

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области  
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы  
В.М.Шемарова»

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **учебной и производственной** **практик профессионального модуля**

**ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ**  
**ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

**специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**  
**базовой подготовки**

**Сасово, 2021 г.**

Одобрена методической  
цикловой комиссией  
учетных, экономических  
и коммерческих дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ /

Составлена в соответствии Федеральным  
государственным стандартом среднего  
профессионального образования (ФГОС СПО)  
по специальности 40.02.01 «Право и организация  
социального обеспечения»

Директор ОГБПОУ

«Сасовский индустриальный колледж имени  
полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

\_\_\_\_\_ С.Н. Байдин

Разработчик: Варфоломеева Т. М. преподаватель ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж  
имени полного кавалера ордена Славы В.М.Шемарова»

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы практики профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание практики профессионального модуля	9
4. Условия реализации практики профессионального модуля	18
5. Контроль и оценка результатов практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1 Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Способность осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3 Способность рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4 Способность осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Способность осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6 Способность консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе прохождения практик, должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **Задачи учебной и производственной практики**

Задачами учебной и производственной практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является освоение вида профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

### **1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики профессионального модуля:**

всего -144 часа, в т.ч.  
 учебной практики - 72 часа;  
 производственной практики – 72 часа.  
 Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

## 2. Результаты освоения практик профессионального модуля

Результатом освоения практик является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.





### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля, вид практики	Всего часов	Практика	
			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	7	8
ПК 1.1-ПК1.6	Учебная практика Дифференцированный зачет	72	72	
	Производственная практика Дифференцированный зачет	72	-	72
	Всего:	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание практики профессионального модуля

<u>Наименование видов, разделов и тем практики профессионального модуля (ПМ)</u>	<u>Содержание практики</u>	<u>Объем часов</u>	<u>Уровень освоения</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
<u>Учебная практика</u>			
<p><b>Тема 1.</b> Система нормативного правового регулирования сферы социального обеспечения</p>	<p>Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, социальной защиты, социального обслуживания населения. Сравнительный анализ Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001г. №166-ФЗ от Федерального закона «О государственных пенсиях в Российской Федерации» от 20.11.1990г. №340-1 (сравнительный анализ оформить в виде таблицы). Решение производственных задач.</p>	6	2
<p><b>Тема 2.</b> Значение страхового стажа в определении права на пенсию в РФ. Решение практических задач по исчислению страхового стажа, определению его продолжительности.</p>	<p>Анализ статей 11, 12, 13, 14, ФЗ "О страховых пенсиях" (№ 400-ФЗ). Подсчет и подтверждения страхового стажа. Определение страхового стажа при исчислении больничного. Исчисление специального стажа, по которому назначается льготное пенсионное обеспечение. Решение ситуационных задач.</p>	6	2
<p><b>Тема 3.</b> Специальный страховой стаж.</p>	<p>Характеристика видов специального страхового стажа. Характеристика условий досрочного выхода на пенсию. Исчисление специального страхового стажа, по которому</p>	6	2

	назначается льготное пенсионное обеспечение. Формирование пакета документов для назначения страховой пенсии. Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 4.</b> Определение права, размера и сроков назначения страховых пенсий по старости	Сравнительный анализ глав ФЗ "О страховых пенсиях" (№ 400-ФЗ) - Глава 1. ст. 3-4, 6 - Глава 2. Ст. 8 - Глава 4 (статей 15, 16, 17, 14). Формирование условий назначения страховой пенсии по старости. Примеры исчисления страховой пенсии по старости. Решение ситуационных задач. Решение ситуационных задач.	6	2
<b>Тема 5.</b> Определение права, размера и сроков назначения страховых пенсий по инвалидности.	Составление алгоритма порядка оформления признания гражданина инвалидом. Характеристика видов страховых пенсий по инвалидности. Решение ситуационных задач.	6	2
<b>Тема 6.</b> Определение права, размера и сроков назначения страховых пенсий по потере кормильца.	Формирование условий назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Составление таблицы фиксированных (базовых) размеров пенсии по потере кормильца на 2019 год. Решение ситуационных задач.	6	2
<b>Тема 7.</b> Определение права, размера и сроков назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	Анализ положений - N166-ФЗ (последняя редакция), "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации". Формирование условий назначения пенсий федеральным государственным гражданским служащим. Оформление таблицы «Социальные пенсии: понятие, условия назначения, размеры».	6	2

