Министерство образования Рязанской области ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Cacobo»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Одобрена предметной (цикловой) комиссией учетных, экономических и коммерческих дисциплин Протокол № 9 от Сол. 2012, Председатель:

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Директор ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г.Сасово»

С.М. Воронин

Разработчики: <u>Дмитриева Н.Н., Лукашкина Е.Ю.,</u> преподаватели ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г.Сасово»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	3
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3.Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	24
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля (вида	28
профессиональной деятельности)	

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может использована также в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений И повышения квалификации рамках данной специальности.

1.2.Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- √ рассчитывать заработанную плату сотрудников;
- √ определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- √ определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- √ определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- √ проводить учет нераспределенной прибыли;
- √ проводить учет собственного капитала;
- √ проводить учет уставного капитала;
- √ проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- √ проводить учет кредитов и займов;
- √ определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- √ руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- √ пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- √ давать характеристику имущества организации;
- ✓ готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- √ составлять инвентаризационные описи;
- √ проводить физический подсчет имущества;
- ✓ составлять сличительные ведомости устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ✓ выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- √ выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- √ выполнять работу по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- √ формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- √ формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- √ составлять акт по результатам инвентаризации;
- √ проводить выверку финансовых обязательств;
- √ участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- √ проводить инвентаризацию расчетов;
- √ определять реальное состояние расчетов;
- √ выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- √ проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- √ учет труда и заработной платы;
- √ учет труда и его оплаты;
- √ учет удержаний из заработной платы работников;
- √ учет финансовых результатов и использования прибыли;
- √ учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- √ учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- √ учет нераспределенной прибыли;
- √ учет собственного капитала;
- √ учет уставного капитала;
- √ учет резервного капитала и целевого финансирования;
- √ нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- √ основные понятия инвентаризации имущества;
- √ характеристику имущества организации;
- √ цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- √ задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- √ процесс подготовки к инвентаризации;
- √ порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- √ приемы физического подсчета имущества;
- √ порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- √ порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данных бухгалтерского учета;
- √ порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- √ порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- √ порядок инвентаризации и переоценки материально-

- производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- √ формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счебте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- √ формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- √ процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- √ порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- √ порядок инвентаризации расчетов;
- √ технологию определения реального состояния расчетов;
- √ порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- √ порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - 327 часов, в т.ч. максимальной учебной нагрузки - 255 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 85 часов; учебной практики - 36 часов; производственной практики — 36 часов

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
OK 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
OK 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды	Наименование разделов профессионального	Всего часов	ме	ем времени, отведен ждисциплинарного		Пра	ктика
профессиональных компетенций	модуля		Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа	учебная, часов	Производ ственная,
			всего, часов	в т.ч. лабораторные часы и практические занятия, часов	обучающегося, часов		часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1. ОК 1 ОК .10.	Раздел 1. Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации.	153	86	50	43	24	-
ПК 2.2. – ПК 2.5. ОК 1 ОК .10.	Раздел 2. Инвентаризация имущества и обязательств.	138	84	48	42	12	-
	Производственная практика	36				-	36
	Всего:	327	170	98	85	36	36

3 .1.Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1.ПМ 02. Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации.		153	
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.		129	
Тема 1. Учет труда и заработной платы.		34	
Тема 1.1 Учет труда и его оплаты в организациях	Содержание учебного материала: Виды и формы оплаты труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата труда в сверхурочное и ночное время.	10	2
(предприятиях).	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и операций по учету труда и его оплаты.		

	Порядок расчета оплаты отпусков.		
	Расчет пособий по временной нетрудоспособности.		
	Синтетический и аналитический учет расчетов оплаты труда.		
	Практические занятия:	6	
	Начисление основной и дополнительной заработной платы. Оформление лицевого счета.		
	Составление расчета оплаты отпусков.		
	Начисление пособий по временной нетрудоспособности.		
Тема 1.2	Содержание учебного материала:	6	2
Учет удержания из заработной платы.	Удержания из заработной платы: - обязательные удержания; - удержания по инициативе организации;		
	Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.		
	Порядок составление расчетно-платежной ведомости. Порядок расчета заработной платы к выдаче.		
	Практические занятия:	12	
	Расчет обязательных удержаний из заработной платы: порядок расчета и удержания налога на доходы физических лиц.		
	Расчет обязательных удержаний из заработной платы: порядок расчета и удержаний по исполнительным листам.		

