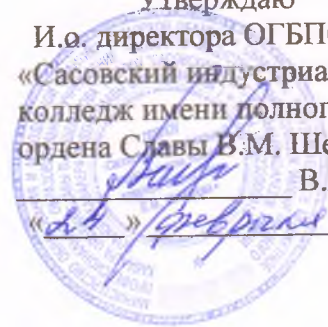


Утверждаю
И.о. директора ОГБПОУ
«Сасовский индустриальный
колледж имени полного кавалера
ордена Славы В.М. Шемарова»

В.А. Марков

«24» февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии ОГБПОУ "Сасовский индустриальный
колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова"**

1. Приемная комиссия организуется для формирования контингента студентов всех форм обучения из числа наиболее подготовленной и профессионально-ориентированной молодежи.

2. Приемная комиссия формируется из членов педагогического коллектива колледжа, представителей ГКУЦЗН Рязанской области (по Сасовскому району - по согласованию).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

3. Ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа, организует прием документов, их оформление и хранение, переписку по вопросам приема, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

4. В своей работе приемная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Правилами приема граждан в ОГБПОУ Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова».

5. На приемную комиссию возлагаются:

5.1. Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, изданию и распространению различных информационных материалов, характеризующих профиль колледжа, подготовка необходимой учетной документации.

5.2. Ведение делопроизводства.

5.3. Организация, в случае необходимости, медицинского освидетельствования поступающих в целях уточнения состояния их здоровья с учетом характера обучения в колледже и производственной работе по данной специальности.

5.4. Обращение в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими.

5.5. Обеспечение функционирования специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

6. На информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа размещается следующая информация:

- Устав колледжа;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца;

- образовательные программы, по которым осуществляется прием граждан;

- образец заявления;

- состав приемной комиссии;
- номера телефонов для связи, адрес сайта и адрес колледжа.

7. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

7.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

7.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджет субъекта Российской Федерации, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве по-

данных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

9. Приемная комиссия анализирует и обобщает итоги приема, принимает решение о зачислении в состав обучающихся. Данное решение оформляется протоколом с пофамильным перечнем лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в состав обучающихся колледжа.

Очное отделение (зачисление):

- первый поток – 19 августа текущего года;
- второй поток – 31 августа текущего года, при наличии свободных мест.
- третий поток с 01 сентября по 30 ноября текущего года, при наличии свободных мест.

Заочное отделение (зачисление):

- первый поток – 27 сентября текущего года;
- второй поток с 28 сентября по 24 декабря текущего года, при наличии свободных мест.

10. Списки зачисленных вывешиваются для общего сведения поступающих на информационном стенде, а также размещаются на официальном сайте колледжа <http://techind.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет».