

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива

Л.Н. Амелина
Амелина Л.Н.
«16» *сентября* 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»



С.М. Воронин
С.М. Воронин

2016 года

Критерии

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

<p>МДК</p>	<p>1. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства. Победы в педагогических конкурсах профессионального уровня. 2. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства. Победы в педагогических конкурсах профессионального уровня. 3. Наличие выступлений на методических семинарах педагогическом совете.</p>	<p>год</p>	<p>10</p>
<p>Обобщение и распространение передового педагогического опыта</p>	<p>1. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства. Победы в педагогических конкурсах профессионального уровня. 2. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства. Победы в педагогических конкурсах профессионального уровня. 3. Наличие выступлений на методических семинарах педагогическом совете.</p>	<p>год</p>	<p>10</p>
		<p>полугодие</p>	<p>2,5</p>

Критерии	Показатели	Периодичность измерения	Число баллов	Примечание
Преподаватели, преподаватель - организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания				
Качество усвоения учебных программ	1. Обеспечение 100% успеваемости по преподаваемым предметам	полугодие	5	
	2. Качественная успеваемость: - русский язык, математика, физика - 20% и более - остальные дисциплины - 30% и более	полугодие	5	
Результативность участия в предметных олимпиадах, конкурсах	1. Количество обучающихся победителей и призеров олимпиад, (за каждого) - уровень колледжа, - региональный уровень, - всероссийский уровень - международный уровень	полугодие	1	
			2	
			3	
			4	
2. Количество обучающихся победителей и призеров конкурсов (за каждого) - уровень колледжа, - городской уровень, - региональный уровень, - всероссийский уровень - международный уровень	полугодие	1		
		1,5		
		2		
		3		
Привлечение обучающихся к дополнительному, расширенному изучению учебной дисциплины, МДК	1. Систематическая работа предметного кружка, объединения (10 чел. и более, 2 раза в месяц)	полугодие	2	
	2. Проведение внеклассной работы по дисциплине, МДК: викторины, конкурсы, олимпиады, дни знаний, конференции, вечера и т.д. (за каждое) С привлечением учащихся школ (за каждое)	полугодие	1 4	
Обобщение и распространение передового педагогического опыта	1. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства. Победитель или призер конкурса профессионального мастерства (региональный)	год	3 10	
	2. Подготовка и проведение открытых уроков (за каждый) - уровень колледжа, - муниципальный уровень, - региональный уровень,	полугодие	2 2,5 3	
	3. Наличие выступлений на методических семинарах, педагогическом совете, объ-	полугодие		

	<p>единениях, конференциях и т.д. (за каждое) - уровень колледжа, - муниципальный уровень, - региональный уровень, - всероссийский уровень</p>		<p>1 1,5 2 3</p>	
Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине, МДК	1. Учебное пособие	полугодие	2	
	2. Учебная программа	полугодие	1	
	3. Контрольно-оценочные средства	полугодие	1	
	4. Рабочая тетрадь	полугодие	1	
	5. Методические указания	полугодие	0,5	
	6. Методические разработки (при наличии соответствующих рецензий)	полугодие	0,5	
Качество работы с документацией	1. Отсутствие замечаний к оформлению классных журналов, кружковой работы, зачетов	полугодие	2	
	2. Объективность и своевременное выставления текущих, семестровых и годовых отметок	полугодие	2	
Создание и поддержка условий для осуществления образовательного процесса	1. Качественная подготовка кабинета к новому учебному году	полугодие	1	
	2. Сохранность мебели, учебного оборудования, санитарное состояние кабинета	полугодие	1	
	3. Оснащение кабинета плакатами, учебно-наглядными пособиями	полугодие	1	
	4. Публикации в СМИ, на сайте колледжа, на сайте министерства образования Рязанской области (за каждое)	полугодие	2	
	5. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации	1 раз в 5 лет	1	
	6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, других участников образовательного процесса на работу преподавателя.	полугодие	2	
Исполнительская дисциплина	1. Отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
	2. Своевременная подготовка планирующей и программ-	полугодие	2	

	ной документации			
	3. Посещение общеколледжных мероприятий и активное участие в их работе	полугодие	0,5	
Классный руководитель				
	1. Активное участие группы в общеколледжных мероприятиях (смотры художественной самодеятельности, спортивные мероприятия и др.) -участие - победители или призеры	полугодие	1 3	
	2. Отсутствие пропусков обучающимися учебных занятий без уважительной причины	полугодие	3	
	3. Проведение открытых классных часов С привлечением учащихся школ (за каждое)	полугодие	2 4	
	4. Отсутствие отсева обучающихся	полугодие	4	
	5. Своевременное оформление планирующей и учетной документации	полугодие	2	
	6. Обеспечение 100% успеваемости группы по всем дисциплинам	полугодие	3	
	7. Связь с родителями обучающихся	полугодие	3	
Мастера производственного обучения				
Качество освоения образовательной программы	1. Обеспечение 100% успеваемости группе	полугодие	5	
	2. Обеспечение качественной успеваемости по производственному обучению и производственной практике 75% и более	полугодие	5	
Результативность участия в олимпиадах, конкурсах	Количество обучающихся победителей и призеров олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, (за каждого) - уровень колледжа, - региональный уровень, - всероссийский уровень - международный уровень	полугодие	1 2 3 4	
Привитие интереса к изучаемой специальности (профессии)	1. Систематическая работа кружка технического творчества (10 чел. и более, 2 раза в месяц)	полугодие	2	

