. Расчёт потребности в торговом оборудовании. Расчёт лизинговых платежей за приобретённое оборудование.	6	2
Тема 2. Анализ покупательского спроса.	Анализ реализованного спроса. Составление анкеты для изучения спроса и требований-заказов.	6	2-3
Тема 3. Защита прав потребителей.	Решение ситуационных задач с применением ФЗ РФ «О защите прав потребителей».	6	2-3
Тема 4. Приёмка товара по количеству.	Документальное оформление поступления товаров по количеству. Составление актов на недостачу и излишки.	6	2-3
Тема 5. Приёмка товара по качеству.	Документальное оформление поступления товаров по качеству. Составление актов на некачественный товар и претензий.	6	2-3
Тема 6. Организация хранения товаров и подготовка их к продаже.	Освоение навыков подготовки к продаже отдельных групп товаров. Расчёт норм естественной убыли и разработка мероприятий по их снижению при хранении. Проверка качества товаров при хранении. Анализ видов современных видов упаковки и тары. Изучение порядка хранения, учёта и возврата тары. Анализ действующего прејскуранта на тару. Разработка мероприятий снижения потерь по таре.	6	2-3
Тема 7. Разработка инструкций для работников торговли.	Разработка инструкций для продавцов разных групп товаров, контролёра-кассира и кладовщика.	6	2-3
Тема 8. Овладение навыками взвешивания.	Инструктаж по безопасным приёмам работы, организация рабочего места. Изучение разных типа весов, правил их установки, регулировки, проверки точности и чувствительности, сроков клеймения. Определение грузоподъёмности весов. Освоение навыков взвешивания на весах различных типов и правил ухода за ними. Изучение видов мер объёма, освоение правил пользования и ухода за мерами объёма.	6	2-3
Тема 9. Овладение навыками работы на ККМ.	Инструктаж по безопасным приёмам работы при эксплуатации ККМ. Подготовка ККМ к работе. Снятие показаний счётчиков. Изучение порядка завершения работы на ККМ в конце смены. Уход за ККМ в течении и в конце смены. Овладение навыками работы на ККМ различных типов.	6	2-3
Тема 10. Организация продажи	Овладение навыками общения с покупателями. Консультации покупателей.	6	2-3

товаров.	Подсчёт стоимости покупки. Изучение реквизитов кассового чека. Выписывание товарных чеков. Упаковка и выдача товара. Обслуживание покупателей. Порядок приёма и сдачи денег. Организация продажи отдельных видов товаров.		
Тема 11. Подготовка и проведение инвентаризации.	Подготовка товаров к проведению инвентаризации. Снятие остатков товаров, проверка и снятие денег в кассе. Оформление инвентаризационной описи и акта инвентаризации. Оформление недостачи или излишков установленных при инвентаризации.	6	2-3
Тема 12. Расчёт товарных потерь.	Решение ситуационных задач по определению товарных потерь в натуральном и денежном выражении.	6	2-3
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		36	
Тема 1. Организация торговой деятельности.	Общие сведения о предприятии торговли: месторасположение; вид деятельности и специализация; организационно-правовая форма и форма собственности; организационная структура; рынок сбыта и основные конкуренты; численность работников и профессиональный состав; основные экономические показатели деятельности (объем реализации, затраты на реализацию продукции /издержки реализации/, прибыль, рентабельность) и технические показатели (отношение торговой площади к общей, эффективность использования торговой площади). Устройство и планировка магазина, технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений. Соблюдение норм и правил безопасности труда. График выхода на работу персонала, штат работников, режим работы. Санитарные требования к содержанию магазина. Ассортимент магазина (отдела, секции).	6	3
Тема 2. Организация рабочего места контролёра-кассира.	Ознакомление с рабочим местом контролёра-кассира. Подготовка к работе на ККМ: получение ключа от денежного ящика, наличных денег и разменной монеты, запасных рулонов чековой контрольной ленты. Проверка исправности работы ККМ.	6	3
Тема 3. Оформление документации при осуществлении торговых операций с применением ККМ.	Ведение кассовой книги и составление кассового отчёта. Ознакомление с порядком и сроками хранения использованных кассовых чеков. Оформление первичной документации по учёту денежных расчётов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ (формы КМ 1-9).	6	3
Тема 4. Работа на ККМ.	Инструктаж по безопасным приёмам работы при эксплуатации ККМ. Паспорт ККМ. Подготовка ККМ к работе. Снятие показаний счётчиков. Изучение порядка завершения работы на ККМ в конце смены. Уход за ККМ в течении и в конце смены.	6	3
Тема 5. Взвешивание товара.	Инструктаж по безопасным приёмам работы, санитарии и гигиене, организация рабочего места. Изучение типа весов, имеющихся в магазине, правил установки, регулировки, проверки точности и чувствительности, сроков клеймения. Определение грузоподъёмности весов. Освоение навыков взвешивания и правил	6	3

