

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена
Славы В.М.Шемарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **учебной и производственной** **практик профессионального модуля**

**ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации»**

**специальность 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения» базовой подготовки**

Сасово, 2021 г.

Одобрена методической
цикловой комиссией
учетных, экономических
и коммерческих дисциплин

Протокол № _____ от _____

Председатель: _____ /

Составлена в соответствии Федеральным
государственным стандартом среднего
профессионального образования (ФГОС СПО)
по специальности 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»

Директор ОГБПОУ

«Сасовский индустриальный колледж имени
полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

_____ С.Н.Байдин

Разработчик: Варфоломеева Т. М. преподаватель ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М.Шемарова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практики профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание практики профессионального модуля.....	8
4. Условия реализации практики профессионального модуля.....	16
5. Контроль и оценка результатов практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения
и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ** профессиональных компетенций (ПК):

- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК.2.1).
- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК.2.2).
- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК.2.3).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики профессионального модуля:

всего - 144 часа, в т.ч.

учебной практики - 36 часа;

производственной практики – 108 часа.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля, вид практики	Всего часов	Практика	
			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	7	8
ПК 1.1-ПК1.6	Учебная практика Дифференцированный зачет	36	36	
	Производственная практика Дифференцированный зачет	108	-	108
	Всего:	144	36	108

3.2. Содержание практики профессионального модуля

<u>Наименование видов, разделов и тем практики профессионального модуля (ПМ)</u>	<u>Содержание практики</u>	<u>Объем часов</u>	<u>Уровень освоения</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
<u>Учебная практика</u>			
Тема 1. Анализ действующего законодательства по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и применение действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов и учреждений Пенсионного Фонда Российской Федерации; 	6	2
Тема 2. Анализ деятельности управления социальной защиты населения, деятельности Управления	- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов	6	2

Пенсионного фонда России/	ПФР передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;		
Тема 3. Виды социальных выплат, условия, размеры и сроки их назначения. Виды пенсионных начислений, условия, размеры и сроки их назначения.	Охарактеризовать виды социальных выплат. Разъяснить условия социальных выплат, условия их размеры и сроки назначения. Составление перечней документов для назначения социальных выплат. Охарактеризовать виды пенсионных выплат. Разъяснить условия назначения пенсий, их размеры и сроки назначения 3. Составление перечней документов для назначения пенсионных выплат.	6	2
Тема 4. Консультирование граждан по вопросам социального обеспечения.	Определение права и прием документов, необходимых для назначения социальных выплат. Составление проектов решений о назначении и об отказе в назначении социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов для назначения социальных выплат и сроки их предоставления. Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.	6	2
Тема 5. Использование компьютерных программ по назначению социальных и	Ввод информации в компьютерную автоматизированную систему	6	2

пенсионных выплат.	используемую для назначения государственных социальных выплат гражданам. Формирование заявок на назначение пособий и пенсий в электронном виде. Ознакомление с информацией представляемой управлением. Ознакомление с информацией, получаемой управлением. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.		
Тема 6. Анализ конфликтных ситуаций в работе с населением. Дифференцированный зачет.	Разбор конфликтных ситуаций и конструктивное решение конфликтов при приеме граждан по вопросам социального обеспечения. Этика юриста. Анализ этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.	6	2
Итого учебной практики	36	36	
Производственная практика			
Тема 1. Нормативно-правовые акты, действующие в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ производственной практики (по профилю специальности). Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан. Анализ локальных нормативных актов	12	21

	регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан.		
Тема 2. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационно справочно-правовых систем).	<p>Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.</p> <p>Готовить проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.</p>	12	3
Тема 3. Формирование и ведение дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат.	<p>Познакомиться с делопроизводством по месту прохождения практики.</p> <p>Ознакомиться с порядком приема документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Знать перечень документов, необходимых для</p>	12	3

	<p>установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроками их предоставления. Отработка навыков пользования компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>		
<p>Тема 4. Организация приема и консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Ознакомление с порядком консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые систем. Принимать участие в приеме граждан по вопросам, решаемым по месту прохождения практики Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико - социальной экспертизы.</p>	12	3
<p>Тема 5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.</p>	<p>Изучение и анализ федеральных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ с целью выполнения установленных видов работ производственной практики (по профилю специальности). Изучение и анализ ведомственных нормативных актов,</p>	12	3