	2. Внеклассная работа на базе мастерской п/о : викторины, конкурсы стенных газет, дни специальности (профессии), встречи с бывшими выпускниками, представителями предприятий соответствующего профиля и т.д. (за каждое) С привлечение учащихся школ (за каждое)	полугодие	1 4	
Обобщение и распределение передового педагогического опыта.	1. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства. Победитель или призер конкурса профессионального мастерства	годовой	3 10	
	2. Подготовка и проведение открытых уроков - уровень колледжа, - муниципальный уровень, - региональный уровень	полугодие	2 2,5 3	
	3. Наличие выступлений на педагогическом совете, методических семинарах, конференциях, объединениях и т.д. (за каждое) - уровень колледжа, - муниципальный уровень, - региональный уровень	полугодие	1 1,5 2	
Разработка учебно-методического комплекса по производственному обучению и практике.	1. Учебное пособие	полугодие	2	
	2. Учебная программа	полугодие	1	
	3. Контрольно-оценочные средства	полугодие	1	
	4. Рабочая тетрадь	полугодие	1	
	5. Методические указания	полугодие	0,5	
	6. Методические разработки (при наличии соответствующей рецензии)	полугодие	0,5	
Качество работы с документацией	1. Отсутствие замечаний к оформлению журналов производственного обучения, журналов кружковой работы, зачетов.	полугодие	2	
	2. Объективность и своевременность выставления текущих, семестровых и годовых отметок.	полугодие	2	
Создание и поддержка условий для осуществления образовательного процесса.	1. Качественная подготовка мастерской к новому учебному году	полугодие	1	
	2. Сохранность мебели, учебного оборудования, са-	полугодие	1	

	нитарное состояние мастерских			
	3. Оснащение мастерских учебно-наглядными пособиями (изготовление своими силами)	полугодие	1	
	4. Публикация в СМИ, на сайте колледжа, на сайте министерства образования Рязанской области	полугодие	2	
	5. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, стажировок	1 раз в 3 года	1	
	6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся, других участников образовательного процесса на работу мастера п/о	полугодие	2	
Воспитательная работа	1. Активное участие группы в общеколледжных мероприятиях (смотра художественной самодеятельности, спортивные мероприятия и до.) - участие - победители или призеры	полугодие	1	
			3	
	2. Отсутствие пропусков обучающимися учебных занятий без уважительной причины.	полугодие	3	
	3. Проведение открытых классных часов С привлечением учащихся школ (за каждое)	полугодие	2	
			4	
	4. Отсутствие отсева обучающихся	полугодие	4	
	5. Своевременное оформление планирующей и учетной документации	полугодие	4	
6. Своевременная связь с родителями (законными представителями) обучающихся.	полугодие	1		
Исполнительская дисциплина	1. Отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
	2. Своевременная подготовка планирующей и учетной документации	полугодие	2	
	3. Посещение общеколледжных мероприятий и активное участие в их работе	полугодие	0,5	

Социальный педагог				
Создание условий позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности, создание психологического комфорта и безопасности личности.	1. Положительная динамика успеваемости обучающихся из группы риска - 100% - 95 % и выше -90% и выше	полугодие	5 4 3	
	2. Занятость обучающихся, состоящих на всех видах учета, в кружках, объединениях дополнительного образования (за каждого)	полугодие	1	
	3. Активное участие обучающихся, стоящих на всех видах учета, в общеколледжных мероприятиях (за каждого)	полугодие	1	
	4. Снижение количества состоящих на учете обучающихся	полугодие	5	
	5. Наличие студентов, участвующих в работе органов студенческого самоуправления (за каждого)	полугодие	1	
	6. Работа по предупреждению правонарушений (за каждое мероприятие)	полугодие	2	
	7. Организация отдыха в каникулярное время для детей-сирот и лиц из числа детей-сирот	полугодие	2	
Методическая деятельность	1. Наличие выступлений на педагогическом совете семинарах, конференциях, объединениях и т.д. (за каждое) - уровень колледжа, - городской уровень, - региональный уровень, - всероссийский уровень	полугодие	1 1,5 2 3	
	2. Разработаны: - методические рекомендации, - программа работы с детьми-сиротами, детьми оставшимися без попечения родителей (за каждого)	полугодие	0,5 1	
	3. Публикации в СМИ, на сайте колледжа, на сайте министерства образования Рязанской области (за каждое)	полугодие	2	
Исполнительская	1. Отсутствие нарушений	полугодие	2	

дисциплина	правил трудового распорядка			
	2. Отсутствие замечаний по ведению планирующей и учетной документации	полугодие	2	
	3.Посещение общеколледжных мероприятий и активное участие в воспитательной работе	полугодие	2	
Педагог дополнительного образования				
Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности, развитие творческих способностей обучающихся	1. Доля обучающихся охваченных дополнительным образованием - до 10% (не менее 12 чел.) - свыше 10%	полугодие	3 6	
	2. Сохранность количества обучающихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	полугодие	2	
	3. Активное участие обучающихся в общеколледжных мероприятиях	полугодие	3	
	4. Качественное проведение общеколледжных мероприятий	полугодие	3	
	5. Количество обучающихся занявших призовые места (за каждого) - городской уровень, - зональный уровень, - региональный уровень, - всероссийский уровень	полугодие	1 2 3 4	
	6. Публикации в СМИ, на сайте колледжа, на сайте министерства образования Рязанской области (за каждое)	полугодие	2	
	7. Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж колледжа у обучающихся, родителей, общественности (за каждое)	полугодие	3	
	8. Реализация проектов и программ по конкретным направлениям (за каждого обучающегося): - муниципальный уровень: участие победитель или призер - региональный уровень: участие победитель или призер - всероссийский уровень:	полугодие	1 3 2 5	

	участие победитель или призер		5 10	
Методическая деятельность	1. Разработаны: - Программы развития - Методические разработки - Методические рекомендации	полугодие	2 0,5 0,5	
	2. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, педагогическом совете и т.д. (за каждое) - уровень колледжа, - городской уровень, - региональный уровень, - всероссийский уровень	полугодие	1 1,5 2 3	
Исполнительская дисциплина	1. Отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
	2. Своевременное оформление планирующей и учетной документации	полугодие	2	
Педагог - организатор				
Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности, развитие творческих способностей обучающихся	1. Доля обучающихся охваченных дополнительным образованием - до 10% (не менее 12 чел.) - свыше 10%	полугодие	3 6	
	2. Сохранность количества обучающихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	полугодие	2	
	3. Активное участие обучающихся в общеколледжных мероприятиях	полугодие	3	
	4. Качественное проведение общеколледжных мероприятий	полугодие	3	
	5. Количество обучающихся занявших призовые места (за каждого) - городской уровень, - зональный уровень, - региональный уровень, - всероссийский уровень	полугодие	1 2 3 4	
	6. Публикации в СМИ, на сайте колледжа, на сайте министерства образования Рязанской области (за каждое)	полугодие	2	
	7. Организация и проведение мероприятий, повышающих	полугодие	3	

