

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой
деятельности»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2021 год

Одобрена цикловой комиссией
технологических дисциплин

Протокол № _____ от _____

Председатель:

_____ Л.С.Пищуркова

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования (ФГОС
СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция»
(по отраслям)

Директор ОГБПОУ «Сасовский индустриальный
колледж имени полного кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова»

_____ С.Н. Байдин

Автор: Начина Елена Васильевна Ценина Е. Б. - преподаватели ОГБПОУ
«Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова»

Программа согласована с работодателем:

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20__ г.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Паспорт рабочей программы практики профессионального модуля	4
2. Результаты освоения практики профессионального модуля	6
3. Структура и содержание практики профессионального модуля	8
4. Условия реализации практики профессионального модуля.....	11
5. Контроль и оценка результатов практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	18

1. Паспорт рабочей программы практики профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Программа практики профессионального модуля может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках данной специальности.

1.2. Цели и задачи практики — требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчётов;
- проведения денежных расчётов;
- расчёта основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчёты;
- осуществлять денежные расчёты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижения товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчёта основных видов налогов;
- методические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы приёмы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализ окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом;

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»;
- формирование общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач.

Задачи производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, на основе изучения опыта работы на функционирующем предприятии;
- приобретение обучающимися необходимых умений практической работы по избранной специальности;
- приобретение опыта работы по специальности;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- непосредственное участие в процессе производственной деятельности;
- сбор и обработка материалов, необходимых для составления отчета по практике.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практик профессионального модуля:

всего - 72 часов, в т.ч.

учебная практика—36 часов;

производственная практика -36 часов

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

2. Результаты освоения практики профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно - распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

3.1 Тематический план практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля, вид практики	Всего часов	Практика	
			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5
ПК 2.1, 2.2, 2.3	Учебная практика дифференцированный зачет	36	36	
ПК 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 2.9	Производственная практика дифференцированный зачет	36		36
	Всего:	72	36	36

3.2 Содержание практики профессионального модуля

Наименование видов, разделов и тем практики профессионального модуля (ПМ)	Содержание практики	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Учебная практика		36	
Тема 1.1 Финансовое планирование на предприятии	Методы финансового планирования, анализа и прогнозирования на предприятии. Расчет потребности в финансовых ресурсах. Построение структуры финансовых ресурсов предприятия. Расчет цены реализации продукции.	14	1
Тема 1.2 Формы финансовой отчетности на предприятии.	Составление графика движения денежных средств. Составление баланса доходов и расходов. Составление отчета о прибылях и убытках.	8	2
Тема 1.3. Оценка финансового состояния организации и состояние расчетов.	Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия. Оценка эффективности использования собственного капитала. Расчет затрат за пользование банковским кредитом.	8	3
Оформление материалов практики Дифференцированный зачет		6	
Производственная практика		36	
Тема 1.1 Организационно-правовая форма и структура управления предприятием	Технико-экономическая характеристика предприятия-объекта исследования. Ознакомление со стилем управления и особенностями организации коммерческой деятельности предприятия. Построение организационной структуры управления предприятием и ее характеристика.	8	1

Тема.1.2 Организация производственно-хозяйственной деятельности на предприятии.	Поставщики сырья и потребители продукции. Рынки сбыта продукции, объем выпуска и реализации продукции и их динамика за три года. Конкуренты предприятия Ценовая политика предприятия. Рекламная деятельность на предприятии и ее эффективность.	14	3
Тема.1.3 Оценка эффективности коммерческой деятельности	Деловая активность предприятия Прибыль предприятия в динамике трех лет, рентабельность продаж Выявление сильных и слабых сторон деятельности предприятия.	8	3
Дифференцированный зачет		6	
Всего		72	

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации практики профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально — техническому обеспечению

4.1.1 Реализация учебной практики профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов:

- «Финансы, налоги и налогообложение». УП Финансово-аналитическая
- «Анализ финансово-хозяйственной деятельности». УП Финансово-аналитическая

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: «Финансы, налоги и налогообложение».

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Финансы, налоги и налогообложение»;
- информационно-справочные таблицы.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук)
- аудиозаписи и видеофильмы;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения и т.д.

2. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «АФХД»;
- информационно-справочные таблицы;
- рабочие тетради для выполнения практических занятий.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук)
- аудиозаписи и видеофильмы;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения и т.д.

4.1.2. Реализация практики профессионального модуля предполагает обязательную и производственную практику.