	Расчет удержаний по инициативе организаций: порядок расчета и удержаний по возмещению материального ущерба.		
	Отражение на счетах операций по учету удержаний из заработной платы.		
	Расчет заработной платы к выдаче.		
	Оформление расчетно-платежной ведомости.		
Тема 2. Учет финансовых результатов и использование прибыли.		22	
Тема 2.1	Содержание учебного материала:	2	2
Учет финансовых результатов по обычным	Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет		
видам деятельности.	финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).		
1 0	финансовых результатов от продажи продукции (работ,	4	
1 0	финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).	4	
1 0	финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Практические занятия: Бухгалтерское оформление операций по формированию	4	

Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	Понятие операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов. Учет прочих доходов и расходов. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации (предприятия)		
	Практические занятия:	4	
	Бухгалтерское оформление операций по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности.		
	Определение и списание финансового результата от обычных видов деятельности.		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала:	2	2
Учет прибыли и убытков.	Понятие прибыли (убытка) организации. Налогооблагаемая прибыль и расчет по налогу на прибыль. Учет прибыли и убытков.		
	Практические занятия:	2	
	Определение налогооблагаемой прибыли. Расчет налога на прибыль. Отражение на счетах операций по учету финансового результата.		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала:	2	2
Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	Понятие нераспределенной прибыли(непокрытого убытка). Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).		
	Практические занятия:	4	
	Решение ситуационных задач по теме занятия		

	Оформление бухгалтерскими записями операций по учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).		
Тема 3. Учет собственных средств в организации (предприятия)		18	
Тема 3.1 Учет уставного капитала.	Содержание учебного материала: Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменения. Документальное оформление операций по учету.	2	2
	Практические занятия:	4	
	Составление учредительного баланса.		
	Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала и его изменению.		
Тема 3.2	Содержание учебного материала:	2	3
Учет резервного капитала.	Образование, пополнение, учет и использование резервного капитала.		
	Практические занятия:	2	
	Решение ситуационных задач по формированию резервного капитала и его изменению.		
Тема 3.3	Содержание учебного материала:	2	3
Учет добавочного капитала.	Образование, пополнение, учет и использование добавочного капитала.		
	Практические занятия:	2	

	Решение ситуационных задач по формированию добавочного капитала и его изменению.		
Тема 3.4	Содержание учебного материала:	2	2
Учет целевого финансирования.	Понятие целевого финансирования, источники его образования. Учет целевого финансирования.		
	Практические занятия:	2	
	Отражение на счетах операций по учету целевого финансирования.		
Тема 4. Учет кредитов и займов.		12	
Тема 4.1	Содержание учебного материала:	4	2
Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.	Понятие кредита и займа. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Порядок расчета процентов по кредитам.		
	Учет операций по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.		
	Практические занятия:	8	
	Расчет процентов по краткосрочным кредитам организации.		
	Оформление бухгалтерскими записями операций по начислению и уплате процентов по краткосрочным кредитам организации и выплате краткосрочного кредита.		
	Расчет процентов по долгосрочным кредитам организации.		

	Оформление бухгалтерскими записями операций по		
	начислению и уплате процентов по долгосрочным		
	кредитам организации и выплате долгосрочного кредита.		
Учебная практика.		24	
Виды работ:			
1.Знакомство с программой «	1C: Бухгалтерия» и создание справочной информации.		
2. Организация нового предправить предправ	эиятия.		
3. Формирование уставного ка			
4. Учет расчетов с персоналом	и по оплате труда.		
Самостоятельная работа пр	и изучении раздела 1 ПМ 02	43	
	конодательными актами, учебной и методической		
литературой	7,		
1 21	аботам с использованием методических рекомендаций		
	рактических работ, отчетов и подготовка к их защите		
Виды внеаудиторной самост	гоятельной работы:		
Решение ситуационных задач			
Формирование бухгалтерских	к проводок		
Составление алгоритма расче	та зарплаты к выдаче		
	циторной самостоятельной работы:		
Правовые основы организаци	* *		
Резервы предстоящих расходо			
Резервы под обесценивание в	ложений в ценные бумаги		
Раздел 2 ПМ 02		138	
Инвентаризация			
имущества и			
обязательств.			
	1		

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.		126	
Тема 1. Задачи и основы	Содержание учебного материала: Инвентаризация и ее место в первичном учете. Понятие и	6	3
инвентаризации	сроки проведения инвентаризации.		
	Виды инвентаризации. Этапы инвентаризации.		
	Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление.		
Тема 2. Инвентаризация		116	
имущества и финансовых обязательств			
	Содержание учебного материала:	4	2
Тема 2.1 Инвентаризация основных	Инвентаризация основных средств - порядок проведения и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
средств и нематериальных активов	Порядок инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
	Практические занятия:	8	
	Составление инвентаризационной описи по инвентаризации ОС.		