	имидж колледжа у обучающихся, родителей, общественности (за каждое)			
	8. Реализация проектов и программ по конкретным направлениям (за каждого обучающегося): - муниципальный уровень: участие победитель или призер - региональный уровень: участие победитель или призер - всероссийский уровень: участие победитель или призер	полугодие	1 3 2 5 5 10	
Методическая деятельность	1. Разработаны: - Программы развития - Методические разработки - Методические рекомендации	полугодие	2 0,5 0,5	
	2. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, педагогическом совете и т.д. (за каждое) - уровень колледжа, - городской уровень, - региональный уровень, - всероссийский уровень	полугодие	1 1,5 2 3	
Исполнительская дисциплина	1. Отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
	2. Своевременное оформление планирующей и учетной документации	полугодие	2	
Заведующий отделением, заведующий учебной частью (очное отделение)				
Доступность качественного образования и воспитания	1. Обеспечение по отделению - 100% успеваемость, - 95 % и более - 90% и более	полугодие	5 4 3	
	2. Качественная успеваемость по отделению - 25% и более, - 20% и более	полугодие	5 4	
	3. Наличие студентов, занявших призовые места в различных конкурсах, смотрах, олимпиадах и др. (за каждого) регионального	полугодие	2	

	уровня			
	4. Количество обучающихся, занимающихся в кружках, секциях, объединениях по интересам (предметных) - 30% и более - 20% и более - 10% и более	полугодие	5 4 3	
	5. Активное участие преподавателей в конкурсах, смотрах профессионального мастерства (за каждого) - уровень колледжа, - городской уровень, - региональный уровень, - всероссийский уровень	годовой	0,5 1 1,5 2	
	6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	полугодие	3	
	7. Посещение и анализ занятий, внеклассных мероприятий не менее 6	полугодие	5	
	8. Сохранность контингента обучающихся	полугодие	4	
	9. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.	полугодие	4	
Инновационная и методическая деятельность	1. Наличие выступлений на педагогическом совете , методическом совете, семинарах, конференциях и т.д. (за каждое) - уровень колледжа, - муниципальный уровень, - региональный уровень, - всероссийский уровень	полугодие	1 1,5 2 3	
	2. Наличие открытых занятий, проведенных в отделении (за каждое) - уровень колледжа, - городской уровень, - региональный уровень	полугодие	2 3 4	
	3. Разработка методических пособий , рекомендаций, положений и т.д. для внутреннего пользования (за каждое)	полугодие	2	
	4. Публикации в СМИ, на сайте колледжа, на сайте министерства образования Рязанской области (за каждое)	полугодие	2	
Исполнительская	1. Отсутствие нарушений	полугодие	2	

дисциплина	правил трудового распорядка			
	2. Своевременная подготовка планирующей и отчетной документации	полугодие	2	
	3. Своевременная подготовка представлений на аттестуемых преподавателей (за каждое)	полугодие	2	
	Поддержание психологического климата		3	
Заведующий отделением, заведующий учебной частью (заочное отделение)				
Доступность качественного образования и воспитания	1. Обеспечение по отделению - 100% успеваемость, - 95 % и более - 90% и более	полугодие	5 4 3	
	2. Качественная успеваемость по отделению - 25% и более, - 20% и более	полугодие	5 4	
	3. Осуществления контроля за учебно-методическим обеспечением промежуточной аттестации в соответствии с требованиями Гос. стандартов	полугодие	3	
	4. Высокий уровень организации проведения промежуточной аттестации.	полугодие	3	
	5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	полугодие	2	
	6. Посещение и анализ занятий, внеклассных мероприятий не менее 6	полугодие	5	
	7. Сохранность контингента обучающихся	полугодие	4	
	8. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	полугодие	2	
	9. Поддержание благоприятного психологического климата в отделении	полугодие	3	
Инновационная и методическая деятельность	1. Наличие выступлений на педагогическом совете , методическом совете, семинарах, конференциях и т.д. (за каждое) - уровень колледжа, - муниципальный уровень, - региональный уровень,	полугодие	1 1,5 2	

	- всероссийский уровень		3	
	2. Разработка методических пособий, рекомендаций, положений и т.д. для внутреннего пользования (за каждое)	полугодие	2	
	3. Публикации в СМИ, на сайте колледжа, на сайте министерства образования Рязанской области (за каждое)	полугодие	2	
Исполнительская дисциплина	1. Отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
	2. Своевременная подготовка планирующей и отчетной документации	полугодие	2	
	3. Своевременная подготовка представлений на аттестуемых преподавателей (за каждое)	полугодие	2	
Старший методист, методист				
Инновационная и методическая деятельность	1. Активная работа по разработке планов педагогического и методического советов, школы передового опыта, исследовательской деятельности и т.д.	полугодие	2	
	2. Систематическая работа методический объединений (1 раз в месяц)	полугодие	2	
	3. Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства на уровне колледжа (за каждый)	полугодие	2	
	4. Обеспечение участия педагогических работников в конкурсах разного уровня и представление на городских, областных и российских мероприятиях (за каждого) - участие городской уровень, региональный уровень, всероссийский уровень, международный уровень - победитель или призер городской уровень, региональный уровень, всероссийский уровень, международный уровень	полугодие	2 3 4 5 5 10 20 25	
	5. Высокий уровень органи-	полугодие		

