

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ**

учебной практики

ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

201\_ -201\_ учебный год

Одобрена на заседании  
предметной (цикловой)  
комиссии учетных,  
экономических и коммерческих  
дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2016 г.  
Председатель \_\_\_\_ Зорина Н.М.

«Утверждаю»  
Зам. директора по учебно-  
производственной работе  
\_\_\_\_ Марков В.А.

Разработчики: Зорина Н.М., Филина Л.А. преподаватели ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М.Шемарова»

## Общие методические указания

Учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) по профессиональному модулю ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» предусмотрена учебная практика в объеме -36 часов

Рабочая тетрадь по учебной практике содержит задания по формированию профессиональных практических навыков в соответствии с программой практики. Рабочая тетрадь содержит методические указания, необходимые таблицы.

**Целью и задачами учебной практики являются:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в рамках модуля.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- вести бухгалтерский учет источников формирования имущества организации;
- выполнять работы по инвентаризации имущества организации.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в рамках модуля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий.

По окончании практики обучающийся должен представить преподавателю рабочую тетрадь для получения оценки по практике. Не оформленная и небрежно оформленная рабочая тетрадь к защите не допускается. При защите обучающийся должен объяснить порядок ведения бухгалтерского учета заработной платы, финансовых результатов, порядок проведения инвентаризации основных средств, товарно- материальных ценностей. Форма аттестации – **дифференцированный зачет**.

### Перечень заданий по практике

| Наименование работы                                                                                                                                                          | Количество часов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Начисление основной заработной платы, заработной платы за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности                                                                    | 6                |
| Исчисление НДФЛ. Составление расчетно-платежной ведомости, определение суммы к выдаче                                                                                        | 6                |
| Учет финансовых результатов                                                                                                                                                  | 6                |
| Составление приказа на проведение инвентаризации имущества (основных средств и товарно- материальных ценностей). Составление документации по инвентаризации основных средств | 6                |
| Составление документации по инвентаризации товарно-материальных ценностей                                                                                                    | 6                |
| Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей.                                                          | 6                |
| Зачет по практике                                                                                                                                                            |                  |
| Всего                                                                                                                                                                        | 36               |

**Исходные данные:**

**Исходные данные:**

Наименование организации: ООО «Старт»

Адрес: 391430, Рязанская область, г.Сасово, ул. Банковская , 7.

телефон -5-06-18

ИНН – 623201002640

Расчетный счет - 40702810258140000069 в Сасовском ОСБ №2621.

Факс -4-1-0-7

Корреспондирующий счет -30101810500000000708

БИК - 046126614

Отчетный период: апрель 201\_ (текущего года).

Директор: Кушаков Владимир Петрович

Главный бухгалтер: Корнеева Валентина Николаевна

Материально- ответственного лицо – зав. отделом Хохлов Д.В.(основные средства офиса)

Материально – ответственное лицо - зав. складом №1 – Кошкина Л.Н.

## Занятие 1

### Тема занятия: Учет труда и его оплаты

**Наименование работы:** Начисление основной заработной платы, заработной платы за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности

**Цель занятия:** сформировать практические умения по начислению основной заработной платы, заработной платы за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности.

**Оснащение рабочего места:** 1. Рабочая тетрадь

2. Электроника

**Норма времени:** 6 часов

**Задание 1.** В ООО «Старт» установлена пятидневная рабочая неделя. На фирме трудятся сотрудники. Данные за апрель текущего года.

Таблица 1

| № | Должность               | Фамилия И.О.  | Оклад за месяц | Кол, детей                  | Данные за апрель                                                        |
|---|-------------------------|---------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Директор                | Кушаков В.П.  | 45 000-00      | 1<br>(возраст 5 лет)        | Отработан месяц полностью                                               |
| 2 | Гл. бухгалтер           | Корнеева В.Н. | 38 000-00      | 1(19 лет)                   | с 05.по14.04.2016.<br>находилась на больничном листе                    |
| 3 | Зав. отделом маркетинга | Хохлов Д.В.   | 24 000-00      | 3 (в возрасте 24,17и 12лет) | Отработан месяц полностью                                               |
| 4 | Зав. складом №1         | Кошкина Л.Н.  | 21 000-00      | -                           | Отработан месяц полностью                                               |
| 5 | Водитель-грузчик        | Петров А.К.   | 22 000-00      | 2 (в возрасте 14,12 лет)    | С 04.04.находился в отпуске. Отпуск предоставлен на 28 календарных дней |
| 6 | Грузчик                 | Маньшин Р.В.  | 15 000-00      | -                           | Отработан месяц полностью                                               |
| 7 | Водитель                | Лапин И.А.    | 16 000-00      | -                           | Принят на работу с 04.04. текущего года                                 |
| 8 | Уборщица                | Маликова П.Е. | 10 000-00      | -                           | Принята на работу с 13.04. текущего года                                |

Начислить основную заработную плату сотрудникам фирмы с учетом отработанного времени. По итогам работы за месяц начислена премия в размере 15% от начисленной заработной платы. Составить табель учета труда и использования рабочего времени (Приложение1).

