

Министерство образования Рязанской области
ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля

**«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами»**

**специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет»
(по отраслям)**

Сасово, 2012 г.

Одобрена предметной
(цикловой) комиссией
учетных, экономических
и коммерческих дисциплин
Протокол № 9 от 8.05.12.
Председатель: В.В. В.

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования (ФГОС СПО)
по специальности 080114 «Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)»

Директор ОГБОУ СПО «Индустриальный
техникум г.Сасово»

С.М. Воронин С.М. Воронин

Разработчики: Адрова О.И., Филина Л.А., преподаватели ОГБОУ СПО
«Индустриальный техникум г.Сасово»

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>стр.</u>
<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</u> <u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	<u>4</u>
<u>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</u> <u>МОДУЛЯ</u>	<u>7</u>
<u>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ</u> <u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	<u>9</u>
<u>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</u> <u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	<u>17</u>
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</u> <u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА</u> <u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</u>	<u>20</u>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные социальные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные социальные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные социальные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные социальные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные социальные фонды;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками
- начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 207 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды Профессиональ- ных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		Самостоятельна я работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Произ- водствен- ная, часов
			Всего, часов	В т.ч. Лабораторные часы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1.-1.4. ОК.1- ОК.10	Раздел 1. ПМ 03. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	171	90	58	45	36	-
	Производственная практика	36					36
	Всего:	207	90	58	45	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ 03. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		171	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		135	
Тема 1. Система налогообложения в РФ	Содержание	4	2
	Налоговая система РФ. Правовое регулирование налогов и сборов в РФ. Виды и порядок налогообложения..	4	
	Система налогов Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		
Тема 2. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание	6	
	Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2	
		Практические занятия	4

	Решение хозяйственных операций по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджет.		
	Изучение кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени		
Тема 3. Учет расчетов по земельному налогу	Содержание	6	2
	Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, сроки уплаты.	2	
	Практические занятия	4	
	Исчисление земельного налога и отражение его в регистрах бухгалтерского учета.		
	Составление платежного поручения на перечисление земельного налога в бюджет.		
Тема 4. Учет расчетов по налогу на имущество организаций	Содержание	6	2
	Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления, сроки уплаты.	2	
	Практические занятия	4	
	Составление расчета налога на имущество организаций. Отражение начисленной суммы налога на счета бухгалтерского учета.		
	Составление платежного поручения на перечисление налога на имущество организаций в бюджет.		
Тема 5. Учет расчетов по транспортному налогу	Содержание	4	2
	Транспортный налог: порядок исчисления, отражение исчисленной суммы налога на счета бухгалтерского учета.	2	

	Практические занятия	2	
	Расчет транспортного налога, отражение начисленной суммы на счетах бухгалтерского учета. Составление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.		
Тема 6. Учет расчетов по НДС	Содержание	10	2
	НДС: плательщики, объект налогообложения, налоговая база и налоговые ставки.	4	
	Налоговые вычеты и порядок их применения. Порядок исчисления НДС, порядок и сроки уплаты.		
	Практические занятия	6	
	Решение хозяйственных операций по учету НДС.		
	Определение налоговой базы и налоговых вычетов		
	Расчет суммы НДС к уплате. Составление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.		
Тема 7. Учет расчетов по налогу на прибыль	Содержание	10	2
	Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов и расходов, их классификация и учет. Определение налоговой базы по налогу на прибыль, исчисление авансовых платежей и налога на прибыль.	2	
	Практические занятия	8	
	Решение хозяйственных операций по учету доходов и расходов.		
	Заполнение регистров налогового учета по налогу на прибыль.		
	Исчисление налоговой базы по налогу на прибыль и налога на прибыль. Отражение исчисленной суммы прибыли и налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета.		
	Составление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджет		

Тема 8. Учет расчетов по НДФЛ	Содержание	12	2
	Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты по НДФЛ. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	4	
	Организация синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом в части НДФЛ.		
	Практические занятия	8	
	Расчет налоговой базы по НДФЛ		
	Расчет НДФЛ.		
	Составление справки №2 - НДФЛ.		
Тема 9. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.	Содержание	26	2
	Значение и структура внебюджетных социальных фондов. Страховые взносы во внебюджетные фонды: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, доходы, не подлежащие налогообложению.	6	
	Порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Порядок и сроки перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».		

	Практическое занятие	20	
	Определение налоговой базы и исчисление страховых взносов во внебюджетные фонды.		
	Составление расчета по страховым взносам в Пенсионный фонд		
	Составление платежного поручения на перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд.		
	Составление расчета по страховым взносам в Фонд социального страхования		
	Составление платежного поручения на перечисление страховых взносов в Фонд социального страхования		
	Составление расчета по страховым взносам в Фонд обязательного медицинского страхования.		
	Составление платежного поручения на перечисление страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования.		
	Исчисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	Составление платежного поручения на перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
	Решение хозяйственных операций по учету расчетов с органами социального страхования и обеспечения.		
Тема 10. Расчетно-кассовая дисциплина по перечислению налогов, сборов, платежей.	Содержание	6	2
	Соблюдение расчетно-кассовой дисциплины по налогам и сборам, страховым платежам во внебюджетные социальные фонды.	2	
	Практическое занятие	4	
	Осуществление процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		

