

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики профессионального модуля

ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

специальность 38.02.04 «Коммерция » (по отраслям)

г. Сасово, 2021г

Одобрена предметной
(цикловой) комиссией
учетных, экономических
и коммерческих дисциплин
Протокол № _____ от _____
Председатель: _____

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования (ФГОС СПО)
по специальности 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ»
(по отраслям)

Директор ОГБПОУ «Сасовский индустриальный
колледж имени полного кавалера
ордена Славы В.М. Шемарова»
_____ С.Н. Байдин

Разработчики: Кузнецова О.В., Золотов Н.А.,
преподаватели ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера
ордена Славы В.М. Шемарова»

Программа согласована с работодателем:

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20 ____ г

МП

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	3
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	6
4. Условия реализации профессионального модуля	11
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	13

1. Паспорт рабочей программы практики профессионального модуля

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Программа практики профессионального модуля может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках данной специальности.

1.2 Цели и задачи практики — требования к результатам освоения профессионального модуля

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими ОК и ПК по избранным специальностям;

- получение навыков самостоятельной работы, а также работы в составе коллектива.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации рабочего места продавца, контролёра-кассира;

- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

- производства операций на контрольно-кассовой машине;

- эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с назначением и

соблюдением правил охраны труда.

уметь:

- идентифицировать товары;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к предприятиям розничной торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- производить учёт товарно-материальных ценностей и денежных средств

знать:

- виды розничной торговой сети;
- специализацию и типизацию розничных торговых предприятий;
- факторы, определяющие спрос;
- технологию снабжения предприятий розничной торговли;
- организацию оборота тары в торговле;
- технологию приёмки товаров в магазине;
- технологию хранения и подготовки товаров к продаже;
- правила размещения и выкладки товаров в торговом зале;
- правила работы предприятий розничной торговли;
- правила продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров;
- организацию расчётов с покупателями;
- технику безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- методы стимулирования продажи товаров.
- санитарные правила и правила пожарной безопасности торговых предприятий

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - 72 часа, в т.ч.

по профессии « продавец продовольственных товаров» -36 часов.

по профессии «контролёр-кассир»- 36 часов;

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля, вид практики	Всего часов	Практика	
			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1, ПК1.3, ПК1.5, ПК1.10 ПК 2.9, ПК 3.1-3.8	1.«Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров».	36	36	0
	2.«Выполнение работ по профессии «контролёр-кассир».	36	36	0
	ВСЕГО:	72	72	-

**3.2.Содержание практики профессионального модуля
по профессии «продавец продовольственных товаров».**

Наименование видов,разделов и тем практики профессионального модуля (ПМ)	Содержание практики	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
1.«Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров».		36	
Тема 1. Анализ покупательского спроса.	Расчет показателей товарооборота магазина. Расчёт коэффициентов сезонности продаж. Построение графиков изменения покупательского спроса. Расчёт показателей характеризующих изменение структуры товарооборота. Расчёт показателей характеризующих изменение товарных запасов в целом по магазину и по отдельным товарным группам. Составление анкеты для изучения покупательского спроса.	6	2-3
Тема 2.Приёмка товара.	Оформление товаров поступивших без сопроводительных документов. Оформление документов на поставленный некачественный товар. Оформление перемещения товара с оптового склада в магазин. Оформление завеса тары. Оформление перемещения товара со склада магазина в торговый зал. Оформление товарного журнала работника мелкорозничной торговли. Оформление возврата некачественного товара.	6	2
Тема 3.Организация рабочего места продавца. Подготовка товаров к продаже	Подготовка торгового инвентаря и оборудования. Составление заявки на недостающие товары. Принятие товара. Снабжение товара ценниками. Подготовка весов к работе. Отработка действий по подготовке товара к продаже. Изучение приёмов нарезки сыров и колбас. Оформление акта о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей.	6	2-3
Тема 4. Продажа товара	Встреча покупателя. Обслуживание покупателя. Показ товара. Отпуск товаров. Взвешивание товара. Расчёт стоимости покупок. Упаковка товара. Оформление товарного чека.	6	2-3

Тема 5. Выполнение операции на контрольно-кассовых машинах	Изучение технических характеристик предложенной модели ККМ. Изучение назначения клавиш клавиатуры ККМ и последовательности работы. Получение денег от покупателя. Проведение окончательного расчёта с покупателем. Оформление возврата кассового чека. Оформление акта формы №КМ-3. Подготовка денег к сдаче в кассу. Составление купюрной описи. Сдача денег в главную кассу. Определение результатов работы за день.	6	2
Тема 6. Учёт товарно-материальных ценностей	Составление товарного отчёта .Определение порядка инвентаризации. Составление приказа на проведение инвентаризации в магазине. Подготовка товар к инвентаризации. Оформление инвентаризационного ярлыка. Заполнение инвентаризационной описи.	6	2
ВСЕГО:		36	

3.3.Содержание практики профессионального модуля по профессии «контролёр-кассир».