**Задание 2.** Начислить заработную плату за отпуск, пособие по временной нетрудоспособности. Дополнительные данные для начисления заработной платы за отпуск и пособия по временной нетрудоспособности

**Гл. бухгалтер Корнеева В.Н.**

Заработная плата за два года, предшествующих году болезни составила –874 000руб. непрерывный страховой стаж -6лет, 2 месяца,10дней.

**Водитель-грузчик Петров А.К.**

Заработная плата за год, предшествующий году ухода в отпуск составила 294 000руб. Расчетный период отработан полностью.

Расчеты оформите в таблице.

Таблица 2

Таблица для расчета пособия по временной нетрудоспособности

| Ф.И.О. | Заработная плата для расчета | Среднедневной заработок | % пособия | Среднедневное пособие | Количество дней болезни | Пособие по временной нетрудоспособности |
|--------|------------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
|        |                              |                         |           |                       |                         |                                         |
|        |                              |                         |           |                       |                         |                                         |

Таблица 3

Таблица для расчета заработной платы за отпуск

| Ф.И.О. | Заработная плата для расчета | Среднемесячный заработок | Среднедневной заработок | Количество дней отпуска (календарных) | Заработная плата за отпуск |
|--------|------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
|        |                              |                          |                         |                                       |                            |
|        |                              |                          |                         |                                       |                            |

Выводы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Контрольные вопросы**

1.Порядок начисления заработной платы работникам, находящимся на окладе, если месяц отработан полностью?

2.Порядок начисления заработной платы работникам, находящимся на окладе, если месяц отработан не полностью?

3. От чего зависит размер пособия по временной нетрудоспособности и методика его расчета?

4. Как начисляется заработная плата за отпуск?

## Занятие 2

**Тема занятия:** Учет труда и его оплаты

**Наименование работы:** Исчисление НДФЛ. Составление расчетно-платежной ведомости, определение суммы к выдаче.

**Цель занятия:** Сформировать практические умения по определению налоговой базы, исчислению НДФЛ, определению суммы заработной платы к выдаче.

**Оснащение рабочего места:** 1. Рабочая тетрадь

2. Электроника

**Норма времени:** 6 часов

**Задание 1.** Для исчисления НДФЛ из заработной платы воспользуйтесь данными предыдущей работы  
Таблица 4

Расчеты по удержанию НДФЛ оформите в таблице

| №п/п | Ф.И.О. | Заработная плата | Зарплата за отпуск | Пособие по временной нетрудоспособности | Стандартные налоговые вычеты | Налоговая база для исчисления НДФЛ | Сумма НДФЛ |
|------|--------|------------------|--------------------|-----------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------|
| 1    |        |                  |                    |                                         |                              |                                    |            |
| 2    |        |                  |                    |                                         |                              |                                    |            |
| 3    |        |                  |                    |                                         |                              |                                    |            |
| 4    |        |                  |                    |                                         |                              |                                    |            |
| 5    |        |                  |                    |                                         |                              |                                    |            |
| 6    |        |                  |                    |                                         |                              |                                    |            |
| 7    |        |                  |                    |                                         |                              |                                    |            |
| 8    |        |                  |                    |                                         |                              |                                    |            |
|      | Итого  |                  |                    |                                         |                              |                                    |            |

**Задание 2.** Составьте расчетно-платежную ведомость, определите сумму заработной платы к выдаче

Таблица5

## Исходные данные по расчетам по оплате труда за апрель

| №<br>п/п | Персонал |           | Заработок за месяц              |                                  |                                               | Кол.<br>детей | Удержания за<br>м-ц |       | Ставка НДФЛ |
|----------|----------|-----------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|---------------------|-------|-------------|
|          | Ф.И.О.   | Должность | Заработная<br>плата за<br>месяц | Заработная<br>плата<br>за отпуск | Пособие по<br>временной<br>нетрудоспособности |               | Вид удерж.          | Сумма |             |
| 1        |          |           |                                 |                                  |                                               |               |                     |       |             |
| 2        |          |           |                                 |                                  |                                               |               |                     |       |             |
| 3        |          |           |                                 |                                  |                                               |               |                     |       |             |
| 4        |          |           |                                 |                                  |                                               |               |                     |       |             |
| 5        |          |           |                                 |                                  |                                               |               |                     |       |             |
| 6        |          |           |                                 |                                  |                                               |               |                     |       |             |
| 7        |          |           |                                 |                                  |                                               |               |                     |       |             |
| 8        |          |           |                                 |                                  |                                               |               |                     |       |             |
|          | Итого    |           |                                 |                                  |                                               |               |                     |       |             |