	Составление платежного поручения на перечисление недоимки и пени.		
Учебная практика. Виды работ: 1. Исчисление земельного и транспортного налогов, оформление бухгалтерскими проводками Составление платежных поручений на перечисление исчисленных налогов. 2. Исчисление налога на имущество организаций и перечисление рассчитанной суммы налога в бюджет. Составление налоговой декларации по налогу на имущество организаций. 3. Составление счета-фактуры, заполнение книги покупок и книги продаж. Составление налоговой декларации по НДС и определение суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. 4. Определение налоговой базы по налогу на прибыль. Исчисление налога на прибыль организации перечисление рассчитанной суммы налога в бюджет. Составление налоговой декларации по налогу на прибыль. 5. Расчет НДФЛ. Составление справки №2-НДФЛ. Оформление платежного поручения на перечисление НДФЛ. 6. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды и составления расчетов по страховым взносам. Составление платежных поручений на перечисление страховых взносов.		36	
Производственная практика Виды работ: 1. Организация бухгалтерской службы и учетная политика для целей налогообложения. 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии: 2.1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. 2.2. Изучения режима налогообложения на предприятии. 2.3. Изучение методики исчисления и порядка уплаты налогов, уплачиваемых организацией. 2.4. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения. 2.5. Исчисление страховых взносов во внебюджетные социальные фонды.		36	

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03. Работа с нормативными и законодательными актами, учебной и методической литературой Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Виды внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение изменений в налоговом и финансовом законодательстве. Изучение особенностей налогообложения в зарубежной практике. Изучение специальных режимов налогообложения. Подготовка информации об оффшорных зонах. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изменения в налоговом законодательстве. 2. Изменения в финансовом законодательстве. 3. Налогообложение в ближнем зарубежье 4. Налогообложение в странах ЕС.	45	
Всего	207	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и «Учебной бухгалтерии». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения бухгалтерские программы).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Нормативные и законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон № 51-ФЗ от 30.11.94 (в ред. от 10.01.2003).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон № 146-ФЗ от 31.07.98 (в ред. от 07.07.2003).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон № 117-ФЗ от 05.08.2000 (в ред. от 08.12.2003).
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129-ФЗ (в ред. от 30.06.2003).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34 н. (в ред. от 24.03.2000).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 1\2008) «Учетная политика организации», приказ Минфина РФ № 106н от 06.10.2008г.;

7. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 4\99) «Бухгалтерская отчетность организации», приказ Минфина РФ №43н от 06.07.99г.;
8. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 5\01) «Учет материально-производственных запасов», приказ Минфина РФ № 44н от 09.06.01г.;
9. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 6\01) «Учет основных средств», приказ Минфина РФ №26н от 30.03.01г
10. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 9\99) «Доходы организации», приказ Минфина РФ № 32н от 06.05.99г.
11. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 10\99) «Расходы организации», приказ Минфина РФ № 33н от 06.05.99г.
12. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ14\2007) «Учет нематериальных активов», приказ Минфина РФ № 153н от 27.12.2007г.;
13. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 15\2008) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», приказ Минфина РФ № 60н от 06.10.08г.;
14. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 18\02) «Учет расчетов по налогу на прибыль», приказ Минфина РФ №114н от 19.11.02г.;
15. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 19\02) «Учет финансовых вложений», приказ Минфина РФ № 126н от 10.12.02г.
16. Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 20\03) «Информация об участии в совместной деятельности» Приказ Минфина РФ от 24.10.2003г. № 105 н.

Учебники

1. Бакаев А.С. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческих организаций. – М., 2006.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. Пособие/ А.Д. Ларионов и др. Под. Ред. А.Д. Ларионова. – М.: ТК Велби, Проспект , 2005.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. Пособие/ М.И. Куттер, Н.Ф. Таранец, И.Н. Уланова. – М.: Финансы и статистика, 2005.
5. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов. 2-е изд. – «Альпина Паблишерз».2010г.
6. Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. М.: ИНФРА-М, 2007.
7. Кожинов В.Я. 14100 Типовых бухгалтерских проводок. Части 1 и2. – система ГАРАНТ, 2010 г.
8. Куттер М.И. ,Уланова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие.-2-е изд., перераб. И доп. –М.: Финансы и статистика, 2006.

9. Ковалев В.В. Анализ бухгалтерского баланса или как понимать бухгалтерский баланс: учебно-практическое пособие.-М: Проспект, 2010.

Дополнительные источники

Учебники и учебные пособия

1. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория анализа хозяйственной деятельности: Учеб. М.: Финансы и статистика, 2009г.
2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учеб. М.:Финансы и статистика.2009г
3. Бухгалтерский баланс: Техника составления (под. Ред. Д.М. Кислова).-«ИД «Гросмедиа». РОСБУХ, 2011г.
4. Брызгалин А.В., Головкин А.Н. и др. Порядок заполнения декларации по налогу на прибыль. – «Налоги и финансовое право», 2010 г.
5. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету. (пятое издание переработанное и дополненное) – «Проспект», 2011г.

