

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Сасовский индустриальный колледж  
имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

**ПРИКАЗ**

27.03.2020г.

№ 112

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 20 марта 2020 года №421 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с особыми обстоятельствами с 06 апреля 2020 года до особого распоряжения Министерства образования и молодежной политики Рязанской области реализовывать образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
2. Определить состав рабочей группы по обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ:
  - Руководитель рабочей группы – Рубина Н.В., заместитель директора по УМР;
  - Ответственный за техническое сопровождение перехода на обучение с ДОТ - Гарипов Н.К., старший инженер программист;
  - Ответственные за формирование электронной образовательной среды – Митина Т.В., Гришанова Н.С. - технические лаборанты.
3. Назначить ответственными за консультирование педагогических работников и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ:
  - Рубину Н.В. – заместителя директора по УМР;
  - Маркова В.А. - заместителя директора по УПР.
4. Классным руководителям оповестить обучающихся и их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ с использованием ДОТ. Обучающиеся должны подтвердить факт согласия на обучение с применением ДОТ в письменной форме, написав заявление-согласие.
5. Назначить ответственной за обобщение информации от классных руководителей о сборе обратной связи после уведомлений обучающихся, их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ с использованием ДОТ:
  - Ларюшину И.А. – заведующую учебной частью.
6. Заместителю директора по УМР – Рубиной Н.В. разработать индивидуальные учебные планы для обучающихся, которые не подтвердили факт согласия на обучение с

применением ДОТ. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с индивидуальными учебными планами.

7. Назначить ответственной за своевременное размещение информации по обучению с использованием ДОТ на сайте колледжа:

Кузьмину Е.В. – администратора сайта.

8. Назначить ответственной за реализацию образовательных программ с применением ДОТ на заочном отделении:

Аракчееву Л.Н. – заведующую заочным отделением.

9. Заместителю директора по УМР – Рубиной Н.В, заместителю директора по УПР – Маркову В.А. определить необходимость переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, требующих работы с лабораторным и производственным оборудованием.

10. Преподавателям и мастерам производственного обучения:

- Разработать адаптированные материалы и требования к форме отчетности и контроля для предоставления их обучающимся;

- Самостоятельно определить формы обучения по каждой дисциплине (модулю): презентации, общение через мессенджеры, электронную почту, социальные сети; согласовывать их с Рубиной Н.В. – руководителем рабочей группы по обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ и провести корректировку календарно-тематического планирования в случае необходимости.

11. Классным руководителям, заведующей учебной частью – Ларюшиной И.А. обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися.

12. Заместителю директора по УМР – Рубиной Н.В, заместителю директора по УПР – Маркову В.А., заведующей учебной частью – Ларюшиной И.А. проводить постоянный мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

13. Заместителю директора по ВР – Лукашкиной Е.Ю. с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ разработать план воспитательной работы с применением ДОТ.

14. Заместителю директора по УМР – Рубиной Н.В. организовать работу горячей линии по телефону 8 (49133) 2-00-04 по сбору обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций администрацией колледжа. Прием и переадресацию звонков возложить на секретаря учебной части Кузьмину Е.В.

15. Администратору сайта Кузьминой Е.В. настоящий приказ разместить на сайте колледжа.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБПОУ  
«Сасовский индустриальный колледж  
имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»:



/С.М. Воронин/