Таблица 6

## Расчетно-платежная ведомость за апрель

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Начислено за месяц       |                   |                                                | Всего | Удержано за месяц |       | Всего удержано | Сумма к выдаче |
|----------|--------|--------------------------|-------------------|------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|----------------|----------------|
|          |        | Заработ-<br>ная<br>плата | З/пл за<br>отпуск | Пособие по<br>временной<br>нетрудоспо-<br>соби |       | НДФЛ              | Аванс |                |                |
| 1        |        |                          |                   |                                                |       |                   |       |                |                |
| 2        |        |                          |                   |                                                |       |                   |       |                |                |
| 3        |        |                          |                   |                                                |       |                   |       |                |                |
| 4        |        |                          |                   |                                                |       |                   |       |                |                |
| 5        |        |                          |                   |                                                |       |                   |       |                |                |
| 6        |        |                          |                   |                                                |       |                   |       |                |                |
| 7        |        |                          |                   |                                                |       |                   |       |                |                |
| 8        |        |                          |                   |                                                |       |                   |       |                |                |
|          | Итого  |                          |                   |                                                |       |                   |       |                |                |

Примечание: Аванс составляет 40% от начисленной заработной платы

Сумма к выдаче определяется как разница между начисленной и удержанной суммой

**Задание 3. Составьте оборотно-сальдовую ведомость**

Таблица 7

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 70 за апрель

| Месяц | Остаток на начало месяца | Обороты по Кт 70 | Всего по КТ | Обороты по Дт 70 | Всего по ДТ | Остаток на конец месяца |
|-------|--------------------------|------------------|-------------|------------------|-------------|-------------------------|
|       |                          |                  |             | 68               |             |                         |
|       |                          |                  |             |                  |             |                         |
|       |                          |                  |             |                  |             |                         |

Произвести проверку расчетов:

Сальдо на конец отчетного месяца = Сальдо на начало месяца (КТ) + начислено (всего по КТ) - Удержано (всего по ДТ)

При правильном подсчете итогов Остаток на конец месяца (таблица 7) = Сальдо на конец апреля и Сумма к выдаче (таблица 6)

**Задание 4. Составьте платежную ведомость за апрель месяц текущего года**

Платежная ведомость № \_\_\_\_ за \_\_\_\_ 201

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Сумма |
|-------|------------------------|-------|
| 1     |                        |       |
| 2     |                        |       |
| 3     |                        |       |
| 4     |                        |       |
| 5     |                        |       |
| 6     |                        |       |
| 7     |                        |       |
| 8     |                        |       |
| 9     |                        |       |
|       | Итого                  |       |

**Задание 5. Запишите содержание хозяйственных операций и составьте бухгалтерские проводки по начисленной основной зарплате, зарплате за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности, удержанную сумму НДФЛ из заработной платы, суммы к выдаче из кассы.**

Таблица 8

| №п/п | Содержание хозяйственных операций | Сумма | ДТ | КТ |
|------|-----------------------------------|-------|----|----|
|      |                                   |       |    |    |
|      |                                   |       |    |    |
|      |                                   |       |    |    |
|      |                                   |       |    |    |
|      |                                   |       |    |    |
|      |                                   |       |    |    |
|      |                                   |       |    |    |
|      |                                   |       |    |    |
|      |                                   |       |    |    |
|      |                                   |       |    |    |
|      |                                   |       |    |    |

**Выводы** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Контрольные вопросы**

1. Назовите удержания из заработной платы?
2. Назовите стандартные налоговые вычеты по НДФЛ?
3. Расскажите методику исчисления НДФЛ ?
4. Порядок составления расчетно- платежной ведомости?
5. Характеристика счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате

### Занятие 3

**Тема занятия: Учет финансовых результатов**

**Наименование занятия:** Определение финансового результата от основного вида деятельности, прочей деятельности, конечного финансового результата, чистой прибыли

**Цель занятия:** Сформировать практические умения по определению финансового результата, по составлению бухгалтерских проводок.

**Оснащение рабочего места:** 1. Рабочая тетрадь

2. Электроника

**Норма времени:** 6 часов

**Задание 1.** Определить полную (коммерческую) стоимость реализованной продукции.

**2.** По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов.

**3.** Определить финансовый результат от продажи навесных роторных косилок, гидроподъемников.

| № п.п. | Содержание хозяйственных операций                                                            | Наименование документа | Сумма      | ДТ | КТ |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----|----|
| 1      | Отгружены навесные роторные косилки ООО «Вымпел»                                             |                        | 230 000.00 |    |    |
| 2      | Отправлены гидроподъемники ОАО «Сасовагросевис»                                              |                        | 330 000.00 |    |    |
| 3      | Использованы материалы при реализации:                                                       |                        | 13 000.00  |    |    |
|        | навесных роторных косилок                                                                    |                        | 33 000.00  |    |    |
|        | гидроподъемников                                                                             |                        |            |    |    |
| 4      | Начислена оплата труда работникам, занятых на реализации:                                    |                        |            |    |    |
|        | Навесных роторных косилок                                                                    |                        | 5 700.00   |    |    |
|        | гидроподъемников                                                                             |                        | 6 290.00   |    |    |
| 5      | Начислены страховые взносы органам социального страхования и обеспечения (суммы определить): |                        |            |    |    |
|        | Навесных роторных косилок                                                                    |                        |            |    |    |
|        | гидроподъемников                                                                             |                        |            |    |    |
| 6      | Приняты к оплате счета покупателями за                                                       |                        |            |    |    |
|        | Навесные роторные косилки                                                                    |                        | 357 650.00 |    |    |
|        | гидроподъемники                                                                              |                        | 481 090.00 |    |    |
| 7.     | Начислен НДС по реализованной продукции покупателям:                                         |                        |            |    |    |
|        | Навесные роторные косилки                                                                    |                        |            |    |    |
|        | гидроподъемники                                                                              |                        |            |    |    |
| 7      | Поступили денежные средства от покупателей на расчетный счет за:                             |                        |            |    |    |
|        | Навесные роторные косилки                                                                    |                        |            |    |    |
|        | гидроподъемники                                                                              |                        |            |    |    |
|        |                                                                                              |                        |            |    |    |