Производственная практика проводится в организациях города, района, области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест

Наименование рабочих мест	Технологическое оборудование и оснастка
посадочные места	информационно-справочные таблицы
посадочные места	лицензионное программное обеспечение профессионального назначения
посадочные места	мультимедийное оборудование (экран.проектор, ноутбук)
посадочные места	Налоговый Кодекс РФ
посадочные места	Бухгалтерский баланс предприятия
посадочные места	Отчет о прибылях и убытках предприятия
посадочные места	Отчёт о движении денежных средств

4.2. Информационное обеспечение практики профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий по дисциплине «Финансы, налоги и налогообложение»:

Основная литература:

- 1.Налоговый кодекс РФ (части 1 и 2) (в действующей редакции).
2. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение кредит: учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013.-416с.
- 3.Захарьин В. Р.Налоги и налогообложение. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА - М, 2007.-234с.
- 4.Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008.-352с.
- 4.Лаврушина О.И Финансы и коедит: учебное пособие.-М.:КНОРУС, 2012. -385с.
- 5.Перекрестова Л.В., Н.М. Романенко, С.П. Сазонов Финансы и кредит: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия» 2006. -252с.
- 7.Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. – М.:Издательский центр «Академия»,2008.-217с.

Дополнительная литература:

- 1.Колпакова Г.М.Финансы, денежное обращение, кредит: учебное пособие.-М.:Финансы и статистика,2004. -345с.
- 2.Карагод В.С., В.В.Худолеев Налоги и налогообложение:учебное пособие. - М.:ФОРУМ;ИНФРА-М,2004.-210с.
- 3.Перекрестова Л.В., Н.М. Романенко, Е.С.Старостина. Финансы и кредит: Практикум: - М.: Издательский центр «Академия» 2010.-208с.
4. Романовский М.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник.- М.: Юрайт-Издат,2002.-420с.
- 3.Соколова О.В. Финансы,деньги,кредит: учебник.-М.:Юристь,2001.-356с.

6.Скворцов О.В. , Н.О. Скворцова Налоги и налогообложение: учебное пособие. – М.:Издательский центр «Академия»,2002.-214с.

7. Худолеев В.В. Налоги и налогообложение.Учебное пособие.-М.:ФОРУМ;ИНФРА-М,2004.-216с.

интернет-ресурс:

- 1.www. minfin.ru
2. naloginfo.ru
- 3.www. nalog. ru;
- 4.http: www. Kodeks. ru

Перечень рекомендуемых учебных изданий по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»:

Основная литература:

1. Гиляровская Л. Т. «Экономический анализ». М. ЮНИТИ. 2003.
- 2.Любушин Н. П., Лещева В. Б. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» М. ЮНИТИ. 2000.
3. Пястолов С. М. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности». М. Академия. 2002.
4. Савицкая Г. В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК». М. Инфра-М. 2011.

Дополнительная литература:

1. Баканов М. И., Шеремет А. Д. Теория экономического анализа». М. Финансы и статистика. 2016.
- 2.Ефимова О. В. «Как анализировать финансовое положение предприятия (практическое пособие)». М. Бизнес-школа. 2017.
- 3.Савицкая Г. В. «Анализ хозяйственной деятельности». М. Инфра-М. 2018.
- 4.Чечевицна Л. Н., Чуев И. Н. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности». М. Дашков и Ко». 2016.
- 4.Шеремет А. Д., Сайфулин Р. С., Негашев Г. В. №Методика финансового анализа». М. Инфра-м. 2015.

Перечень рекомендуемых учебных изданий по «Маркетингу»:

Основная литература:

1. Ассоциация авторов и издателей «Справочник по маркетингу» Тандем, Москва 1999 г.
2. Котмер Ф. Основы маркетинга М.: Издательство «Прогресс», 1991г.
3. Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент. Питер: С-Петербург. 1999г.
4. Хруцкий В.Е., Корнеева И.В. Современный маркетинг. Москва: Финансы и статистика. 1999г.

Дополнительная литература:

1. Барышев А.Ф. «Маркетинг» Москва Издательский центр «АКАДЕМИЯ» 2010 г.
2. Морощкин В.А., Контарёва Н.А., Курганова Н.Ю. «Маркетинг» Москва Форум, 2011г.
3. Панкрухин. А.П. «Маркетинг - практикум» Издательство ИМП Москва 1998г.
4. Уткин Э.А. «Маркетинг» Москва Ассоциация авторов и издателей «Тандем» 1999 г.
5. Швальбе Х. «Практика маркетинга» Москва издательство «Республика» 1995г.