Отечественные журналы

1. «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»
2. «Бухгалтерский учет и налоги»
3. «Практический бухгалтерский учет»
4. «Российский налоговый курьер»
5. « Акты и комментарии для бухгалтера»
6. «Главбух»
7. « Бухгалтер 1С»
8. « Компьютер ПРЕСС»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению программы модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- «Основы бухгалтерского учета»;
- «Налоги и налогообложение»;
- «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»;
- ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- ПМ.05. Выполнение работ по профессии кассир

Перед сдачей экзамена по модулю проводятся консультации для обучающихся в индивидуальной и групповой форме.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-правильность составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - соблюдение НК РФ и др. нормативных актов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Коллоквиум; практические работы; собеседование; отчеты по учебной и производственной практике.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- аккуратность и правильность заполнения платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджет форм бухгалтерской отчетности в соответствии с Положением о безналичных расчетах	Практические работы; отчеты по учебной и производственной практике; коллоквиум; собеседование
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- правильность составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - соблюдение нормативных актов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Практические работы; отчет по учебной и производственной практике; собеседование; тестирование
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- аккуратность и правильность заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Положением о безналичных расчетах.	Практические работы; отчет по учебной и производственной практике коллоквиум

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; – проявление интереса к профессии «Бухгалтер»; – наличие положительных отзывов по	Портфолио; собеседование; отчет по учебной и производственной практике

	итогах прохождения производственной практики.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; – своевременность сдачи отчетов и заданий; – рациональность распределения времени на все этапы решения задач.	Собеседование; тестирование; отчет по практическим работам; портфолио
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– точность и быстрота оценивания ситуации – выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.	Портфолио; отчет по учебной и производственной практике; собеседование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– точность и быстрота поиска необходимой информации; – правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач; – обоснованность выбора и оптимальный состав источников необходимых для решения поставленных задач; – результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач.	Практические работы; отчет по учебной и производственной практике; собеседование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– самостоятельность в работе с программами общего и профессионального назначения; – правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач; – результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач; – обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения профессиональных задач	Портфолио; отчет по учебной и производственной практике; собеседование
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей	Собеседование; портфолио

	группы и участников коммуникации; – эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; – эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания.	Отчет по учебной и производственной практике; собеседование
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; – самообразование; – позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; – результативность самостоятельной работы.	Собеседование; портфолио
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены нормативных актов, законов в профессиональной деятельности	- владение различными профессиональными компьютерными программами по поиску нормативных законодательных актов и их использование в учебном процессе.	Собеседование
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-участие в мероприятиях военно-патриотической и спортивной направленности; – эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности; – правильность выбора стратегии поведения при работе в команде; – дисциплинированность, исполнительность при выполнении общественных поручений, проявление инициативы.	Собеседование портфолио

Рецензия
на рабочую программу профессионального модуля
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
для специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г.Сасово»

Рабочая программа, авторами которой являются преподаватели ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г.Сасово» Адрова О.И. и Филина Л.А., полностью отвечает требованиям ФГОС 3-его поколения по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Авторы устанавливают в Программе, базовые знания и умения для освоения общих и профессиональных компетенций будущей специальности. Применение межпредметных и внутрипредметных связей в программе позволит студентам более эффективно использовать полученные знания в курсе обучения.

Теоретические положения, отработка практических умений и самостоятельное изучение учебного материала по отобранным темам авторами, заложенным в Программу, отвечают современным условиям развития данной науки, его нормативно - законодательной базе РФ. Достаточное место уделено организации самостоятельной работы студентов, формы и виды ее разнообразны.

Следует отметить, что правильно использована терминология и нормативные источники. Тематический план рационально выстроен и соответствует требованиям ФГОС 3-его поколения. Перечень практических работ обеспечивает отработку всех умений. Положительная особенность данной Программы, в том, что она полно представлена в развёрнутом виде.

Я рекомендую использовать данную рабочую программу для преподавания профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в средних специальных учебных заведениях.

Рецензент:

Зорина Н.М.

*Зорина Н.М. - преподаватель базовой
квалификации по специальности
080114 «Экономика и бухгалтерский учет»
г. Сасово» 5.05.18г*

Рецензия
на рабочую программу профессионального модуля
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
для специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г.Сасово»

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», составленная преподавателями ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г.Сасово» Адровой О.И. и Филиной Л.А., полностью отвечает требованиям ФГОС 3-его поколения по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Нужно отметить, что данная программа – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику. Структура и содержание профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Объем и содержание практических работ и практики соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную диагностику освоения соответствующих профессиональных и общих компетенций. Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики процесса обучения по программе профессионального модуля. Достаточное место уделено организации самостоятельной работы студентов, формы и виды ее разнообразны.

Следует отметить, что правильно использована терминология и нормативные источники. Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля.

Считаю, что программа данного профессионального модуля может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Устинов
главный
сельского
Сасовского
22.05.14



Николаевна
Управления
продовольствия
Тверской области
Устинова Т.Н.