	Расчет пенсионного обеспечения лиц, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС. Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 8.</b> Обращения граждан.	Изучение Приказа Минтруда РФ от 23.10.2012 N 332н «Административный регламент предоставления пенсионным фондом РФ государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Пенсионный Фонд РФ». Составление и блок-схемы предоставления государственной услуги «Приложение N 2» к «Административном регламенту». Составление таблицы: «Сроки рассмотрения жалоб». Решение ситуационных задач.	6	2
<b>Тема 9.</b> Государственная система пособий и компенсационных выплат	1. Изучение нормативно-правовой базы пособий и компенсационных выплат. Составление таблицы видов государственных пособий и социальных выплат в РФ. Решение ситуационных задач.	6	2
<b>Тема 10.</b> Система государственной социальной помощи.	Изучение основных положений закона № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Решение ситуационных задач.	6	2
<b>Тема 11.</b> Государственная система социального обслуживания.	Изучение основных положений N 195-ФЗ от 10.12.1995г «Об основах социального обслуживания населения в РФ». Оформление таблицы ««Номенклатура организаций социального обслуживания». Составление алгоритма предоставления социального обслуживания на дому. Решение ситуационных задач.	6	2
<b>Тема 12.</b> Социальная поддержка	Анализ положений № 256-ФЗ «О	6	2

материнства и детства. Дифференцированный зачет	дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Указание порядка направления средств материнского капитала на улучшение жилищных условий. Заполнение таблицы: «Государственные пособия гражданам, имеющим детей». Решение ситуационных задач.		
Итого учебной практики	<u>72</u>	36	
<b>Производственная практика</b>			
<b>Тема 1.</b> Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Режим работы УСЗН, МФЦ, ПФР по приему граждан. 2. Прием граждан в УСЗН, МФЦ ПФР 3. Анализ НПА в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, перечислить их с последними изменениями в законодательстве. 4. Сделать анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. 5.Эффективность пенсионной системы РФ на долгосрочный период до 2030 6. Основные направления законодательства в области социальной защиты	6	21
<b>Тема 2.</b> Определение права, размера и сроков назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.	Знакомство и анализ НПА по определению права, размера и сроков назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала. 2. Понятие и виды трудового стажа. Общий трудовой стаж. Страховой стаж.	12	3

	<p>Специальный трудовой стаж (выслуга лет).  Определение права и подтверждения всех видов (страхового) стажа. Содержательное описание, понятие и его значение.  Документы устанавливающие трудовой (страховой) стаж  3. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ: пожизненное содержание судей; материальное обеспечение Президента РФ прекратившего исполнение своих полномочий;  дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ.  4. Определение пенсий военнослужащим и членам их семей.  5. Пенсии по ФЗ «О трудовых пенсия в Российской Федерации»</p>		
<p><b>Тема 3.</b> Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и хранение.</p>	<p>1.Познакомиться с методами формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и хранения.  2.Провести анализ методов по формированию пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и хранения  3. Классификация пособий, других социальных выплат и их хранение</p>	12	3
<p><b>Тема 4.</b> Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.</p>	<p>1. Познакомиться с компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат.  2. Проанализировать учет и рассмотрение пенсионных обращений граждан в ПФР и социальных обращений в УСЗН или МФЦ.</p>	6	3

	3. Использование компьютерных программ в практической деятельности социальных служб		
<b>Тема 5.</b> Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	1. Определение права на перерасчет, перевод одного вида пенсий на другой 2. Определение права на индексацию и корректировку трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 3. Определение права на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.	6	3
<b>Тема 6.</b> Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	1. Анализ правового регулирования социального обслуживания населения в РФ на основании ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» 2. Анализ правового регулирования социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов 3. Анализ правового регулирования социального обслуживания детей и подростков 4. Процедура оказания государственной социальной помощи малоимущим лицам 5. Материальное бытовое обслуживание инвалидов и лиц, не имеющих средств к существованию	6	3
<b>Тема 7.</b> Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	1. Изменения в области пенсионного обеспечения (с 2001 по 2030гг.) 2. Анализ ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» 3. Виды государственной социальной помощи»	6	3