	<p>регламентирующие деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.</p>		
<p>Тема 6. Организация работы местных органов социальной защиты населения.</p>	<p>Изучение форм работы органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ с общественностью. Ознакомиться с порядком определения детей в специализированные дошкольные детские учреждения, в образовательные учреждения, в приемные семьи</p> <p>Составлять проекты договоров о передаче на содержания ребенка в приемную семью.</p> <p>Порядок определения нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании.</p>	12	3
<p>Тема 7. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ.</p>	<p>Получить навыки пользования и ведения индивидуального персонифицированного учета о каждом застрахованном лице для реализации его будущих пенсионных прав в соответствии с законодательством РФ .</p> <p>Знать перечень документов, предоставляемых работодателем в ПФР на каждого работника, и формы проведения сверок (проверок) индивидуальных данных о зарплате (вознаграждении) застрахованных лиц. Знать формы взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации с</p>	12	3

	негосударственными пенсионными фондами.		
Тема 8. Изучение порядка ведения приема граждан.	Изучение письменных обращений граждан. Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. Изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов (изучение документов);	12	3
Тема 9. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Дифференцированный зачет.	Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период).	12	
Итого производственной практики		108	
Всего		144	

Уровни:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет;
- калькуляторы;
- принтер;
- сканер;
- ксерокс;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (Консультант Плюс);
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, основных нормативно-правовых актов, Интернет ресурсов

4.2.1. Учебные издания

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учеб. пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/442029>

Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие для СПО / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437359> 3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433552>

4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436472> 5. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/437708> 6. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебник для СПО / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426462>

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433377>

Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; отв. ред. Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444071>
- Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444278> 10.
- Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учеб. пособие для СПО / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08825-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437098>
- Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для СПО / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426542>
- Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том I. Введение в психологию : учебник и практикум для СПО / Р. С. Немов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 726 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10262-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429650> 13.
- Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для СПО / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06919-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442187> 14.
- Пенсионное обеспечение : учеб. пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/439056> 15.
- Пенсионное обеспечение : учеб. пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/439056> 16.
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445443>
- Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437184>
- Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434159> 19.
- Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05346-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441496> 20.
- Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учеб. пособие для СПО / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

- 534-09550-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442264> 21. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник и практикум для СПО / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04438-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444373> 22. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441921> 23. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433555> 24. Социальное страхование : учебник для СПО / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09951-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437907> 25. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03960-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431847> 26. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00639-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433556> 27. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для СПО / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433540> 28. Холостова, Е. И. История социальной работы : учеб. пособие для СПО / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 137 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10113-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442425>

4.2.2. Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) Консультант-Плюс
2. "Всеобщая декларация прав человека" (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) Консультант-Плюс
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.). Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/2540291/#ixzz5nJUCAWrI>
4. Соглашение стран СНГ от 13.03.1992 "О гарантиях прав граждан государств - участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения". <http://base.garant.ru/1119730/#friends>

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 01.05.2019) Консультант Плюс
6. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О ветеранах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) КонсультантПлюс
7. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", КонсультантПлюс
8. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) КонсультантПлюс
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (ред. от 23.05.2018) "О погребении и похоронном деле" КонсультантПлюс
10. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 01.04.2019)"Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" КонсультантПлюс
11. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ (ред. от 01.04.2019)"О прожиточном минимуме в Российской Федерации" КонсультантПлюс
12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 07.03.2018)"Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" КонсультантПлюс
13. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018)"Об основах обязательного социального страхования" КонсультантПлюс
14. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 01.04.2019)"О государственной социальной помощи" КонсультантПлюс
15. Федеральный закон от 07.08.2000 N 122-ФЗ (ред. от 29.12.2012)"О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации" КонсультантПлюс
16. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 27.12.2018)"О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" КонсультантПлюс
17. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 11.12.2018)"Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" КонсультантПлюс
18. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 19.11.2015)"О трудовых пенсиях в Российской Федерации" КонсультантПлюс
19. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "О страховых пенсиях" КонсультантПлюс
20. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016)"О системе государственной службы Российской Федерации" КонсультантПлюс
21. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ (ред. от 18.03.2019)"О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" КонсультантПлюс
22. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" КонсультантПлюс
23. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 01.04.2019)"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" КонсультантПлюс
24. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018)"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" КонсультантПлюс
25. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. от 27.12.2018)"О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" КонсультантПлюс

26. Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 19.07.2018)"О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" КонсультантПлюс
27. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (ред. от 30.04.2019)"О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" КонсультантПлюс
28. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (ред. от 29.11.2018)"Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" КонсультантПлюс
29. Постановление Правительства РФ от 27.07.1996 N 901 (с изм. от 13.03.2014)"О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг" КонсультантПлюс
30. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 (ред. от 22.03.2019)"О порядке и условиях признания лица инвалидом" КонсультантПлюс
31. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1012н (ред. от 24.09.2018)"Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей"(Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2009 N 15909) КонсультантПлюс

Интернет- ресурсы

1. <http://government.ru/> - интернет-портал Правительства РФ
2. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
3. <http://fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
4. <http://www.ffoms.ru/> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. <http://www.gks.ru/> - сайт федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости
7. <http://www.5port.ru/memory/> - Сборник книг для тренировки и улучшения памяти, внимания
8. <http://vsetesti.ru/279/> - Тест на выявление индивидуально-типологических различий.
9. <http://psihotesti.ru/test/lichnostnie/lusher.php> - Цветовой тест Люшера
10. <http://vch.narod.ru/file.htm> - Описания психологических тестов
11. <http://www.my-test.ru/test/info49.html>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Освоение программы практики модуля базируется на изучении программы МДК 02 .01. « Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации », дисциплины «Право социального обеспечения».