	зации аттестации педагогических работников (за каждого) - соответствие занимаемой должности - 1-ая квалификационная категория, высшая квалификационная категория.		1 3	
	6. Своевременное прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации, стажировок	годовой	3	
	7. Организация работы по разработке и внедрению учебных программ, профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств, учебных пособий и т.д.	полугодие	4	
	8. Организация и проведение педагогических конференций, семинаров, кружковых столов, выставок и т.д. (за каждое)	полугодие	3	
	9. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке открытых уроков, выступлений на педагогическом совете, на городских и областных семинарах, конференциях и т.д. (за каждого)	полугодие	1	
	10. Публикации в СМИ, на сайте колледжа, на сайте министерства образования Рязанской области (за каждое)	полугодие	2	
	11. Обобщение трудового опыта педагогических работников на уровне (за каждого) - колледжа - региона	полугодие	3	
Исполнительская дисциплина	1. Отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
Заместитель директора по учебно-методической работе				
Доступность качественного образования и воспитания	1. Успеваемость обучающихся по дисциплинам и МДК теоретического цикла - 100% - 95 % и выше -90% и выше	полугодие	5 4 3	
	2. Качественная успеваемость		полугодие	

	<p>мость обучающихся по теоретическому циклу</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30% и выше - 25% и выше - 20% и выше 		<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p>	
	<p>3. Доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50% и выше - 45% и выше - 40% и выше 	годовой	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p>	
	<p>4. Активное участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства (за каждого)</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие Уровень колледжа, зональный уровень, региональный уровень, всероссийский уровень -победитель и призер уровень колледжа, зональный уровень, региональный уровень, всероссийский уровень 	годовой	<p>1</p> <p>1,5</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>-</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>6</p>	
	<p>5. Отсутствие травм во время теоретического обучения</p>	полугодие	2	
	<p>6. Прохождение курсов повышения квалификации, стажировок</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение годового плана на 100% - не менее чем на 70% 	полугодие	<p>3</p> <p>2</p>	
	<p>7. Обучающиеся, победители олимпиад, смотров, конкурсов и т.д. (за каждого)</p> <ul style="list-style-type: none"> -зональный уровень, - региональный уровень, - всероссийский уровень 	полугодие	<p>0,5</p> <p>1</p> <p>2</p>	
	<p>8. Отсутствие отсева обучающихся по неуважительной причине.</p>	полугодие	4	
	<p>9. Разработка локальных актов, положений (за каждое)</p>	полугодие	2	
Инновационная и методическая деятельность	<p>1. Разработка педагогическими работниками программ, учебно-методических пособий (рекомендаций), планирующей документации</p>	полугодие	2	
	<p>2. Проведение открытых уроков (занятий), внеклассных открытых мероприятий на базе кабинета теоретиче-</p>	полугодие	1	

	ского обучения (за каждое)			
	3. Систематическая целенаправленная работа цикловых комиссий, методических объединений	полугодие	1	
Исполнительская дисциплина	1. Своевременная подготовка планирующей документации	полугодие	2	
	2.Своевременная подготовка ответов на письма Министерства образования Рязанской области	полугодие	2	
	3. Подготовка материалов для прохождения лицензирования и аккредитации	годовой	4	
	4. Наличие публикаций в СМИ, на сайте колледжа, на сайте министерства образования Рязанской области (за каждое)	полугодие	2	
	5.Поддержание благоприятного психологического климата	полугодие	2	
Заместитель директора по учебно-производственной работе.				
Доступность качественного образования и воспитания	1. Успеваемость обучающихся по всем видам практик - 100% - 95% и выше 90% и выше	полугодие	5 4 3	
	2. Качественная успеваемость по практическому обучению 90% и выше 80% и выше 70% и выше	полугодие	5 4 3	
	3. Доля мастеров п\о и преподавателей осуществляющих учебную и производственную практику, имеющих первую и высшую квалификационную категорию - 50% и выше -45 % и выше - 40% и выше	годовой	5 4 3	
	4. Активное участие пед. работников в конкурсах педагогического мастерства (за каждого) - участие уровень колледжа зональный уровень, региональный уровень, всероссийский уровень	полугодие	1 1,5 2 3	

	- победитель или призер уровень колледжа зональный уровень, региональный уровень, всероссийский уровень		- 3 5 6	
	5. Отсутствие травм во время производственного обучения	полугодие	2	
	6. Обучающиеся, победители и призеры олимпиад, смот- ров, конкурсов и т.д. (за ка- ждое) -зональный уровень, - региональный уровень, - всероссийский уровень	полугодие	0,5 1 2	
	7. Отсутствие отсева обу- чающихся по производст- венной практике.	полугодие	4	
	8. Проведение открытых за- нятий по производственной практике (за каждое)	полугодие	2	
	9. Разработка локальных ак- тов, положений (за каждое)	полугодие	2	
Подготовка кадров в соответствии с по- требностями рынка труда	1. Наличие договоров с предприятиями, организа- циями по организации прак- тики обучающихся (100%)	годовой	5	
	2. Процент трудоустроив- шихся по полученной специ- альности (профессии) 50% и более	годовой	4	
	3. Наличие службы по тру- доустройству и профессио- нальной ориентации	полугодие	3	
Исполнительская дисциплина	1. Своевременная подготовка планирующей документации	полугодие	2	
	2. Своевременная сдача от- четов, подготовке информа- ции для вышестоящих орга- нов.	полугодие	2	
	3. . Наличие публикаций в СМИ, на сайте колледжа, на сайте министерства образо- вания Рязанской области (за каждое)	полугодие	2	
	4. Поддержание благоприят- ного психологического кли- мата	полугодие	2	
Заместитель директора по воспитательной работе				
Доступность качест- венного образования и воспитания	1. Успеваемость обучаю- щихся из числа детей-сирот , опекаемых, стоящих на уче- те - 100%	полугодие	5	