|    |                                         |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------|--|--|--|--|
| 8. | Списать финансовый результат от продажи |  |  |  |  |
|    | Навесных роторных косилок               |  |  |  |  |
|    | гидроподъемников                        |  |  |  |  |

## Задание 2.

**1. По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов.**

**2. Выявить финансовый результат от разборки здания.**

| №п/п | Содержание хозяйственных операций                                              | Наименование документа | Сумма   | ДТ | КТ |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|----|----|
| 1.   | Ликвидация здания столовой                                                     |                        |         |    |    |
|      | а) первоначальная стоимость                                                    |                        | 120 890 |    |    |
|      | б) списывается начисленная амортизация                                         |                        | 86 043  |    |    |
|      | в) остаточная стоимость                                                        |                        |         |    |    |
| 2.   | Учтены затраты по разборке столовой:                                           |                        |         |    |    |
|      | б) начислена оплата труда работникам на ликвидации здания                      |                        | 23 400  |    |    |
|      | б) отчисления на соц. нужды (сумму определить)                                 |                        |         |    |    |
|      | в) услуги автомобильного транспорта по перевозке материалов от разборки здания |                        | 12 060  |    |    |
|      | г) оприходованы стройматериалы от разборки здания                              |                        | 24 210  |    |    |
| 3.   | Списан финансовый результат от ликвидации столовой                             |                        |         |    |    |

## Задание 3.

**1. По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов.**

**2. Произвести закрытие счета 99 «Прибыль и убытки»**

| № п.п. | Содержание хозяйственной операции                            | Наименование документа | Сумма | ДТ | КТ |
|--------|--------------------------------------------------------------|------------------------|-------|----|----|
| 1      | Отражена прибыль (убыток) от продажи продукции:              |                        |       |    |    |
|        | Навесных роторных косилок                                    |                        |       |    |    |
|        | гидроподъемников                                             |                        |       |    |    |
| 2      | Отражен финансовый результат от ликвидации здания (столовой) |                        |       |    |    |

|    |                                                                                                       |  |       |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--|--|
| 3  | Оприходованы излишки денежных средств в кассе                                                         |  | 1500  |  |  |
| 4  | Получена прибыль от продажи материалов                                                                |  | 1 700 |  |  |
| 5  | Зачислены суммы положительных курсовых разниц по валютному счету                                      |  | 2 300 |  |  |
| 6  | Зачислены на финансовые результаты отчетного года суммы доходов будущих периодов                      |  | 1200  |  |  |
| 7  | Списаны убытки, возникшие в процессе строительства в связи со стихийным бедствием                     |  | 2500  |  |  |
| 10 | Начислен налог на прибыль                                                                             |  |       |  |  |
| 12 | Списывается неиспользованная прибыль (убыток) текущего года (заккрытие счета 99) - (сумму определить) |  |       |  |  |

**Выводы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Контрольные вопросы

1. На каком счете формируется финансовый результат от обычных видов деятельности?
2. Характеристика счета 90 «Продажи»
3. Как определяется остаточная стоимость объектов основных средств?
4. На каком счете формируется финансовый результат от выбытия основных средств?
5. Характеристика счета 91 «Прочие доходы и расходы»
6. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки»

## Занятие №4

### Тема: Проведение инвентаризации имущества

**Наименование работы:** Составление приказа на проведение инвентаризации имущества (основных средств и товарно-материальных ценностей). Составление документации по инвентаризации основных средств

**Цель занятия:** сформировать практические умения по составлению приказа на проведение инвентаризации, инвентаризационной описи по инвентаризации основных средств и сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств.

**Задание 1.** В ООО «Старт» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено:

- срок проведения инвентаризации - с 1 ноября по 6 ноября 201-г.;
- инвентаризации подлежат основные средства, материалы;
- причина инвентаризации – составление годовой бухгалтерской отчетности;
- срок сдачи материалов - 10.11 201\_г.

Состав инвентаризационной комиссии:

Председатель комиссии: - зам. директора Князев К.Л.;

Члены комиссии: - ст. менеджер Бочкарев Д.Е.;

- экономист Дорофеева О.А.

Составлен приказ №150 от 25 октября 201\_г. о проведении инвентаризации в ООО «Старт» по форме ИНВ-22 (Приложение 2)

**Задание 2.** На основании приказа директора №150 от 25 октября 201\_г. инвентаризационная комиссия ООО «Старт» провела инвентаризацию основных средств в отделе маркетинга. Комиссия проверила фактическое наличие основных средств в месте их нахождения. Произвела осмотр объектов и проверила технические, эксплуатационные и другие документы, относящиеся к этим объектам. Основные средства находятся в собственности организации. Материально-ответственного лицо – зав. отделом Хохлов Д.В.