Наименование видов,разделов и тем практики профессионального модуля (ПМ)	Содержание практики	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
2.«Выполнение работ по профессии «контролёр-кассир»		36	
Тема 1. Приёмка товара.	Работа с товаросопроводительной документацией. Проверка соответствия фактически поступивших товаров данным сопроводительных документов. Оформление принятого товара. Составление актов на недостачу, излишки и недоброкачественность поступивших товаров. Составление отчёта о движении товара и тары.	6	2
Тема 2. Организация рабочего места контролёра-кассира.	Получение принадлежности к ККМ. Размещение инвентаря и первоначальной суммы. Включение ККМ. Установление бумажной ленты. Получение чеков в режиме «начало смены». Оформление документов на начало смены. Подсчёт стоимости покупок на ККМ. Уход за ККМ в течении и в конце смены Размещение товаров в предкассовой зоне. Составление ценников на товары.	6	2-3
Тема 3. Операции на контрольно-кассовых машинах	Изучение прав и обязанностей контролёра-кассира, правил эксплуатации и требований безопасности при работе на ККМ. Производство операции по обслуживанию покупателей на ККМ: считывание штрих-кода, получение денег от покупателя, окончательный расчёт с покупателем. Изучение признаков подлинности банкнот ЦБ России. Подсчёт стоимости покупок на ККМ. Оформление возврата кассового чека. Подготовка денег к сдаче в главную кассу. Составление купюрной описи. Сдача денег в главную кассу. Заполнение приходного кассового ордера на основании купюрной описи. Определение результатов работы за день. Оформление книги кассира-операциониста в конце смены. Изучение общего внешнего вид POS-системы и её основных элементы.	12	2-3

	Подготовка POS-системы к работе. Работа на POS-системе в режиме «Регистрация продаж». Окончание работы на POS-системе. Подсчёт стоимости покупок на ККМ.		
Тема 4. Операции на торговом весоизмерительном оборудовании	Изучение назначения индикаторов и клавиш клавиатуры электронных весов. Подготовка весов к работе. Изучение возможных неисправности весов и способы их устранения. Подключение электронного оборудования к электросети. Взвешивание товара. Определение стоимости взвешиваемого товара. Подсчёт стоимости покупок со скидкой.	6	2-3
Тема 5. Учёт товарно-материальных ценностей	Составление товарного отчёта. Составление кассового отчёта. Определение порядка инвентаризации. Подготовка приказа на проведение инвентаризации в магазине. Подготовка товара к инвентаризации. Оформление инвентаризационных ярлыков на товар. Оформление расписки от материально-ответственного лица. Заполнение инвентаризационной описи. Составление акта списания товаров.	6	2
ВСЕГО:		36	

4. Условия реализации практики профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально — техническому обеспечению

Реализация учебной практики профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- рабочие тетради для выполнения практических работ;
- комплект документации для учёта товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- плакаты и мини-плакаты;
- комплект нормативной документации по торговле;
- каталоги производителей торгово-технологического оборудования

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

Технологическое оборудование

- POST-терминал, включающий электронные весы, сканирующее устройство, кассу, компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- механические весы с набором гирь.

4.2 Информационное обеспечение практики профессионального модуля

Нормативно-правовые акты:

- 1.ФЗ РФ «О защите прав потребителей» [от 21.12.2004 г. № 171-ФЗ]
- 2.ФЗ РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт» [от 22.05.2003г №54-ФЗ]
3. ФЗ РФ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" [от 03.07.2016 N 290-ФЗ]
- 4.ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения
- 5.Правила продажи отдельных видов товаров [от 19.01.1998 г., с изменениями от 12 июля 2003 г.]

Основные источники:

- 6.Памбухчянц О.В. Технология розничной торговли. - М.: «Дашков и К°», 2012.
- 7.Памбухчянц О.В. Пособие для продавца. - М.: Дашков и К°, 2008
- 8.Дашков Л.П., Памбухчянц В.К. Организация, технология и проектирование торговых предприятий. — М.: ИВЦ «Маркетинг», 2007
- 9.Панкратов Ф.Г., Баженов Ю.К., Серёгина Т.К., Шахурин В.Г. Рекламная деятельность. - М.: Дашков и К°, 2002
- 10.Ткачёва Г.В. Продавец, контролёр-кассир: практические основы профессиональной деятельности. - М.:Академкнига, 2015.
- 11.Ткачёва Г.В. и др. Продавец , контролёр-кассир: Практикум ,- М.: Академкнига, 2005г
- 12.Косарева Г.С. Контролёр-кассир торгового зала -М.: Академкнига,2012г

Дополнительные источники:

- 13.Абрамова Н.В. Документальное оформление торговых операций - М.: Бератор-Пресс, 2001
- 14.Горелова Т.Ж., Семенчукова Н.В. Контрольно-кассовые машины в торговле.- Ростов н/Д: Феникс, 2001
- 15.Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины– М.: ИЦ АКАДЕМИЯ, 2012г
- 16.Яковенко Н.В.Кассир торгового зала – М.: ИЦ АКАДЕМИЯ, 2012
- 17.Андреева О.В. Профессия продавец – М.: Владос Пресс, 2010
- 18.Ткачёва Г.В. и др. Продавец, контролёр-кассир – М.: Владос , 2015

Интернет- ресурс

- 19.<https://www.studmed.ru> // Учебно методическая литература для студентов//Электронные учебники// Основы коммерческой деятельности.для продавца

4.3 Общие требования к организации практики профессионального модуля

Освоение программы практики профессионального базируется на изучении МДК 01.02. «Организация торговли», МДК 01.03. «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», МДК 03.01 «Теоретические основы товароведения» и МДК 03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», междисциплинарного комплекса «Выполнение работ по профессиям: «продавец продовольственных товаров», «контролёр-кассир».

