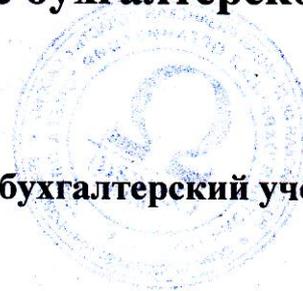


Министерство образования Рязанской области  
ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово»

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля (ПМ 04.)**

**«Составление и использование бухгалтерской  
отчетности»**

**специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет»  
(по отраслям)**



Сасово, 2012 г.

Одобрена предметной  
(цикловой) комиссией  
учетных, экономических  
и коммерческих дисциплин  
Протокол № 9 от 6.05.2014  
Председатель: И.И. Сидоров

Составлена в соответствии с Федеральным  
государственным образовательным  
стандартом среднего профессионального  
образования (ФГОС СПО)  
по специальности 080114 «Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)

Директор ОГБОУ СПО «Индустриальный  
техникум г.Сасово»

С.М. Воронин С.М. Воронин

**Разработчики: Лукашкина Е.Ю., Ценина Е.Б. - преподаватели ОГБОУ  
СПО «Индустриальный техникум г.Сасово»**



*Составлено:*

*Главный бухгалтер ООО «Омега плюс»*

*Е.Н. Ценина*

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	17
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой и углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению, сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - форму расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды и инструкцию по заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуру анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –402 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –330 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –220 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 110 часов;

учебной и производственной практики –72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1. 4.2. 4.3.	Раздел 1. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия	138	80	44		40		18	-	
ПК 4.4	Раздел 2. Анализ финансовой отчетности предприятия	228	140	80	20	70	20	18	-	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	36							36	
<b>Всего:</b>		<b>402</b>	<b>220</b>	<b>124</b>	<b>20</b>	<b>110</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 ПМ 04. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия</b>		<b>138</b>	
<b>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		120	
<b>Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Виды отчетности организации: бухгалтерская, статистическая, оперативная, внешняя, внутренняя, годовая, первичная, сводная консолидированная. Основные аспекты взаимной увязки показателей различных форм отчетности.	10	2
	2 Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Общие условия и среда перестройки отчетности.		2
	3 Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. Переход России на МСФО. Состав промежуточного и годового бухгалтерских отчетов. Вопросы трансформации российской отчетности в соответствии с МСФО.		2
	4 Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Уточнение оценки имущественных статей баланса. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Закрытие счетов, проведение реформации баланса и составление оборотной ведомости.		2
	5 Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Правила оценки балансовых статей: незавершенные капитальные вложения, финансовые вложения, основные средства, нематериальные активы, сырье, материалы, готовая продукция и товары, незавершенное производство, капитал и резервы, расчеты с дебиторами и кредиторами, прибыль (убыток) организации.		2
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1 Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств		
	2 Закрытие счетов, проведение реформации баланса и составление оборотной ведомости		

<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс предприятия</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланс как группировка имущественной массы предприятия (хозяйства) по двум признакам: как соединение разнородных имущественных ценностей и прав, а также капитала, образованного волей собственников, и обязательств перед третьими лицами – кредиторами. Отражение в балансе всей совокупности имущественных отношений.	4	2
	2	Принципы построение бухгалтерского баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива и пассива, характеристика их статей. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращивания (финансового результата). Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом и прибылях и убытках. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Составление бухгалтерского баланса (форма № 1)		
<b>Тема 1.3. Структура и содержание отчета о прибылях и убытках</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Назначение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в России. Показатели формы отчета о прибылях и убытках, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями, представляемыми предприятием в налоговые службы. Отчетные данные о распределении прибыли, порядок их формирования и отражения.	4	2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Составление отчета о прибылях и убытках (форма № 2)		
<b>Тема 1.4. Структура и содержание отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Назначение и целевая направленность отчета о движении денежных средств (форма №4) Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств. Порядок составления отчета о движении денежных средств в соответствии МСФО.	4	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Составление отчета о движении денежных средств (форма № 4)		