**Инвентаризационная комиссия при инвентаризации установила фактическое наличие в отделе маркетинга:**

- Компьютер ASUS« A3500H012» 256 Мб, 60 Гб, DYD-CDRWO, год выпуска 2012, принят к учету по акту №16 от 19.11.2012 года, инвентарный номер 161, заводской номер 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета - 37000 рублей;

- Лазерный принтер HP«aserjet 1022n» A4, 600x600, год выпуска 2013, принят к учету по акту №19 от 27.11.2013 года, инвентарный номер 172, заводской номер -178271, стоимость по данным бухгалтерского учета 25000 рублей;

- Сканер «Canon», год выпуска 2012, инвентарный номер 162, заводской номер 189856;

- Часы электронные стоимостью 900 рублей;

- Микрокалькулятор «Epson» - 2 шт. по цене 300 руб. на сумму 600 рублей;

- Холодильник «Atlant» - 1 шт. по цене 15000 руб., год выпуска 2008, инвентарный номер 138, заводской номер 124760;

- Мобильный телефон - 1 шт. по цене 6500 руб.

**По данным бухгалтерского учета в отделе маркетинга числится:**

- Компьютер ASUS« A3500H012» 256 Мб, 60 Гб, DYD-CDRWO, год выпуска 2012, принят к учету по акту №16 от 19.11.2012 года, инвентарный номер 161, заводской номер 48516 - 37000 рублей;

-Компьютер ASUS« A3500H012» 256 Мб, 60 Гб, DVD-CRW, год выпуска 2013 , принят к учету по акту №10 от 10.09.2013 года, инвентарный номер 169, заводской номер 385161 -39000 рублей;  
 -Компьютер, год выпуска 2014 , принят к учету 26.02.2014г., инвентарный номер 186, заводской номер 376457 -42000 рублей;  
 -Часы электронные стоимостью 900 рублей;  
 -Микрокалькулятор «Epson» -2 шт. по цене 300 руб. на сумму 600 рублей;  
 - Холодильник «Atlant» -1 шт. по цене 15000 руб., год выпуска 2008, инвентарный номер 138, заводской номер 124760;  
 - Мобильный телефон -1 шт. по цене 6500 руб.

По результатам инвентаризации составлена инвентаризационная опись основных средств №10 от 01.11.201\_г. (форма ИНВ-1) (Приложение 3). Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента)

**Задание 2.** Составьте сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств (форма ИНВ-18) №1 от 02.11.201\_г. (Приложение 4).

При инвентаризации фактического наличия основных средств, находящихся на ответственном хранении у материально- ответственного лица Хохлова Д.В. были выявлены расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационной описи №10 от 01.11 201\_ г.

Руководитель принял решение оприходовать объект основных средств -Сканер «Canon», год выпуска 2012 , инвентарный номер 162, заводской номер 189856, находящийся в отделе маркетинга по рыночной цене, установленной на дату проведения инвентаризации -5500 рублей в доходы организации.

При инвентаризации установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера ASUS« A3500H012» 256 Мб, 60 Гб, DVD-CRW, год выпуска 2013 , принят к учету по акту №10 от 10.09.2013 года, инвентарный номер 169, заводской номер 385161 -39000 рублей – установлен – инженер Мальков В.П., материал передан в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера. Сумма начисленной амортизации компьютера 2790 рублей, рыночная стоимость - 36700. Инженер Мальков В.П. внес в кассу наличными в частичное возмещение ущерба 7500 руб., уплачено через банк -20000 рублей, оставшаяся сумма возмещения удержана из зарплаты.

Виновный в недостаче второго компьютера не установлен и решением комиссии сумма потерь от недостачи списывается на прочие расходы организации.

Составьте бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций по отражению в учете излишков и недостачи основных средств.

#### Журнал хозяйственных операций

| №п/п | Содержание хозяйственных операций                                                                | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов |        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------|
|      |                                                                                                  |             | Дебет                  | Кредит |
| 1.   | Отражена недостача двух компьютеров                                                              |             |                        |        |
| 2.   | Списана сумма недостачи на прочие расходы по компьютеру по которому виновное лицо не установлено |             |                        |        |
| 3.   | Отнесена на виновное лицо Малькова В.П. сумма недостачи по компьютеру:                           |             |                        |        |
|      | -по остаточной стоимости                                                                         |             |                        |        |
|      | -сумма разницы между рыночной и остаточной стоимостью отнесена на доходы будущих периодов        |             |                        |        |
| 4.   | Внесена сумма недостачи Мальковым В.П. в кассу                                                   |             |                        |        |
| 5.   | Уплачено через банк Мальковым В.П. в погашение недостачи                                         |             |                        |        |
| 6.   | Удержано из заработной платы Малькова                                                            |             |                        |        |

|    |                                                             |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    | В.П. в возмещение недостачи                                 |  |  |  |
| 7. | Списывается сумма доходов будущих периодов на прочие доходы |  |  |  |

**Вывод:** \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---

### Контрольные вопросы

1. Дайте понятие инвентаризации?
2. Назовите этапы проведения инвентаризации основных средств?
3. Какие методы применяют для проведения инвентаризации основных средств?
4. Каким документом оформляют инвентаризацию?
5. Сличительная ведомость и ее назначение?
6. Какие бухгалтерские проводки составляются на оприходование излишков по основным средствам?
7. Какие бухгалтерские проводки составляются на списание недостачи по основным средствам?

