





УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени
полного кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова»

 /С.М. Воронин/
« 10 »  20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (далее - Колледж) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессионального стандарта в Колледже.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессионального стандарта.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессионального стандарта в Колледже;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессионального стандарта является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессионального стандарта;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Колледжа по вопросам внедрения профессионального стандарта;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессионального стандарта на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессионального стандарта;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональным стандартом, а также по внесению изменений в штатное расписание Колледжа;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Колледжа в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу Колледжа по решению вопросов организации внедрения профессионального стандарта;
- консультирует ответственных работников Колледжа, на которых возложены обязанности по внедрению профессионального стандарта, по проблеме внедрения и реализации профессионального стандарта с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт Колледжа, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессионального стандарта, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профессионального стандарта;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессионального стандарта, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора Колледжа. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора Колледжа.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Колледже (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.