	Составление документов по результатам инвентаризации ОС. Отражение результатов инвентаризации ОС в учете. Отражение результатов инвентаризации НМА в учете.		
Тема 2.2 Инвентаризация производственных запасов	Содержание учебного материала: Порядок инвентаризации и переоценки МПЗ.	8	2
	Порядок проведения и оформления инвентаризации товаров на складах. Порядок проведения и оформления инвентаризации товаров и тары в магазинах.		
	Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции.		
	Практические занятия:	14	
	Составление документов по результатам инвентаризации материалов.		
	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
	Составление документов по инвентаризации товаров.		
	Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой.		
	Отражение результатов инвентаризации товаров в учете.		
	Составление документов по инвентаризации готовой продукции.		
	Отражение результатов инвентаризации готовой продукции в учете.		

Тема 2.3	Содержание учебного материала:	6	3
Инвентаризация денежных средств	Порядок проведения и оформления инвентаризации кассы.		
	Порядок проведения и оформления инвентаризации денежных средств на счетах в банке.		
	Выявление результатов инвентаризации денежных средств и отражение их в учете.		
	Практические занятия:	8	
	Порядок проведения и оформления инвентаризации кассы.		
	Отражение результатов инвентаризации кассы в учете.		
	Порядок проведения и оформления инвентаризации денежных средств на счетах в банке.		
	Отражение результатов инвентаризации денежных средств на счетах в банке.		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала:	6	2
Инвентаризация расчетов	Порядок проведения и оформления инвентаризации расчетов по налогам и сборам.		
	Порядок проведения и оформления инвентаризации расчетов по оплате труда.		
	Порядок проведения и оформления инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Порядок выявления задолженности.		

	Практические занятия:	10	
	Проведение инвентаризации расчетов по налогам и сборам и отражение ее результатов в учете.		
	Проведение инвентаризации расчетов по оплате за отпуск.		
	Проведение инвентаризации расчетов пособий по временной нетрудоспособности.		
	Отражение результатов инвентаризации расчетов по оплате труда в учете.		
	Проведение инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в учете.		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала:	6	2
Инвентаризация прочих операций	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.		
	Порядок инвентаризации целевого финансирования.		
	Инвентаризация доходов будущих периодов.		
	Практические занятия:	8	
	Проведение инвентаризации незавершенного производства и отражение результатов в учете.		
	Решение ситуационных задач: Инвентаризация незавершенного целевого финансирования.		
	Решение ситуационных задач: Инвентаризация расходов будущих периодов.		

Учебная практика.	12	
Виды работ:		
1.Инвентаризация расчетов с контрагентами.		
2.Инвентаризация кассовых операций.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 02	42	
Работа с нормативными и законодательными актами, учебной и методической литературой		
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций		
преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Виды внеаудиторной самостоятельной работы		
Решение ситуационных задач		
Формирование бухгалтерских проводок		
Составление тестов		
Составление схем		
Подготовка докладов, рефератов, сообщений		
Составление глоссария по профессиональному модулю		
Оформление отчетов по практическим работам		
Оформление отчетов по практике		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
Правовое регулирование инвентаризации		
Порядок проведения инвентаризации при автоматизированном бухгалтерском учете		
Пересортица. Нормы естественной убыли		
Порядок инвентаризации капитальных вложений		
Инвентаризация прочих материалов		
Инвентаризация денежных документов, ценностей и бланков строгой отчетности		
Инвентаризация незавершенного производства и полуфабрикатов собственного		
производства		
Инвентаризация расчетов с учредителями		
Инвентаризация расчетов по кредитам и займам		
Инвентаризация финансовых вложений		

Производственная практика.	36	
Виды работ:		
1.Основы инвентаризации		
2.Учет собственных средств организации		
3. Учет кредитов и займов.		
4. Учет финансовых результатов.		
5. Учет целевого финансирования		
6. Инвентаризация производственных запасов и основных средств.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование самостоятельное выполнение проблемных деятельности, решение задач)

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально — техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита и теории бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, теории бухгалтерского учета и лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно методической документации;
- комплект законодательных нормативных документов;
- рабочие тетради для выполнения практических работ;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- мини плакаты.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

- 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон N_2 51- Φ 3 от 30.11.94 (в ред. 10.01.2003).
- 2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон №146-ФЗ от 31.07.98 (в ред.07.07.2003).
- 3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон № 117 -Ф3 от 05.08.2000 (в ред. от 08.12.2003).
- 4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129 -Ф3 (в ред. от 30.06.2003).
- 5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34 н. (в ред. от 24.03.2000).