4.3. Общие требования к организации практики профессионального модуля

Освоение программы практики модуля базируется на изучении МДК «Финансы, налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Учебная практика проводится на базе учебного заведения.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

По окончании учебной практики студенты предоставляют: отчет с индивидуальным заданием, дневник.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет по освоенным ПК и ОК.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» является освоение учебной практики для получения первичных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Сроки и график проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с рабочим учебным планом.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля, является освоение учебной практики.

По окончании производственной практики студенты предоставляют: отчет с индивидуальным заданием, дневник, характеристику, заверенные печатью организации.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом по освоенным ПК и ОК.

4.4. Кадровое обеспечение практики профессионального модуля

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав - дипломированные специалисты - преподаватели дисциплин:

- «Финансы, налоги и налогообложение».
- «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».
- «Маркетинг».

и дипломированные специалисты организации.

Мастера производственного обучения: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3-й года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. Контроль и оценка результатов освоения практики профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Демонстрация навыков бухгалтерского учета различных материальных ценностей	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике и производственной практике, отчет по практике
Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение - распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использование автоматизированных систем.	Проведение контроля результатов коммерческой деятельности на основании обработки полученной информации путем сопоставления фактических данных с нормативными	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике и производственной практике, отчет по практике
Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Демонстрация навыков проведения инвентаризации и ее правильного документального оформления	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике и производственной практике, отчет по практике
Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Демонстрация навыков составления различных документов, необходимых в коммерческой деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике и производственной практике, отчет по практике
Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Навыки использования автоматизированных систем при оформлении документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике и производственной практике, отчет по практике

<p>Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p>	<p>Демонстрация эффективности и качества оформления документов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике и производственной практике, отчет по практике</p>
<p>Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>	<p>Обоснованность выбора и применения экономических методов и способов решения профессиональных задач в осуществлении коммерческой деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике и производственной практике, отчет по практике</p>
<p>Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p>	<p>Демонстрация навыков исследования и анализа рынка ресурсов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике и производственной практике, отчет по практике</p>
<p>Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>Демонстрация навыков расчета основных экономических показателей, характеризующих результаты коммерческой деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике и производственной практике, отчет по практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; -анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опроса; - защиты практических занятий; - зачеты по темам МДК. -зачет по учебной и производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> -Собеседование; -тестирование; -защита практических занятий -зачет по учебной и производственной практике;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опроса; - защиты практических занятий; - зачеты по темам МДК. -зачет по учебной и производственной

		практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Практические работы; Отчет по учебной и производственной практике; Собеседование.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Портфолио Отчет по учебной и производственной практике; Собеседование
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	-описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	Портфолио Собеседование
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Портфолио Собеседование
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в	Практические работы; Отчет по учебной и производственной практике; Собеседование

<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). 	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обрабатывать текстовую табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<p>Практические работы; Отчет по учебной и производственной практике; Собеседование</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Портфолио Собеседование</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия 	<p>Текущий контроль в форме: - опроса;</p>

грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования.	- защиты практических занятий; - зачеты по темам МДК. -зачет по учебной и производственной практике.
---	---	--

Критерии оценки учебной практики

Промежуточный контроль по окончанию практики – дифференцированный зачет (проводится в форме защиты отчета по практике). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующей сессии.

Оценка	Критерии
5 (отлично)	выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, в полном объеме выполнил индивидуальное задание, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу
4 (хорошо)	выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, имеет незначительные замечания по выполнению индивидуального задания, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, оценка руководителя практики за отчет «хорошо», отвечает на вопросы по существу
3 (удовлетворительно)	выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, индивидуальное задание выполнено в объеме 30%, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу
2 (неудовлетворительно)	выставляется, если студент не выполнил план прохождения учебной практики, неправильно оформил индивидуальное задание, дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу

Критерии оценки производственной практики

Оценка	Критерии
5 (отлично)	выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, успешно справился с производственными поручениями, в полном объеме выполнил индивидуальное задание, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики
4 (хорошо)	выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, успешно справился с производственными поручениями, имеет незначительные замечания по выполнению индивидуального задания, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики
3 (удовлетворительно)	выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не получал производственные поручения, индивидуальное задание выполнено в объеме 70%, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.
2 (неудовлетворительно)	выставляется, если студент не выполнил план прохождения учебной практики, неправильно оформил индивидуальное задание, дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.