	- 95% и выше -90% и выше		4 3	
	Доля педагогических работников, осуществляющих воспитание обучающихся, имеющих первую и высшую квалификационную категории - 50% и выше -45% и выше - 40 % и выше	полугодие	5 4 3	
	3. Активное участие сотрудников в конкурсах педагогического мастерства (за каждого) - участие уровень колледжа зональный уровень, региональный уровень, всероссийский уровень - победитель или призер уровень колледжа зональный уровень, региональный уровень, всероссийский уровень	полугодие	1 5 2 3 - 3 5 6	
	4. Наличие открытых внеклассных мероприятий (за каждое)	полугодие	2	
	5. Обучающиеся, победители и призеры смотров, конкурсов, фестивалей и т.д. (за каждого) -зональный уровень, - региональный уровень, - всероссийский уровень	полугодие	0,5 1 2	
	6. Отсутствие отсева обучающихся по неуважительной причине	полугодие	2	
	7. Отсутствие травм на внеклассных мероприятиях	полугодие	2	
	8. Разработка локальных актов, положений (за каждое)	полугодие	2	
Открытость образовательного учреждения	1. Количество общественных органов управления, работу которых курирует заместитель - один -два - три и более	полугодие	1 2 3	
	2. Наличие положения о студенческом самоуправлении	годовой	2	
	3. Привлечение к участию в работе с обучающимися	полугодие	2	

	представителей общественных организаций, работников ОВД, медицинских работников и т.д. (за каждое)			
	4. Наличие публикаций в СМИ, на сайте колледжа, на сайте министерства образования Рязанской области (за каждое)	полугодие	2	
	5. Наличие в колледже действующей детской организации	полугодие	2	
	6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся	полугодие	2	
Исполнительская дисциплина	1. Своевременная подготовка планирующей документации	полугодие	2	
	2. Своевременное представление отчетов, информации в вышестоящие организации.	полугодие	2	
	3. Поддержка благоприятного психологического климата	полугодие	2	
Заведующий хозяйством.				
Материально-техническое состояние	1. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	полугодие	2	
	2. Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории.	полугодие	2	
	3. Своевременное обеспечение работников колледжа предметами хозяйственного обихода	полугодие	2	
	4. Осуществление контроля за состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту.	полугодие	2	
	5. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	полугодие	2	
	6. Отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности.	полугодие	2	
	7. Своевременный осмотр зданий на предмет технического состояния	годовой	1	
	8. Высокое качество подготовки и организации ре-	полугодие	3	

	монтажных работ			
	9. Контроль за приобретением и списанием оборудования	полугодие	2	
Исполнительская дисциплина	1. Своевременная подача отчетов, справок и другой информации в вышестоящие организации	полугодие	2	
	2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, обучающихся, родителей	полугодие	2	
	3. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
Главный бухгалтер				
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	1. Контроль за планомерным расходованием бюджетных и внебюджетных средств	полугодие	5	
	2. Контроль за своевременным расходованием средств выделенных по целевым программам	полугодие	5	
	3. Отсутствие просроченной задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности	полугодие	2	
	4. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	годовой	4	
	5. Количество замечаний со стороны проверяющих в сравнении с прошлым годом: - снижение количества замечаний - отсутствие замечаний	годовой	2	
	6. Своевременное составление и предоставление - бухгалтерской - налоговой - статистической отчетности	полугодие	6	
	7. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений от работников колледжа по вопросам оплаты труда	полугодие	3	
	8. Соблюдение установленных сроков платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды	полугодие	5	
	9. Наличие и использование автоматизированных про-	полугодие	2	

	грамм для организации бухгалтерского учета и отчетности (за каждую)			
	10. Создание благоприятного психологического климата в отделе	полугодие	2	
	11. Своевременное и качественное составление штатного расписания.	полугодие	2	
	12. Своевременное заключение договоров, соглашений и т.п.	полугодие	2	
	13. Анализ эффективности и правильности расходования материальных средств	полугодие	2	
	14. Своевременное составление и внесение изменений в план ФХД	полугодие	3	
Зам.гл.бухгалтера, ведущий бухгалтер, кассир				
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	1. Своевременная и качественная подготовка и представление финансовой отчетной документации главному бухгалтеру и вышестоящие организации	полугодие	4	
	2. Отсутствие замечаний по ведению соответствующей документации	полугодие	3	
	3. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги.	полугодие	4	
	4. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей.	полугодие	4	
	5. Количество замечаний со стороны проверяющих по результатам финансово-хозяйственной деятельности в сравнении с прошлым годом: - снижение количество замечаний - отсутствие замечаний	полугодие	2 4	
	6. Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности.(за каждое)	полугодие	2	
	7. Своевременное и качествен-	годовой	2	

	ное составление тарификации			
	8. Отсутствие жалоб и обращений от работников колледжа по вопросам оплаты труда	полугодие	3	
	9. Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил трудового распорядка.	полугодие	2	
	10.Своевременность формирования налоговой отчетности	полугодие	3	
	11.Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, с поставщиками, товарно-материальных ценностей и услуг	полугодие	3	
	12.Своевременное составление и предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	полугодие	3	
	13.Своевременность и правильность обработки кассовой документации	полугодие	3	
	14.Качественное ведение кассовых операций	полугодие	4	
	15.Ведение персонифицированного учета	полугодие	3	
	16.Выдача справок о заработной плате	полугодие	3	
	17. Своевременное формирование дел, сдача в архив.	полугодие	3	
	18.Ведение карточек , талонов на питание по детям-сиротам	полугодие	3	
	19. Полное оприходование и своевременная выдача наличных денег	полугодие	3	
	20.Своевременное и качественное оформление авансовых отчетов и ведение документации по ОС и недвижимого имущества.	полугодие	3	
Лаборант, администратор сайта колледжа				
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя техникума или его подразделений	1. Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	полугодие	2	
	2. Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	полугодие	2	
	3. Ведение сайта колледжа, своевременное его обновление. Обслуживание информационных сайтов	полугодие	2	
	4. Содержание лабораторного оборудования , компьютерной техники , передающих устройств и другой техники в исправленном состоянии.	полугодие	2	

	5. Подготовка и участие в проведении практических и лабораторных занятиях	полугодие	2	
	6. Подготовка и участие в проведении внеклассных мероприятий (за каждое)	полугодие	2	
	7. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
	8. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке учебно-методических комплексов, конкурсных материалов и т.д. (за каждое)	полугодие	2	
Секретарь				
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания руководителя техникума или его подразделений	1. Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	полугодие	3	
	2. Безукоризненное ведение соответствующей номенклатуры дел	полугодие	3	
	3. Оперативность в исполнении заданий администрации	полугодие	3	
	4. Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой обеспечение их сохранности и сдачи в архив.	полугодие	3	
	5. Содержание компьютерной техники , предающих устройств и другой техники в исправном состоянии	полугодие	3	
	6. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке конкурсных материалов, учебно-методических комплексов и т.п. (за каждое)	полугодие	3	
	7. Отсутствие конфликтов с обучающимися и сотрудниками колледжа.	полугодие	3	
	8. Отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	3	
	9. Качественный учет контингента обучающихся	полугодие	3	
	10. Организация и прием посетителей	полугодие	3	
	11. Своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции	полугодие	3	