- 6. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 1/2008) «Учетная политика организации», приказ Минфина РФ №106н от 06.10.2008.
- 7. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 3/2006) «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» приказ Минфина РФ № 154 н от 27.11.2006.
- 8. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организации», приказ Минфина РФ №43 н от 06.07.99;
- 9. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 9/99) «Доходы организации», приказ Минфина РФ №32н от 06.05.99;
- 10.Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 10/99) «Расходы организации», приказ Минфина РФ №33н от 06.05.99;
- 11.Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 15/2008) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», приказ Минфина РФ №60н от 06.10.08;
- 12.Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 18/01) «Учет расчетов по налогу на прибыль», приказ Минфина РФ №114н от 19.11.02;
- 13.Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 19/01) «Учет финансовых вложений», приказ Минфина РФ №126н от 10.12.02;
- 14.Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 20/03) «Информация об участии в совместной деятельности» Приказ Минфина РФ от 24.10.2003 № 105.
- 15. Порядок ведения кассовых операций
- 16. "Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация)" (Одобрены Советом по аудиторской деятельности при Минфине РФ, протокол N 41 от 22.12.2005)
- 17.Постановление Правительства РФ от 14.01.2002 N 7 (ред. от 03.11.2011) "О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научнотехнической деятельности" (вместе с "Положением об инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности")
- 18.Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации"
- 19.Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности"

Основные источники:

- 1. Бакаев А.С. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческих организаций. М., 2006.
- 2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник Ростов н/д: Феникс, 2010.
- 3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) учет: учебное пособие/ Кондраков Н.П.- Проспект, 2008.-442с.

- 4. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет. М.: Финансы и статистика, 2008.-461 с.
- 5. Кожинов В.Я. 14100 Типовых бухгалтерских проводок. Части 1и2 система ГАРАНТ,2010.
- 6. Ковалев В.В. Анализ бухгалтерского баланса или как понимать бухгалтерский баланс: учебно-практическое пособие.-М.:Проспект,2010;

Дополнительные источники:

- 1. Бухгалтерский баланс: Техника составления (под ред.Д.М.Кислова).- «ИД «Гросмедиа». РОСБУХ,2011;
- 2. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов. 2-е изд. «Альпина Паблишерз»,2010.
- 3. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету (пятое издание переработанное и дополненное) «Проспект», 2011.
- 4. Джамалов Г.Г. Определение стоимости излишков в виде товаров, выявленных в ходе инвентаризации (комментарий к письму Минфина России от 23.09.201 №03-03-06/1/583)//Нормативные акты для бухгалтера, 2011,№20
- 5. Захарьин В.Р. Рекомендации по проведению инвентаризации активов и обязательств в 2009г. // Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации,2009,№19
- 6. Зернова И. Инвентаризация расчетов//Силовые министерства и ведомства: бухгалтерский учет и налогообложение,2010,№7
- 7. Кривцов А.Н. Инвентаризация на УСН: излишки и недостача //Информационный бюллетень Экспресс бухгалтерия ,2011№33
- 8. Кизлов А.Н. Нормативно –правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации //Международный бухгалтерский учет,2011,№47
- 9. Отечественные журналы:
- «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»
- «Бухгалтерский учет и налоги»
- «Практический бухгалтерский учет»
- «Российский налоговый курьер»
- « Акты и комментарии для бухгалтера»
- «Главбух»
- « Бухгалтер 1С»
- « Компьютер ПРЕСС»
- «Бухгалтер и Интернет»
- 10. Интернет- ресурс:

birk.ru

alleng.ru

referent.ru

11. Справочно — правовые системы (СПС):

«Гарант»;

«Консультант Плюс»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

модуля базируется на изучении специальной Освоение программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Документирование хозяйственных ведение операций бухгалтерского учета имущества организаций». Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является освоение учебной практики для получения первичных навыков в рамках данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты — преподаватели дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
по учету источников имущества организации на основе рабочего	бухгалтерского учета источников	Практические работы; Отчеты по учебной и производственной практике.
ПК.2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- соблюдение требований, предъявляемых к проведению инвентаризации и заполнению первичных бухгалтерских документов по инвентаризации; -соответствие данных фактического наличия имущества в местах хранения данным их бухгалтерского учета; -четкое выполнение поручений руководства и обязанностей члена инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации	Практические работы; Собеседование; Отчеты по учебной и производственной практике.
ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- полнота и грамотность заполнения реквизитов в документах по проведению инвентаризации; -соблюдение этапов проведения инвентаризации; -соблюдение требований по осуществлению подготовительных работ к инвентаризации, составлению рабочих документов; - правильность и грамотность	Практические работы; Тестирование; Отчеты по учебной и производственной практике. Коллоквиум

	проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
ПК.2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- соблюдение требований бухгалтерского учета регулирования зачета и	
ПК.2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- соблюдение нормативных документов о порядке проведения инвентаризации финансовых обязательств; - правильность и грамотность выявления и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации.	Практические работы; Собеседование; Отчеты по учебной и производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать	-аргументированность и полнота	Портфолио;
сущность и	объяснений, социальной	Собеседование;
социальную	значимости будущей профессии;	Отчет по учебной
значимость своей	- проявление интереса к профессии	И
будущей профессии,	«Бухгалтер»;	производственной
проявлять к ней	- наличие положительных отзывов	практике

устойчивый интерес.	по итогам прохождения производственной практики	практике.
ОК.2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	 обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; своевременность сдачи отчетов и заданий; рациональность распределения времени на все этапы решения задач. 	Собеседование; Тестирование; Отчет по практическим работам; Портфолио
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- выбор правильных решений в	Отчет по учебной
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	необходимой информации;	практике;
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно — коммуникационных технологий.	профессионального назначения; – правильность выбора	Отчет по учебной и производственной практике;

	постановки и решения профессиональных задач; — обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения профессиональных задач	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	 взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; четкое выполнение обязанностей при работе в команде; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социальнопрофессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания 	
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	-	производственной
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	 - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; - самообразование; 	

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	 позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; результативность самостоятельной работы. 	
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- владение различными профессиональными компьютерными программами по поиску нормативных законодательных актов и их использование в учебном процессе.	Собеседование
ОК.10. Исполнять воинскую обязанность, в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	-участие в мероприятиях военно- патриотической и спортивной направленности; - эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности; - правильность выбора стратегии поведения при работе в команде; дисциплинированность, исполнительность при выполнении общественных поручений, проявление инициативы.	Собеседование Портфолио

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ««Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

для специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово»

Рабочая программа, разработанная преподавателями ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово» Дмитриевой Н.Н. и Лукашкиной Е.Ю., полностью отвечает требованиям ФГОС 3-его поколения по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)».

При формировании программы авторы использовали следующие источники: нормативно- законодательные акты, учебники, учебнометодические пособия, а также профессиональный и личный практический опыт.

Авторы устанавливают в программе базовые знания для усвоения общих и профессиональных компетенций нового современного мышления.

Рабочая программа эффективно обеспечивает использование знаний, умений и навыков полученных студентами при изучении дисциплин : «Основы бухгалтерского учета», «МДК 01».

Применение междисциплинарных и и внутридисциплинарных связей в программе позволит студентам более эффективно использовать полученные знания в курсе обучения будущей профессии.

Достаточное место уделено организации самостоятельной работы студентов.

Авторами применяется специализированная терминология, используются необходимые нормативные источники. Тематический план рационально выстроен и соответствует требованиям ФГОС 3-его поколения. Перечень практических работ обеспечивает отработку всех умений и навыков.

Рабочую программу рекомендую для преподавания профессионального модуля ««Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Рецензент: Жу	Bopuno H. M.	- menogationes	heme
champunay romai	vameropus.		
,		5. 05.182	

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

для специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Cacobo»

Рабочая программа, разработанная преподавателями ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово» Дмитриевой Н.Н. и Лукашкиной Е.Ю., полностью отвечает требованиям ФГОС 3-его поколения по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)».

При формировании программы авторы использовали следующие источники: нормативнозаконодательные акты, учебники, методические пособия, а также профессиональный и личный практический опыт.

В Программе авторы формируют базовые знания для освоения профессионального модуля с учетом предшествующих и сопутствующих дисциплин и формирования у студентов научного и рационального подхода к изучению бухгалтерского учета.

Авторы рационально подошли к организации самостоятельной работы студентов. Оптимальное количество часов самостоятельной работы, разнообразные формы проведения и методы контроля обеспечивают усвоение необходимого материала.

Важным аспектом, является применение авторами специализированной терминологии, использование необходимых нормативных источников. Тематический план соответствует требованиям ФГОС 3-его поколения. Перечень практических работ обеспечивает отработку всех умений и навыков.

профессионального Программа модуля формирует обшие специальные компетенции - готовность студентов использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач.

рекомендую для преподавания профессионального Рабочую программу бухгалтерского учета источников модуля ««Ведение формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Рецензент: MANUARION T. 11. - HARACIBULIK ETGULA TYRACITEPEROW MANUARION OFFICETH MARCIENT MARCINET EGULIFICATION PAINT MANUARION OFFICETH MARCINET PAINT ALLES 122