Учебная практика проводится на базе образовательного учреждения.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

По окончании учебной практики студенты предоставляют: отчет с индивидуальным заданием, дневник.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Сроки и график проведения практик устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с рабочим учебным планом.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля, является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков, учебных профессиональных и общепрофессиональных дисциплин.

По окончании производственной практики студенты предоставляют: отчет с индивидуальным заданием, дневник, характеристику, заверенные печатью организации.

Учебная и производственная практики завершаются дифференцированным зачетом по освоенным ПК и ОК.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также дисциплины «Права социального обеспечения».

Необходимо повышение квалификации один раз в 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>изложение нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - полнота и точность определения правоотношений, регулируемых законодательством в сфере социального обеспечения;</p> <p>информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей; - корректность ссылок на нормативно правовые акты при решении профессиональных задач.</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; - Оценка защиты отчета по практике.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>-проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач;</p> <p>публичное выступление и речевая аргументации позиции.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике;</p> <p>Оценка защиты отчета по практике.</p>

<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>формирование пакетов документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций; - разьяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>знание мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;</p> <p>определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>определение права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике;</p> <p>Оценка защиты отчета по практике.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии</p>	<p>составлять проекты решений о назначении и об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии;</p> <p>правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; - Оценка защиты отчета по практике.</p>
	<p>страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой;</p> <p>- правильность производства индексации пенсии.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>демонстрация навыков формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат;</p> <p>подготовка дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения;</p> <p>обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; передача дел в архив.</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ, аттестационный лист обучающегося.</p>

<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики;</p> <p>аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами;</p> <p>правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</p>
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>- формирование и обновление базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; - Оценка защиты отчета по практике.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<p>демонстрация навыков по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>осуществление учета, с использованием информационнокомпьютерных технологий.</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; - Оценка защиты отчета по практике.</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>- навыки организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; - Оценка защиты отчета по практике.</p>
<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;</p> <p>результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, олимпиадах, своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве.</p>	<p>- Анкетирование; - Оценка за отчет по практике.</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и Качество.</p>	<p>способность планировать собственную деятельность; способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности; умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности; понимание сути профессиональных задач; умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; умение оценивать и анализировать процесс и результат.</p>	<p>Анализ решения профессиональных задач; экспертная оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); - обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные, при выполнении самостоятельной работы.</p>	<p>Накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике.</p>
<p>личностного развития</p>		
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- составление перечня официальных сайтов нормативно - правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях.</p>	<p>Наблюдение за навыками работы обучающихся в глобальных, корпоративных и локальных справочно- информационных сетях.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение за коммуникативными способностями обучающихся.</p>

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Мониторинг развития личностнопрофессиональных качеств обучающихся.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование самообразования, дальнейшее повышение квалификации для профессионального и личностного роста.	План профессионального и карьерного роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- знания по охране труда и техники безопасности и др.	Копия инструктажа по ознакомлению с требованиями по охране труда и т. д. (пункт 2.8 Договора на организацию и проведение практики)
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.	Характеристика на обучающегося, по соблюдению культуры поведения в коллективе.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	знание правового поведения государственных и муниципальных служащих; выявление личностных качеств государственных и муниципальных служащих; определение деяния, как преступления.	Экспертная оценка заполнения профессиограммы тестирование.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе; - результативность участия в профессиональных конкурсах,	Оценка дневника по практике; Отзыв руководителя по практике о деятельности студента; Квалификационный экзамен.

	конференциях	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; Отзыв руководителя по практике о деятельности студента; Квалификационный экзамен.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; принятие рациональных решений.	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в ходе решения различных профессиональных задач; Квалификационный экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; Отзыв руководителя по практике о деятельности студента; Квалификационный экзамен.
ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочноинформационных сетях.

	уровнях;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами,	Наблюдение за ролью студента на практике, Отзыв руководителя по
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля и прохождении практики	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; Отзыв руководителя по практике о деятельности студента; Квалификационный экзамен.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; Отзыв руководителя по практике о деятельности студента; Квалификационный экзамен.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента

ОК 12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента.
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------