	12.Регистрация, учет и передача в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	полугодие	3	
Максимальное количество баллов			35	
Начальник отдела кадров, специалист отдела кадров.				
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания руководителя техникума или его подразделений	1. Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	полугодие	2	
	2.Своевременная подготовка документов для пенсионного фонда	полугодие	3	
	3.Своевременное и качественное предоставление отчетов	полугодие	3	
	4.Своевременное составление списков льготных категорий работников для ПФ	полугодие	3	
	5.Работа с военным комиссариатом г.Сасово (бронирование, снятие и постановка на учет военнообязанных сотрудников пребывающих в запасе, подача сведений о транспорте)	полугодие	2	
	6.Своевременное оформление трудовых правоотношений	полугодие	3	
	7.Своевременное составление графика отпуска, оформление и учет использованных работниками отпусков	полугодие	2	
	8.Своевременное оформление личных дел сотрудников, приказов, записей в трудовые книжки	полугодие	3	
	9. Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	полугодие	2	
	10. Качественное ведение документации по направленной деятельности (за каждое направление)	полугодие	2	
	11. Своевременное формирование дел в соответствии с действующей номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив.	полугодие	3	
	12. Своевременное оформление наградных листов, поздравление сотрудников и ветеранов с юбилейными да-	полугодие	3	

	тами.			
	13. Отсутствие конфликтов с обучающимися и сотрудниками техникума	полугодие	2	
	14. Своевременное информирование ГУЦЗН Сасовского района о наличии вакантных мест	полугодие	2	
	15. Своевременное внесение и изменение в карточки Т-2	полугодие	2	
	16. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
Заведующий библиотекой, библиотекарь				
Высокая читательская активность обучающихся	1. Подготовка обучающихся к участию в научно-практических конференциях, семинарах (за каждого) - уровень колледжа, - региональный уровень, - всероссийский уровень	полугодие	2 4 6	
	2. Оформление тематических выставок (за каждое)	полугодие	2	
	3. Выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях и т.д. (за каждого) -уровень колледжа - региональный уровень, - всероссийский уровень	полугодие	1 2 3	
	4. Доля студентов пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда - 30% - 50% - 50% - 80% - 80% и выше	полугодие	2 3 4	
	5. Наличие банка данных с недостающей учебной литературы в библиотечном фонде	годовой	3	
	6. Своевременная сдача отчетов, другой информации в бухгалтерию и вышестоящие организации.	полугодие	2	
	7. Личное проведение открытых внеклассных мероприятий (за каждое)	полугодие	2	
	8.Оказание помощи преподавателям в подготовке от-	полугодие	1	

	крытых внеклассных мероприятий (за каждое)			
	9. Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	полугодие	2	
	10. Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации библиотечного фонда.	полугодие	2	
	11. Отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
Воспитатель общежития				
Доступность качественного образования и воспитания.	1. Успеваемость проживающих в общежитии - 100% - 95% и выше - 90 % и выше	полугодие	5 4 3	
	2. Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с проживающими в общежитии (за каждое)	полугодие	2	
	3. Доля студентов активно участвующих в общественной жизни общежития, в работе студенческого совета общежития 20%-30% 30%-40% 40% и выше	полугодие	2 3 4	
	4. Организация работы студенческого совета общежития	полугодие	2	
	5. Отсутствие нарушений правила проживания в общежитии	полугодие	2	
	6. Отсутствие травм, полученных проживающими в общежитии	полугодие	2	
	7. Наличие анализа индивидуальных особенностей обучающихся для ведения воспитательной работы	полугодие	2	
	8. Отсутствие правонарушений, совершенных проживающими в общежитии	полугодие	2	
	9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, обучающихся	полугодие	2	
Методическая инновационная деятельность	1. Наличие методических разработок (за каждую)	полугодие	0,5	
	2. Наличие выступлений на педагогическом совете, ме-	полугодие	1	

	тодическом объединении, семинарах, конференциях и т.д. (за каждое)			
	3. Участие в конкурсах профессионального мастерства - участие: уровень колледжа региональный уровень, всероссийский уровень - победитель или призер: уровень колледжа региональный уровень, всероссийский уровень	годовой	1 2 3 2 4 5	
	4. Наличие публикаций в СМИ, на сайте колледжа, на сайте министерства образования Рязанской области (за каждое)	полугодие	2	
Исполнительская дисциплина	1. Отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
Заведующий общежитием				
	1. Содержание помещений общежития в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	полугодие	2	
	2. Обеспечение выполнения требований электробезопасности и пожарной безопасности	полугодие	2	
	3. Отсутствие травм, полученных проживающими в общежитии	полугодие	2	
	4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, обучающихся	полугодие	2	
	5. Своевременное обеспечение работников общежития предметами хозяйственного обихода.	полугодие	2	
	6. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	полугодие	2	
	7. Контроль за приобретением и списанием оборудования	годовой	2	
	8. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
	9. Оформление прописки и выписки студентов	полугодие	2	
	10. Своевременное оформление договоров с проживаю-	полугодие	2	

	щими			
	11. Благоустройство территории	полугодие	2	
	12. Оказание помощи в проведении мероприятий воспитательного характера (за каждое)	полугодие	2	
	13. Работа с родителями	полугодие	4	
Уборщик помещений				
Высокая организация работы по уборке техникума	1. Содержание закрепленных помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии (ежедневная влажная уборка, чистота стен, зеркал, раковин, дверей, отсутствие жвачки на полу и стенах, полив цветов и т.д.)	полугодие	4	
	2. Сохранность материалов, инструментов, моющих средств	полугодие	3	
	3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников колледжа и обучающихся	полугодие	3	
	4. Качественное выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности.	полугодие	3	
	5. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	3	
Дворник				
Высокая организация уборки территории	1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние закрепленной территории	полугодие	3	
	2. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	полугодие	3	
	3. Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в надлежащем состоянии	полугодие	3	
	4. Качественное выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности.	полугодие	3	
	5. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	3	