	ухода за весами.		
Тема 6. Оформление внутримагазинных витрин.	Изучение видов витрин, приёмов подготовки товаров, инвентаря и ценников. Работа по оформлению витрин.	6	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально — техническому обеспечению

Реализация учебной практики профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- рабочие тетради для выполнения практических работ;
- комплект образцов документов применяемых в торговле;
- плакаты и мини-плакаты;
- комплект нормативной документации (СанПиН,СП) для предприятий торговли;
- каталоги оборудования для предприятий торговли .

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

Технологическое оборудование

- POST-терминал, включающий электронные весы, сканирующее устройство, кассу, компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- механические весы с набором гирь.

4.2 Информационное обеспечение практики профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.Уголовный кодекс Российской Федерации.
- 4.Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 5.ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2 января 2000 года №29
- 6.ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года №52.
7. ФЗ РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (с изменениями от 18 июля 2011 г.)
- 8.ФЗ РФ « О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчётов с населением» от 18 июня 1993 г. № 5215-1
- 9.ФЗ РФ «О рекламе» от 13.03.2006 № 38.
- 10.ФЗ РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) от 08.08.2001 № 134.
- 11.ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149.
- 12.ФЗ РФ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98.
- 13.ФЗ РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» от 23.09.1992 № 3520-1.
- 14.ФЗ РФ «О товарных биржах и биржевой торговле» от 20.02.1992 № 2383- I.
- 15.Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении» от 29 сентября 1997 года №1263
- 16.Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по

истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению» от 16 июня 1997 года №720.

17.Постановление Правительства РФ "О внесении изменений и дополнений в Перечень отдельных категорий организаций, предприятий, учреждений, их филиалов и других обособленных подразделений (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин" от 2 декабря 2000 г. N 917

18.Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, Перечня товаров длительного пользования на которые не распространяются требования потребителя о немедленном безвозмездном предоставлении ему на время пользования, Перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, габарита, фасона, расцветки или комплектации" от 19 января 1998 г. N 55

19.«Положение о государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» от 21 декабря 2000 года №987

20. ГОСТ Р 51303-99. Торговля. Термины и определения. Утвержден постановлением Госстандарта России от 11.08.99 № 242-ст.

21.ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли. Общие требования. Утвержден постановлением Госстандарта России от 11.08.99 № 243-ст.

22.ГОСТ Р 51305-99. Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу. Утвержден постановлением Госстандарта России от 11.08.99. № 244-ст.

23.СанПиН 2.3.5.021-94 "Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли" от 30 декабря 1994 г. N 14

24.СП " Временные санитарные правила для оптовых продовольственных рынков" от 27 июня 1997 г. N 14

25.Государственный реестр контрольно-кассовых машин (по состоянию на 1 декабря 2012 г.

26.ГОСТ 12.3.009-76.ССБТ. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности.- М.: Стандартинформ, 2003.

27. Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле ПОТ РМ-

28. Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов ПОТ РМ-007-98.

29. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 РД 153,34,0-03,150-00.

Основные источники:

1.Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. — М.: ИВЦ «Маркетинг», 2001

2.Пугинский Б.И. Коммерческое право России. Учебник. – М.: Юрайт-Издат, 2010.

3.Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник / О.В. Памбухчиянц. – М.: Дашков и К°, 2001.

4.Панкратов Ф.Г. и др. Практикум по коммерческой деятельности. — М.: ИВЦ «Маркетинг», 2004

5.Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли.-М.:ИД «ДАШКОВ и К», 2001 г.

6.Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций – М. .: ИЦ «АКАДЕМИЯ», 2012г.

