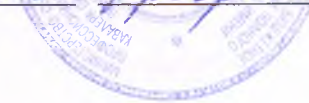


УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

В.А. Марков

« 24 » февраля 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение

**в Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»
на 2021 -2022 учебный год.**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет средств областного бюджета Рязанской области (далее – областной бюджет), по договорам, с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленными в Уставе Колледжа.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

4. Объем и структура приема лиц в Колледж за счет областного бюджета определяется в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно Министерством образования и молодежной политики Рязанской области.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Колледж.

7. Организация приема граждан в Колледж для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

10. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

12. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <http://techind.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

На 2021 - 2022 учебный год осуществляется прием граждан на обучение по следующим образовательным программам

На бюджетной основе

№	Специальность (специалист среднего звена)	Базовое образование	Очная форма обучения	
			Срок обучения	
1.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Основное общее Среднее общее	3 г. 10 м. 2 г. 10 м.	
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее Среднее общее	2 г. 10 м. 1 г. 10 м.	
3.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Основное общее Среднее общее	2 г. 10 м. 1 г. 10 м.	
4.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Основное общее Среднее общее	2 г. 10 м. 1 г. 10 м.	
5.	43.02.01 «Поварское и кондитерское дело»	Основное общее Среднее общее	3 г. 10 м. 2 г. 10 м.	
	Профессия (подготовка рабочих и служащих)			
6.	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Основное общее	2 г. 10 м.	
7.	23.01.09 Машинист локомотива	Основное общее	3 г. 10 м.	
8.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее	2 г. 10 м.	

На договорной основе

№	Специальность	Базовое образование	Срок обучения	
			Очное отделение	Заочное отделение
1.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Основное общее	3 г. 10 м.	3 г. 10 м.
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее Среднее общее	2 г. 10 м. 1 г. 10 м.	2 г. 10 м. 4 г. 6 м.
3.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Основное общее Среднее общее	2 г. 10 м. 1 г. 10 м.	- -
4.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Основное общее Среднее общее	2 г. 10 м. 1 г. 10 м.	- 2 г. 10 м.

5.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Среднее общее	-	3 г. 10 м.
6.	43.02.01 «Поварское и кондитерское дело»	Основное общее Среднее общее	3 г. 10 м. 2 г. 10 м.	- -
Профессия				
7.	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Основное общее	2 г. 10 м.	-
8.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее	2 г. 10 м.	-
9.	23.01.09 Машинист локомотива	Основное общее	3 г. 10 м.	-

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджет субъекта Российской Федерации, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование линий связи и раздела на официальном сайте Колледжа, для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих.

16. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 24 сентября, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 23 декабря текущего года.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3 см x 4 см).

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- 4 фотографии (3 см x 4 см).

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

17.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 17.1-17.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

17.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и форм получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним или отсутствие копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

20. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" , Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" , Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

23. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания.

25. В соответствии со ст.8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при приеме, вступительные испытания на специальности и профессии, реализуемые в Колледже, не проводятся.

VI. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

26. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж принимаются на профессиональные образовательные программы без вступительных испытаний на общедоступной основе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При подаче в приемную комиссию заявления абитуриента необходимо в бланке заявления указать информацию о наличии инвалидности или ограниченных возможностей здоровья, а также необходимых условиях обучения.

VII. Зачисление в Колледж.

27. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации):

- до 18 августа текущего года (очная форма обучения);
- до 24 сентября текущего года (заочная форма обучения).

28. По истечении сроков представления оригиналов об образовании директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

29. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

29.1. Зачисление производится в следующей последовательности:

- преимущественное право предоставляется лицам, имеющим более высокий средний балл аттестата;

- при равном среднем балле предпочтение отдается тем лицам, которые имеют более высокие баллы по математике, русскому языку, физике, истории, обществознанию;

- при равном среднем балле предпочтение отдается тем лицам, в аттестате которых больше изучаемых дисциплин.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Очное отделение (зачисление):

- первый поток – 19 августа текущего года;

- второй поток – 31 августа текущего года, при наличии свободных мест.

- третий поток с 01 сентября по 30 ноября текущего года, при наличии свободных мест.

Заочное отделение (зачисление):

- первый поток – 27 сентября текущего года;

- второй поток с 28 сентября по 24 декабря текущего года, при наличии свободных мест.

29.2. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих

кадров «Молодые профессионалы (Вордскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsinternational».

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется (очное отделение) до 1 декабря текущего года, (заочное отделение) до 25 декабря текущего года.