	4. Программа государственной гарантии в оказание населению бесплатной медицинской помощи		
<b>Тема 8.</b> Общение с лицами пожилого возраста и инвалидов. Дифференцированный зачет.	<p>1. Психологическая характеристика особенностей личности инвалидов и лиц пожилого возраста. Определение и характеристика линии онтогенеза поздней зрелости. Этапы жизни по Э. Эриксону. Периоды взрослости.</p> <p>2. Виды межличностного общения. Примеры делового общения и правила культуры поведения. Соответствие выбора способа разрешения конфликтов ситуации (по выбору). Наличие 3-х планов проведению тренингов с инвалидами и лицами пожилого возраста</p> <p>3. Кризисы пожилого возраста. Особенности половой принадлежности и приспособляемости пожилого человека к смене статуса. Принципы реабилитации в предпенсионном возрасте. Причины, факторы, симптомы депрессия в пожилом возрасте. Причины, факторы, симптомы депрессии в пожилом возрасте.</p> <p>4 Профессиональные требования к социальному работнику. Личностные черты социального работника. Профессиональная роль у социального работника. Этические аспекты, принципы социальной работы.</p> <p>5. Причины депрессии у инвалидов и лиц пожилого возраста.</p> <p>6. Социальные теория. Старение и психологический возраст. Причины</p>	<b>12</b>	<b>3</b>



	старения. Профессиональное старение. Трудная мотивация человека в старости особенности приспособления пожилых людей к психосоциальным условиям старения. Положение пожилого человека в семье. Классификационные схемы по оценке возраста. Адаптация инвалида к новым условиям. 7. Изменение памяти, мышления у инвалидов и лиц пожилого возраста.		
<b>Итого производственной практики</b>		<b>72</b>	
<b>Всего</b>		<b>144</b>	

**Уровни:**

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Конституционного. Административного, Социального обеспечения, Теории государства и права»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения ( СПС Консультант Плюс).

---

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### 1. Нормативные и законодательные акты:

##### Основная литература:

1. Право социального обеспечения: учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зульфугарзаде и др.; под ред. Р.А. Курбанов, К.К. Гасанов, С.И. Озоженко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02470-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638> УМЦ 2. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учеб. для бакалавров / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2013. – 574 с. РМО Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров / Г.В.Сулейманова. -2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013-574с.
3. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: Учеб. для бакалавров / Е.Е. Мачульская. –М.: Юрайт, 2013. – 575 с. РМО Гусова К.Н. Право социального обеспечения: учебник под редакцией / К.Н. Гусова. - 4-е изд. перераб. и доп. М., 2009. - 372с.
4. Сорокотягин, И.Н. Юридическая психология [Текст]: Учеб. / И.Н. Сорокотягин, Д.А. Сорокотягина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 461 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - РУМО.
5. Нестерова Г.Ф. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Ф.Нестерова, С.С.Лебедева, С.В.Васильев. – 2-е изд., перераб. и доп.

– М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 320 с. ISBN 978-5-44680499-3

### Дополнительная литература

1. Солянкина, Н.А. Право социального обеспечения: Ответы на экзаменационные вопросы: пособие / Н.А. Солянкина. - 2-е изд. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 160 с. - ISBN 978-985-536-336-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136486>
2. Право социального обеспечения: Учеб. для бакалавров / В.Ш. Шайхатдинов. – М.: Юрайт, 2012, 2013. – 573 с. **УМО**
3. Право социального обеспечения России: Учебник для бакалавров / Отв. ред. Э.Г. Тучкова. - М.: Проспект, 2016. - 456 с. - **РУМО**
4. Буянова М.О. Право социального обеспечения: Учеб. пособие / М.О. Буянова; С.И. Кобзева. – М.: Кнорус, 2013. – 480 с. УМО
5. Кауфман А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях: Учеб. пособие / А.А. Кауфман. – М.: Проспект, 2013, 2015. – 80 с.
6. Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник / Е.И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 339 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр: с. 310-311. - ISBN 978-5-394-02227-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253871>
7. Васильев, В.П. Юридическая психология [Текст]: Учеб. / В.П. Васильев. - 6-е изд. – СПб: Питер, 2012. - 608 с. - **РМО**
8. Романов, В.В. Юридическая психология + CD: Учеб. для академич. бакалавриата / В.В. Романов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 537 с. - (Бакалавр. Академический курс). – **РУМО**
9. Холостова Е. И. Социальная работа с инвалидами: Учебное пособие / Е. И. Холостова. – 3-е изд., переаб. И доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 240с.
10. Холостова Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми: Учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. – 7-е изд., переаб. И доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 340с.