7.Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле.- М.: ИЦ «АКАДЕМИЯ», 2007

Дополнительные источники:

8. Панкратов Ф.Г., Серёгина Т.К. Коммерческая деятельность. Учебник. – М.: Маркетинг, 2012.
9. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Организация, технология и проектирование торговых предприятий. — М.: ИВЦ «Маркетинг», 2007
10. Панкратов Ф.Г., Баженов Ю.К., Серёгина Т.К., Шахурин В.Г. Рекламная деятельность. - М.: Дашков и К°, 2002
11. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца.- М.: Дашков и К°, 2008
12. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: Учебник. - М.: Дашков и К°, 2012
13. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле.- М.: ИЦ «АКАДЕМИЯ», 2011
14. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле. Практикум- М.: ИЦ «АКАДЕМИЯ», 2011г
15. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли.-М.:ИД «ДАШКОВ и К», 2006 г
16. Кащенко В.Ф. Торговое оборудование,- М.: Альфа, Инфра-М, 2013г
17. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий , - М.: ИЦ «АКАДЕМИЯ», 2012

Интернет-ресурсы

18. <http://mmedia.ozon.ru>
19. <https://znanium.com>
20. <http://bookfi.net>
21. <https://studfiles.net>

4.3 Общие требования к организации практики профессионального модуля

Освоение программы практики модуля базируется на изучении МДК 01.01.. «Организация коммерческой деятельности», МДК 01.02. «Организация торговли» и МДК 01.03. «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда».

Учебная практика проводится на базе учебного заведения.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров». является освоение учебной практики для получения первичных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Сроки и график проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с рабочим учебным планом.

По окончании учебной практики студенты предоставляют отчет с индивидуальным заданием, дневник.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт .

По окончании производственной практики студенты предоставляют отчет, дневник, характеристику, заверенные печатью организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых этими документами.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом по освоенным ПК и ОК.

4.4. Кадровое обеспечение практики профессионального модуля

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогический состав - дипломированные специалисты - преподаватели МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности», МДК 01.02. «Организация торговли» и МДК 01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда». и дипломированные специалисты организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<p>- грамотность оформления договоров и претензий; - обоснование претензий к деловым партнёрам на основе оформленных договоров.</p>	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>
<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<p>-грамотность составления алгоритма действий при организации процесса товародвижения.</p>	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>- соблюдение алгоритма действий при приёмке товаров по количеству и качеству; -грамотность оформления актов приёмки товаров по количеству и качеству.</p>	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>
<p>ПК 1.4. Классифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p>	<p>- правильность планировки торговой площади с учётом различных форм торговли;</p>	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>
<p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p>	<p>- рациональность организации деятельности по оказанию основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле.</p>	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>

<p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p>	<p>- соблюдение алгоритма действий при подготовке к добровольной сертификации услуг.</p>	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>
<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</p>	<p>- соблюдение норм профессиональной этики, построение профессионального общения с учётом ситуации и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>
<p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	<p>.- грамотность применения методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности</p>	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>
<p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p>- обоснованность рационального перемещения материальных потоков на основе использования логических подходов.</p>	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>
<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<p>- соблюдение правил эксплуатации торгово-технологического оборудования; - обоснованность выбора торгово-технологического оборудования в зависимости от технико-экономических характеристик.</p>	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; -проявление интереса к профессии «Продавец»; -наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики.	Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование
ОК.2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; -своевременность сдачи отчетов и заданий; -рациональность распределения времени на все этапы решения задач	Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-точность и быстрота оценивания ситуации -выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.	Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-точность и быстрота поиска необходимой информации; -правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора и оптимальный состав источников необходимых для решения поставленных задач; -результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач.	Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование
ОК.5. Использовать	– самостоятельность	в Отчёт по учебной и

<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>работе с программами общего и профессионального назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач; – результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач; – обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения профессиональных задач 	<p>производственной практике, собеседование</p>
<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – четкое выполнение обязанностей при работе в команде; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; <p>эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания</p>	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>
<p>ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; – самообразование; – позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной 	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>

	<p>деятельности; результативность самостоятельной работы</p>	
<p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<p>- грамотность, чёткость применения профессиональных терминов, - соблюдение норм профессиональной этики, элементов деловой культуры в профессиональной деятельности.</p>	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>
<p>ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>- обоснованность выбора и применяемых методов, способов обеспечивающих условия предотвращения техногенные катастрофы в профессиональной деятельности; -соблюдение требований по охране труда.</p>	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<p>- аргументированность при выборе нормативно- технической документации; - правильность применения НТД</p>	<p>Отчёт по учебной и производственной практике, собеседование</p>