## Занятие №5

### Тема: Проведение инвентаризации имущества

**Наименование работы:** Составление документации по инвентаризации товарно- материальных ценностей

**Цель занятия:** сформировать практические умения по составлению инвентаризационной описи по инвентаризации товарно –материальных ценностей и составлению сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно- материальных ценностей

**Задание 1.** Составьте инвентарный ярлык (форма ИНВ-2) по следующим данным (Приложение 5):

Инвентаризационная комиссия в прежнем составе проводит инвентаризацию на складе №1. По условиям производственной деятельности организации инвентаризационная комиссия не имеет возможности в течение одного дня произвести подсчет материальных ценностей и записать их в инвентаризационную опись. Для учета фактического наличия ТМЦ на складе №1 в период проведения инвентаризации оформлен инвентарный ярлык №3 от 01.11 201\_г.

У материально – ответственного лица Кошкиной Л.Н.на хранении находятся следующие ценности : бумага листовая для офисной техники Svetocopy A4, размер 210x297мм, плотность 80г/кВ.м, белого цвета, количество 15 упаковок. Материальные ценности расположены на стеллаже №1, полке №3.

**Задание 2.** Составьте инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей (форма ИНВ-3) (Приложение 6).

Инвентаризационная комиссия в прежнем составе провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе №1 у материально- ответственного лица –зав. складом №1 – Кошкиной Л.Н.

Комиссией в присутствии материально- ответственного лица проверено фактическое наличие ТМЦ путем их пересчета. Порезультата инвентаризации в месте их хранения была составлена инвентаризационная опись №13 от 01.11.201\_г.

По данным инвентаризации на складе №1 находится следующее имущество:

| №п/п | Наименование имущества         | Количество | Сумма, руб. |
|------|--------------------------------|------------|-------------|
| 1.   | Бумага для ксерокопирования А4 | 15         | 1800-00     |
| 2.   | Бумага для факса               | 6          | 1500        |
| 3.   | Бумага для ксерокса            | 3          | 900         |
| 4.   | Папка «Дело»                   | 20         | 600         |
| 5.   | Папка с файлом                 | 10         | 250         |
| 6.   | Папка с файлом                 | 10         | 300         |
| 7.   | Папка на кольцах               | 10         | 1150        |
| 8.   | Тетрадь 48л                    | 20         | 500         |

По данным бухгалтерского учета на складе №1 должно находиться следующее имущество:

| №п/п | Наименование имущества         | Количество | Сумма, руб. |
|------|--------------------------------|------------|-------------|
| 1.   | Бумага для ксерокопирования А4 | 15         | 1800-00     |
| 2.   | Бумага для факса               | 6          | 1500        |
| 3.   | Бумага для ксерокса            | 3          | 900         |
| 4.   | Папка «Дело»                   | 20         | 600         |
| 5.   | Папка с файлом                 | 11         | 275         |
| 6.   | Папка с файлом                 | 10         | 300         |

|    |                  |    |      |
|----|------------------|----|------|
| 7. | Папка на кольцах | 10 | 1150 |
| 8. | Тетрадь 48л      | 22 | 550  |

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента)

**Задание 3.** Составьте сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма ИНВ-18) №2 от 02.11.201\_г. (Приложение 7).

При инвентаризации фактического наличия основных средств, находящихся на ответственном хранении у материально- ответственного лица Кошкиной Л.Н. были выявлены расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационной описи №13 от 01.11 201\_г.

Руководитель принял решение списать недостачу на виновное лицо Кошкину Л.Н. по учетной цене, которая внесла недостачу в кассу организации

Составьте бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций по отражению в учете недостачи ТМЦ.

#### Журнал хозяйственных операций

| №п/п | Содержание хозяйственных операций | Сумма,<br>руб. | Корреспонденция счетов |        |
|------|-----------------------------------|----------------|------------------------|--------|
|      |                                   |                | Дебет                  | Кредит |
|      |                                   |                |                        |        |
|      |                                   |                |                        |        |
|      |                                   |                |                        |        |
|      |                                   |                |                        |        |
|      |                                   |                |                        |        |
|      |                                   |                |                        |        |
|      |                                   |                |                        |        |

**Вывод:** \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

#### Контрольные вопросы

1. Назовите этапы проведения инвентаризации ТМЦ?
2. Какие методы применяют для проведения инвентаризации ТМЦ?
- 3.Каким документом оформляют инвентаризацию?
4. Какие бухгалтерские проводки составляются на оприходование излишков по ТМЦ?
7. Какие бухгалтерские проводки составляются на списание недостачи по ТМЦ?