### Электронные ресурсы

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) - Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека
3. [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) – Официальный сайт Министерства внутренних дел
4. [www.fsin.ru](http://www.fsin.ru) – Официальный сайт ФСИН РФ
5. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Справочная правовая система «Гарант».
6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
7. [www.window.edu.ru/](http://www.window.edu.ru/) - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы практики модуля базируется на изучении программы МДК 01.01. « Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» , дисциплины «Право социального обеспечения».

Учебная практика проводится на базе образовательного учреждения.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

По окончании учебной практики студенты предоставляют: отчет с индивидуальным заданием, дневник.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Сроки и график проведения практик устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с рабочим учебным планом.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля, является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков, учебных профессиональных и общепрофессиональных дисциплин.

По окончании производственной практики студенты предоставляют: отчет с индивидуальным заданием, дневник, характеристику, заверенные печатью организации.

Учебная и производственная практики завершаются дифференцированным зачетом по освоенным ПК и ОК.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты » и специальности « Право и организация социального обеспечения».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также дисциплины «Права социального обеспечения». Необходимо повышение квалификации один раз в 5 лет.

#### 4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

На базах практики должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией.

При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ. Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать обучающихся всем необходимым инвентарем и оборудованием.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- принятие решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством; -точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей; -корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по учебной практике

<p>ПК 1.2 Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</li> <li>- проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиту отчета по учебной практике.</li> </ul>
<p>ПК 1.3 Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат.</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиту отчета по учебной практике.</li> </ul>
<p>ПК 1.4 Осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки работы с компьютерными программами по индексации и перерасчету пенсии;</li> <li>- правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, перевод с одного вида пенсии на другой.</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиту отчета по учебной практике.</li> </ul>

<p>ПК 1.5 Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиту отчета по учебной практике.</li> </ul>
<p>ПК 1.6 Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики;</li> <li>- аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами;</li> <li>- правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиту отчета по учебной практике.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе;</li> <li>- результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях</li> </ul>	Оценка дневника по практике; Отзыв руководителя по практике о деятельности студента; Квалификационный экзамен.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; Отзыв руководителя по практике о деятельности студента; Квалификационный экзамен.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- принятие рациональных решений.</li> </ul>	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в ходе решения различных профессиональных задач; Квалификационный экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</li> <li>- полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;</li> </ul>	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; Отзыв руководителя по практике о деятельности студента; Квалификационный экзамен.



<p>ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочноинформационных сетях.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, руководством, клиентами;</p>	<p>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами,</p>	<p>Наблюдение за ролью студента на практике, Отзыв руководителя по</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля и прохождении практики</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; Отзыв руководителя по практике о деятельности студента; Квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; Отзыв руководителя по практике о деятельности студента; Квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>-эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p>	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента</p>
<p>ОК 12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>- знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.</p>	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента.</p>

### **Критерии оценки Отчета по производственной практике:**

#### **«ОТЛИЧНО»**

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное содержание отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

#### **«ХОРОШО»**

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное содержание отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

#### **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»**

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное содержание отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео -, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Критерии оценки отчета по практике

Оценка «отлично» выставляется, если:

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник и выполненные задания по практическим занятиям.

Правильно и полностью выполнил все задания, предусмотренные на учебной практике (решены все практические ситуации, заполнены макеты документов, подготовлены необходимые доклады, презентации, приложены личные дела получателей пособий и пенсий). Вся работа оформлена в соответствии с требованиями. На защите логически верно, аргументированно и четко давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

Студент выполнил в срок все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник и выполненные задания по практическим занятиям.

В основном правильно и полностью выполнил все задания, предусмотренные на учебной практике (решены все практические ситуации, заполнены макеты документов, подготовлены необходимые доклады, презентации, приложены личные дела получателей пособий и пенсий). Вся работа оформлена в соответствии с требованиями. На защите логически верно, аргументированно и четко давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

Студент выполнил все задания практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник и выполненные задания по практическим занятиям.

Допущены несущественные ошибки при решении практических ситуаций (не более 35% от всех заданий), к отчеты приложены не все документы, указанные в требованиях (не более 35%), подготовлены необходимые доклады, презентации, приложены личные дела получателей пособий и пенсий. Дневник - отчет оформлен с незначительными отклонениями от указанных требований. На защите не достаточно логически верно, аргументированно и четко давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; неуверенно демонстрировал умение

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Дневник – отчет не позволяет сделать вывод, что он овладел профессиональными компетенциями. Нарушена логика изложения, ответы не полные.