	рядка			
Гардеробщик				
Высокая организация обслуживания	1. Обеспечение сохранности имущества колледжа, личного имущества обучающихся, а также имущества работников колледжа	полугодие		
	2. Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно- гигиеническом состоянии	полугодие		
	3. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, сотрудников колледжа на обслуживание	полугодие		
	4. Качественное выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности.	полугодие		
	5. Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка	полугодие		
Сторож, вахтер, дежурный по общежитию				
Высокая организация охраны объектов техникума	1. Обеспечение сохранности имущества колледжа, личного имущества обучающихся, а также имущества работников колледжа	полугодие	3	
	2. Ограничение доступа в колледж посторонних лиц	полугодие	3	
	3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников колледжа и обучающихся	полугодие	3	
	4. Качественное выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности.	полугодие	3	
	5. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	3	
Механик, водитель				
Высокая организация работы автотранспорта.	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	полугодие	2	
	2. Отсутствие ДТП по вине водителя техникума	полугодие	2	
	3. Своевременная подготовка и прохождение технического	полугодие	2	

	осмотра автотранспорта			
	4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников колледжа и обучающихся	полугодие	2	
	5. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
	6. Ведение и содержание документации - путевых листов и др. в надлежащем состоянии	полугодие	2	
	7. Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся, грузов	полугодие	2	
	8. Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля	полугодие	2	
	9. Сохранность инструментов, запасных частей, ГСМ	полугодие	2	
	10. Соблюдение норм расходов ГСМ.	полугодие	2	
	11. Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	полугодие	2	
	12. Отсутствие замечаний на нарушение правил дорожного движения	полугодие	2	
Слесарь -электрик, слесарь- сантехник, плотник				
Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	1. Обеспечение эффективной эксплуатации и технического обслуживания закрепленного оборудования	полугодие	2	
	2. Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети и других участков.	полугодие	2	
	3. Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения, отопительной системы и другое по вине рабочих	полугодие	2	
	4. Оперативное принятие мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций	полугодие	2	
	5. Отсутствие замечаний по соблюдению правил безопасности и охраны труда	полугодие	2	
	6. Сохранность материалов и инструментов	полугодие	2	
	7. Исполнительская дисциплина	полугодие	2	

	лина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка			
Старший инженер- программист				
Высокая эффективность работы компьютерной техники, передающих устройств.	1. Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	полугодие	2	
	2.Своевременный и качественный ремонт оборудования	полугодие	10	
	3. Отсутствие замечаний по оказанию информационной помощи сотрудникам колледжа в использовании компьютерной техники	полугодие	4	
	4. Установка программ и их обслуживание	полугодие	10	
	5. Контроль за приобретением и списанием компьютерной техники	полугодие	3	
	6. Отсутствие замечаний по сохранности компьютерной техники и другого оборудования	полугодие	2	
	7. Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу колледжа, помощь педагогическим работникам	полугодие	7	
	8. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
Руководитель центра трудоустройства и профориентации				
Высокая эффективность работы по трудоустройству и профессиональной ориентации	1. Отсутствие замечаний к составлению планирующей документации	полугодие	4	
	2. Отсутствие замечаний к своевременной сдаче отчетов и другой информации руководителю колледжа и в вышестоящие организации.	полугодие	4	
	3.Организация и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников колледжа: "Ярмарка вакансий", "Дни карьеры", Презентация мероприятий, встречи выпускников с ру-	полугодие	2	

	ководителями предприятий, тематические выставки, конференции и т.д. (за каждое)			
	4. Подписание договоров с предприятиями о трудоустройстве выпускников (за каждое)	полугодие	2	
	5. Организация профориентационной работы "Дни открытых дверей, экскурсии, встречи и т.д. (за каждое)	полугодие	2	
	6. Участие в реализации Федеральных и региональных программ содействия, занятости и трудоустройства населения (за каждую группу)	полугодие	2	
	7. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	

АРХИВАРИУС

Высокая эффективность работы	1.Выполнение функциональных обязанностей, направленных на сохранность и учет архивного фонда.	полугодие	3	
	2.Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	полугодие	2	
	3.Выдача справок о настоящей и прошлой деятельности сотрудников и справок о заработной плате.	полугодие	4	
	4. Выдача справок бывшим студентам о сроках обучения	полугодие	4	
	5.Подготовка сведений при выдаче дубликатов дипломов и приложений.	полугодие	3	
	6.Подготовка документов для аттестации педагогических работников	полугодие	3	
	7.Прием и регистрация поступивших на хранение от структурных подразделений документы.	полугодие	3	
	8.Подготовка сводных описей единиц постоянного и временного сроков хранения	полугодие	3	
	9.Списание и уничтожение документов, сроки хранения которых истекли.	полугодие	3	
	10. Разработка номенклатуры дел	полугодие	3	

	11. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
	12. Отсутствие замечаний на качество оформленных документов	полугодие	2	
Делопроизводитель				
	1. Ведение регистрационных журналов учета прохождения документов	полугодие	4	
	2. Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	полугодие	3	
	3. Своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции	полугодие	4	
	4. Оперативность в исполнении заданий администрации	полугодие	4	
	5. Формирование, хранение и своевременная сдача дел в архив	полугодие	4	
	6. Качественное ведение документации по направленной деятельности (за каждое направление)	полугодие	4	
	7. Отсутствие замечаний на качество оформления документов	полугодие	4	
	8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников колледжа	полугодие	4	
	9. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	4	
Педагог-психолог				
За отслеживание движения «Сложного» обучающегося	1. Встречи с педагогами и родителями по поводу обучающегося 2. Углубленная диагностика и коррекционно - формирующая работа с обучающимся 3. Положительная динамика обучающегося	полугодие	0,5 0,5 1	
Методическая работа	1. Наличие выступлений на педагогическом совете, семинарах, конференциях, объединениях и т.д.(за каждое): - уровень колледжа	полугодие	1	
	2. Публикации в СМИ, на	полугодие	2	