## Занятие №6

### Тема: Проведение инвентаризации имущества

**Наименование работы:** Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации основных средств и товарно- материальных ценностей.

**Цель занятия:** Сформировать практические умения по составлению бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации основных средств и товарно- материальных ценностей.

**Задание 1.** На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствии с фактическим наличием основных средств. Составьте бухгалтерские проводки. Определите недостающие суммы

#### Журнал хозяйственных операций

| №п/п | Содержание хозяйственных операций                                                     | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов |        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------|
|      |                                                                                       |             | Дебет                  | Кредит |
| 1.   | <b>Акт инвентаризации основных средств</b>                                            |             |                        |        |
|      | -выявлен неучтенный токарный станок                                                   | 210000-00   |                        |        |
| 2.   | <b>Акт инвентаризации основных средств</b>                                            |             |                        |        |
|      | -отражена недостача прибора:                                                          | 18800-00    |                        |        |
|      | -сумма начисленной амортизации на день инвентаризации                                 | 2400-00     |                        |        |
|      | - остаточная стоимость                                                                | ?           |                        |        |
|      | -рыночная стоимость прибора                                                           | 17000-00    |                        |        |
| 3.   | <b>Протокол инвентаризации комиссии</b>                                               |             |                        |        |
|      | -недостача прибора отнесена на материально- ответственное лицо по рыночной стоимости: |             |                        |        |
|      | В т. ч. остаточная стоимость                                                          | ?           |                        |        |
|      | -разница между рыночной и остаточной стоимостью прибора                               | ?           |                        |        |
| 4.   | <b>Приходный кассовый ордер</b>                                                       |             |                        |        |
|      | -Внесено в кассу МОЛ в погашение недостачи прибора                                    | ?           |                        |        |
| 5.   | Списывается на прочие доходы отчетного периода часть доходов будущих периодов         | ?           |                        |        |

**Задание 2.** В ходе инвентаризации выяснилось, что на балансе организации числится объект основных средств, не пригодный к эксплуатации вследствие физического износа и невозможности восстановления. Стоимость объекта, по которой он числится в учете 50000 рублей, сумма начисленной амортизации 32000 рублей. По итогам инвентаризации принято решение о списании объекта с баланса организации. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации -8000 рублей, расходы по ликвидации (разборка, демонтаж) -1600 руб. (в том числе заработная плата с начислениями 1260 рублей, общепроизводственные расходы -340 рублей).

Отразите операции по результатам инвентаризации в журнале хозяйственных операций.

### Журнал хозяйственных операций

| №п/п | Содержание хозяйственных операций                                         | Сумма,<br>руб. | Корреспонденция счетов |        |
|------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------|
|      |                                                                           |                | Дебет                  | Кредит |
| 1.   | Отражена первоначальная стоимость ликвидируемого объекта основных средств |                |                        |        |
| 2.   | Отражена сумма начисленной амортизации                                    |                |                        |        |
| 3.   | Остаточная стоимость ликвидируемого объекта основных средств              |                |                        |        |
| 4.   | Отражена сумма расходов по ликвидации:                                    |                |                        |        |
|      | - заработная плата с начислениями                                         |                |                        |        |
|      | -общепроизводственные расходы                                             |                |                        |        |
| 5.   | Оприходованы запасные части и металлолом                                  |                |                        |        |
| 6.   | Выявлен результат от списания объекта основных средств                    |                |                        |        |

**Задание 3.** На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствии с фактическим наличием ТМЦ. Составьте бухгалтерские проводки. Определите недостающие суммы.

### Журнал хозяйственных операций

| №п/п | Содержание хозяйственных операций                                                                      | Сумма,<br>руб. | Корреспонденция счетов |        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------|
|      |                                                                                                        |                | Дебет                  | Кредит |
| 1.   | <b>Сличительная ведомость</b>                                                                          |                |                        |        |
|      | -приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов                                 | 1100-00        |                        |        |
| 2.   | <b>Сличительная ведомость</b>                                                                          |                |                        |        |
|      | - отражается в учете недостача материалов по фактической себестоимости (рыночная стоимость -5500 руб.) | 5200-00        |                        |        |
| 3.   | <b>Решение инвентаризационной комиссии</b>                                                             |                |                        |        |
|      | -списывается недостача по назначению:                                                                  |                |                        |        |
|      | -в пределах норм естественной убыли                                                                    | 200-00         |                        |        |
|      | - сверх норм естественной убыли:                                                                       |                |                        |        |
|      | -по фактической себестоимости на виновное лицо                                                         | 5000-00        |                        |        |
|      | - на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью                                         | ?              |                        |        |
| 4.   | <b>Приходный кассовый ордер</b>                                                                        |                |                        |        |
|      | Поступило от зав. складом в кассу в погашение недостачи                                                | 3500-00        |                        |        |
| 5.   | <b>Расчет бухгалтерии</b>                                                                              |                |                        |        |
|      | Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью отнесена на финансовый результат       | ?              |                        |        |

**Задание 4.** На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствии с фактическим наличием ТМЦ. Составьте бухгалтерские проводки.