Учебные практики проводятся на базе образовательного учреждения. Обязательным условием допуска к учебным практикам в рамках профессионального модуля является получение первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Учебные практики проводятся преподавателями профессионального цикла.

Учебные практики реализуются рассредоточено в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

По окончании учебной практики студенты предоставляют отчет с индивидуальным заданием, дневник.

Итогом учебных практик является дифференцированный зачёт и присвоение квалификации «продавец продовольственных товаров», «контролёр-кассир».

4.4 Кадровое обеспечение практики профессионального модуля

Требование к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты-преподаватели МДК 01.02. «Организация торговли», МДК 01.03. «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», МДК 03.01 «Теоретические основы товароведения» и МДК 03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», междисциплинарного комплекса «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»: «продавец продовольственных товаров», «контролёр-кассир».

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<ul style="list-style-type: none"> - поэтапная деятельность при предъявлении претензий; - грамотность оформления претензий; 	Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> - поэтапная деятельность при приёмке товаров; - грамотность и соблюдение требований, предъявляемых к заполнению документации при приёмке товаров; 	Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил торговли; - оказание услуг в соответствии с требованиями нормативной документацией 	Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.
ПК 1.10 Эксплуатировать торговое технологическое оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил эксплуатации торгового технологического оборудования; - обоснованность выбора торгового-технологического оборудования в зависимости от технико-экономических характеристик. 	Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	<ul style="list-style-type: none"> - поэтапная деятельность при осуществлении денежных расчетов с покупателям; - грамотность составления финансовых документов и отчетов 	Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.

<p>ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование ассортиментной политики на основе анализа факторов влияющих на формирование ассортимента; - обоснование качественных характеристик товаров в зависимости от их особенностей и удовлетворяемых потребностей. 	<p>Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.</p>
<p>ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность списания потерь; - грамотность и соблюдение требований, предъявляемых к заполнению документации по списанию потерь; - обоснование мер по предупреждению и снижению потерь. 	<p>Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.</p>
<p>ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность расшифровки пиктограмм, несущих информацию о товаре; - обоснование необходимости применения разных видов маркировки; - соблюдение правил нанесения внутримагазинной маркировки . 	<p>Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.</p>
<p>ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность классификации товаров и идентификационных особенностей товаров разных ассортиментных групп; - поэтапная деятельность по по оценке качества товаров; - обоснование принятых решений о градациях качества товаров; - обоснование причин возникновения дефектов. 	<p>Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.</p>
<p>ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к режимам хранения; - обоснование выбранных методов хранения; - полнота и грамотность заполнения сопроводительных документов. 	<p>Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.</p>

оформлению сопроводительных документов.		
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	- обоснование проведения мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований; - поэтапная деятельность по оценке качества проведённых работ в соответствии с нормативной документацией.	Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	-соблюдение правил проведения измерений и использования средств измерений; - грамотность перевода внесистемных единиц в единицы СИ.	Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	- соблюдение требований нормативной документации; - соблюдение правил осуществления контроля качества.	Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; -проявление интереса к профессии; -наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики.	Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.
ОК.2. Организовать собственную деятельность,	-обоснованность выбора и применяемых методов,	Отчёт по учебной практике, собеседование,

<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>способов решения профессиональных задач; -своевременность сдачи отчетов и заданий; -рациональность распределения времени на все этапы решения задач</p>	<p>тестирование.</p>
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-точность и быстрота оценивания ситуации -выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.</p>	<p>Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.</p>
<p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>-точность и быстрота поиска необходимой информации; -правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора и оптимальный состав источников необходимых для решения поставленных задач; -результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</p>	<p>Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– самостоятельность в работе с программами общего и профессионального назначения; – правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач; – результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач; – обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения профессиональных задач</p>	<p>Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.</p>

<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – четкое выполнение обязанностей при работе в команде; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; <p>эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания</p>	<p>с Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.</p>
<p>ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; – самообразование; – позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; – результативность самостоятельной работы. 	<p>Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.</p>
<p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать, устную и письменную речь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность, чёткость применения профессиональных терминов, - соблюдение норм профессиональной этики, элементов деловой культуры в профессиональной деятельности. 	<p>Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование.</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность при выборе нормативно-технической документации; 	<p>Отчёт по учебной практике, собеседование, тестирование</p>

обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- правильность применения НТД	
---	-------------------------------	--