	сайте колледжа, сайте министерства образования Рязанской области (за каждое)			
	3. За разработку коррекционных программ и тренингов: -разработка -проведение	полугодие	1 1	
	4. За разработку и проведение тематических мероприятий для обучающихся	полугодие	2	
	5. За разработку и проведение тематических семинаров и мастер – классов с педагогами: -разработка; -проведение	полугодие	1 1	
	6. За подготовку и проведение тематических родительских собраний	полугодие	1	
Исполнительская дисциплина	1. Отсутствие нарушений правил трудового распорядка.	полугодие	2	
	2. Отсутствие замечаний по ведению планирующей и учетной документации	полугодие	2	

Старший мастер

Доступность качественного образования и воспитания	1. успеваемость обучающихся по всем видам практик - 100% - 95 % и выше - 90% и выше	полугодие	5 4 3	
	2. Качественная успеваемость по практическому обучению - 90% и выше - 80 % и выше	полугодие	5 4	
	2. Отсутствие пропусков обучающимися занятий производственного обучения без уважительной причины.	полугодие	2	
	3. Наличие студентов, занявших призовые места в различных конкурсах, смотрах, олимпиадах и др. (за каждого) региональный уровень, производственное обучение	полугодие	2	
	4. Количество обучающихся, занимающихся в кружках,	полугодие		

	секциях, объединениях по интересам при мастерских - 30% и более - 20% и более - 10% и более		5 4 3	
	5. Активное участие мастеров в конкурсах, смотрах профессионального мастерства (за каждого) - уровень колледжа, - городской уровень, - региональный уровень, - всероссийский уровень	полугодие	0,5 1 1,5 2	
	6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	полугодие	3	
	7. Посещение и анализ занятий, внеклассных мероприятий не менее 6	полугодие	5	
	8. Сохранность контингента обучающихся	полугодие	4	
	9. Качественная подготовка мастерской к новому учебному году	полугодие	4	
	10. Сохранность мебели, учебного оборудования, санитарное состояние мастерских	полугодие	2	
Инновационная и методическая деятельность	1. Наличие выступлений на педагогическом совете , методическом совете, семинарах, конференциях и т.д. (за каждое) - уровень колледжа, - муниципальный уровень, - региональный уровень, - всероссийский уровень	полугодие	1 1,5 2 3	
	2. Наличие открытых занятий, проведенных в мастерских колледжа (за каждое) - уровень колледжа, - городской уровень, - региональный уровень	полугодие	2 3 4	
	3. Разработка методических пособий , рекомендаций, положений и т.д. для внутреннего пользования (за каждое)	полугодие	2	
	4. Публикации в СМИ, на сайте колледжа , на сайте министерства образования Рязанской области (за каждое)	полугодие	2	
Исполнительская дисциплина	1. Отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
	2. Своевременная подготовка планирующей и отчетной документации	полугодие	2	
	3. Своевременная подготовка	полугодие	2	

	представлений на аттестуемых мастеров (за каждое)			
	4. Посещение общеколледжных мероприятий и активное участие в их работе	полугодие	6	
	5. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	полугодие	3	
Инженер по эксплуатации оргтехники				
Высокая эффективность работы компьютерной техники, передающих устройств.	1. Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	полугодие	3	
	2. Своевременное проведение тестовых проверок и профилактических осмотров оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей.	полугодие	8	
	3.Своевременный и качественный профилактический и текущий ремонт оборудования.	полугодие	10	
	4. Отсутствие замечаний по оказанию информационной помощи сотрудникам колледжа при проведении практических работ и уроков с использованием компьютерной техники.	полугодие	3	
	5. Своевременное составление заявок на оборудование, запасные части, инструмент, материалы и покупные комплектующие изделия для ремонта компьютерной техники.	полугодие	4	
	6. Отсутствие замечаний по сохранности компьютерной техники и другого оборудования	полугодие	2	
	7. Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу техникума.	полугодие	8	
	8. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
Начальник хозяйственного отдела				
Материально-техническое состояние	1. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	полугодие	5	
	2. Отсутствие замечаний по	полугодие	5	

	санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории.			
	3. Бесперебойная работа хозяйственно-технических служб колледжа и обеспечение необходимыми материалами	полугодие	5	
	4. Своевременное выполнение работ по текущему и капитальному ремонту	полугодие	5	
	5. Своевременное осуществление мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда, гражданской обороне, антитеррористической безопасности, обеспечение охраны зданий.	полугодие	4	
	6. Готовность колледжа к новому учебному году.	годовой	3	
	7. Своевременный осмотр зданий на предмет технического состояния	полугодие	5	
	8. Осуществление контроля за состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту.	полугодие	4	
	9. Контроль за приобретением и списанием оборудования	полугодие	4	
	10. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	полугодие	5	
Исполнительская дисциплина	1. Соблюдение сроков предоставления отчетности	полугодие	4	
	2. Своевременное заключение необходимых договоров	полугодие	5	
	3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, обучающихся, родителей	полугодие	4	
	4. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
Рабочая по стирке				
Высокая эффективность работы	1. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещения прачечной	полугодие	3	
	2. Отсутствие обоснованных жалоб на качество стирки	полугодие	4	
	3. Отсутствие случаев утери постельного белья и других	полугодие	4	

	вещей, сданных для стирки в прачечную			
	4.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда.	полугодие	2	
	5. Исполнительская дисциплина и отсутствие нарушений правил трудового распорядка	полугодие	2	
Всем сотрудникам				
	За личное участие в различных соревнованиях, конкурсах, фестивалях и т.п., повышающих имидж колледжа (за каждое) - участие: городской уровень региональный уровень, всероссийский уровень - победитель или призер: городской уровень региональный уровень, всероссийский уровень	полугодие	1 2 3 2 3 4	