По состоянию на 1.04.201\_г. проведена инвентаризация материалов, находящихся на складе у кладовщика Крыловой М.И.

В результате инвентаризации установлено:

1. **Недостача** фактического наличия против учетных данных:

| Наименование материальных ценностей | Количество | Цена за единицу, руб. |
|-------------------------------------|------------|-----------------------|
| Мука ржаная 1 сорт                  | 3,5 кг     | 26-00                 |
| Мука пшеничная Высший сорт          | 2,2кг      | 31-00                 |
| Макаронные изделия                  | 1,7кг      | 25-00                 |

2. **Излишки:**

| Наименование материальных ценностей | Количество | Цена за единицу, руб. |
|-------------------------------------|------------|-----------------------|
| Сахарный песок                      | 1,5кг      | 35-00                 |
| Чай в пакетах                       | 2 упак.    | 35-00                 |
| Сухари                              | 0,7кг      | 115-00                |

**Нормы естественной убыли:**

Мука ржаная 1 сорт -0,27%

Мука пшеничная Высший сорт -0,27%

Макаронные изделия -0,13%

Согласно решения комиссии недостача в пределах норм естественной убыли подлежит списанию на издержки производства - мука ржаная -10,5 руб., мука пшеничная -11 руб., макаронные изделия -10 руб.

Недостача сверх норм естественной убыли отнесена на виновное лицо. Возмещено виновным лицом – кладовщиком Крыловой М.И. путем удержания из заработной платы.

Излишки оприходованы в доходы организации.

#### **Журнал хозяйственных операций**

| №п/п | Содержание хозяйственных операций | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов |        |
|------|-----------------------------------|-------------|------------------------|--------|
|      |                                   |             | Дебет                  | Кредит |
|      |                                   |             |                        |        |
|      |                                   |             |                        |        |
|      |                                   |             |                        |        |
|      |                                   |             |                        |        |
|      |                                   |             |                        |        |
|      |                                   |             |                        |        |
|      |                                   |             |                        |        |
|      |                                   |             |                        |        |
|      |                                   |             |                        |        |
|      |                                   |             |                        |        |
|      |                                   |             |                        |        |
|      |                                   |             |                        |        |
|      |                                   |             |                        |        |

**Вывод**

#### **Контрольные вопросы**

1. Что такое естественная убыль?
2. Каким образом списывается недостача в пределах норм естественной убыли?
3. Каким образом списывается недостача сверх норм естественной убыли?

## Список литературы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 16.07.1995 г. №49.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: приказ МФ РФ от 31.10.2001 г. № 94 н. (в действ. ред.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] /Компания «Консультант Плюс»
4. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.
5. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств/В.И.Бережной, Г.Г.Суспицына, О.Б.Бигдай и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.
6. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.
7. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.
8. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 18-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 510 с.
9. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет :сборник задач и хозяйственных операций / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 355 с.
10. [http: www .consultant.ru](http://www.consultant.ru)
11. [http: www. buhjalteria.ru](http://www.buhjalteria.ru)
12. [http: www. samburh. ru](http://www.samburh.ru)

## **Контрольные вопросы**

1. Порядок начисления заработной платы работникам, находящимся на окладе, если месяц отработан полностью?
2. Порядок начисления заработной платы работникам, находящимся на окладе, если месяц отработан не полностью?
3. От чего зависит размер пособия по временной нетрудоспособности и методика его расчета?
4. Как начисляется заработная плата за отпуск?
5. Назовите удержания из заработной платы?
6. Назовите стандартные налоговые вычеты по НДФЛ?
7. .Расскажите методику исчисления НДФЛ ?
8. .Порядок составления расчетно- платежной ведомости?
9. Характеристика счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате
10. На каком счете формируется финансовый результат от обычных видов деятельности?
11. . Характеристика счета 90 «Продажи»
12. . Как определяется остаточная стоимость объектов основных средств
13. На каком счете формируется финансовый результат от выбытия основных средств?
14. . Характеристика счета 91 «Прочие доходы и расходы»
15. . Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки»
16. Дайте понятие инвентаризации?
17. . Назовите этапы проведения инвентаризации основных средств?
18. . Какие методы применяют для проведения инвентаризации основных средств?
19. Каким документом оформляют инвентаризацию?
20. . Сличительная ведомость и ее назначение
21. . Какие бухгалтерские проводки составляются на оприходование излишков по основным средствам?
22. . Какие бухгалтерские проводки составляются на списание недостачи по основным средствам?
23. . Назовите этапы проведения инвентаризации ТМЦ?
24. . Какие методы применяют для проведения инвентаризации ТМЦ?
25. Каким документом оформляют инвентаризацию?
26. . Какие бухгалтерские проводки составляются на оприходование излишков по ТМЦ?
27. . Какие бухгалтерские проводки составляются на списание недостачи по ТМЦ?
28. . Что такое естественная убыль?
29. . Каким образом списывается недостача в пределах норм естественной убыли?
30. . Каким образом списывается недостача сверх норм естественной убыли?