Тема 1.5 Структура и содержание отчета об изменениях капитала.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Назначение и целевая направленность отчета об изменениях капитала Структура и содержание отчета об изменениях капитала . Порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала .	4	
	<b>Практические занятия</b>		4	
Тема 1.6. Содержание и порядок составления приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5)	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Назначение и целевая направленность приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5) Цель и задачи составления приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5). Основные разделы приложения: нематериальные активы, основные средства, доходные вложения в материальные ценности, дебиторская и кредиторская задолженность, расходы по обычным видам деятельности, финансовые вложения, обеспечения, государственная помощь.	4	2
	<b>Практические занятия</b>		6	
Тема 1.7. Справки и приложения в составе бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1	Назначение и целевая направленность справок и приложений в составе бухгалтерской отчетности. Изучение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, форму налоговых деклараций и инструкцию по заполнению, форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению, сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики, содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению, порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	4	2
	<b>Практические занятия</b>		8	
Тема 1.8. Бухгалтерская отчетность при реорганизации и банкротстве юридических лиц	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие реорганизации и банкротства юридических лиц. Инвентаризация имущества и обязательств как элемент процедуры реорганизации и ликвидации организации. Разделительный баланс. Продажа имущества, погашение обязательств, операции по распределению капитала при ликвидации организации в результате банкротства. Претензии кредиторов. Учет операций по реорганизации и ликвидации организаций.	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Отражение на счетах операций по реорганизации и ликвидации организаций. Составление разделительного баланса.		

<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 04</b>  Работа с нормативными и законодательными актами, учебной и методической литературой  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Заполнение налоговых деклараций по видам отчетности.  Выполнение расчетов</p> <p><b>Виды внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  Решение задач по определению влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс  Изучение консолидированной бухгалтерской отчетности;  Составления пояснительной записки к бухгалтерской (финансовой) отчетности;  Изучение порядка публикации годовой бухгалтерской отчетности;  Изучение способов исправления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности;  Определение финансового результата деятельности предприятия  Составление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  1. формы консолидированной бухгалтерской отчетности;  2. разделы пояснительной записки к бухгалтерской (финансовой) отчетности;  3. порядок публикации годовой бухгалтерской отчетности;  4. способы исправления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности;  5. разделы отчета о целевом использовании полученных средств.  6. Разделы бухгалтерского баланса</p>		40	
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b>  - проведение инвентаризации имущества предприятия  -составление оборотно-сальдовой ведомости  - составление бухгалтерского баланса;  - составление отчета о прибылях и убытках;  - составление отчета о движении денежных средств;  - составление приложения к бухгалтерскому балансу;</p>		18	
<b>Раздел 2.ПМ 04. Анализ финансовой отчетности предприятия</b>		228	
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		210	
<b>Тема 2.1. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1   Цель и задачи анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности и формирование ее показателей. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности. Пользователи финансовой отчетности и их потребности.	4	2

		Профессиональное суждение о результатах анализа бухгалтерской отчетности.		
<b>Тема 2.2. Методы, способы и приемы, используемые при анализе финансового состояния организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	
	1	Основные методы, способы и приемы, используемые при анализе финансового состояния Горизонтальный анализ, вертикальный анализ, анализ относительных показателей (коэффициентный анализ), сравнение, балансовый метод, способ цепных подстановок.	12	2
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1	Решение задач с использованием балансового метода. Применение способа цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц.		
<b>Тема 2.3. Анализ бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>		<b>28</b>	
	1	Значение чтения баланса, анализ валюты бухгалтерского баланса, сравнительный аналитический баланс, анализ состава и структуры активов баланса, анализ состава и структуры пассивов баланса, анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации, анализ финансовой устойчивости организации. Анализ деловой активности и эффективности работы предприятия. Показатели и факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации. Оценка активов организации банкрота. Методические подходы к финансовому анализу неплатежеспособных организаций.	12	2
	<b>Практические занятия</b>		16	
	1	Анализ состава и структуры активов бухгалтерского баланса		
	2	Анализ состава и структуры пассивов бухгалтерского баланса		
	3	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации		
	4	Анализ финансовой устойчивости организации. Определение степени риска банкротства предприятия		
5	Анализ показателей деловой активности организации			
<b>Тема 2.4. Анализ отчета о прибылях и убытках</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1	Факторы, влияющие на формирование прибылей и убытков. Факторный анализ прибыли от продаж. Аналитическое обоснование изменения объема продаж. Анализ использования чистой (нераспределенной) прибыли. Анализ показателей рентабельности организации. Маржинальный доход.	6	2
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Анализ состава и динамики прибыли.		
	2	Анализ рентабельности		
	3	Факторный анализ прибыли. Анализ резервов роста прибыли		
4	Маржинальный анализ: расчет точки безубыточности и маржинального дохода предприятия			
<b>Тема 2.5. Анализ отчета о движении капитала</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	<b>Анализ отчета о движении капитала.</b> Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к нему средств по статьям и источникам его формирования. Анализ движения уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала. Роль чистых активов в оценке способности сохранения и наращивания капитала организацией. Обобщение результатов анализа, их интерпретация и выявление неиспользованных возможностей по оптимизации расходования собственных	8	2

		источников финансирования.		
		<b>Практические занятия</b>	6	
	1	Анализ состава и движения собственного капитала		
	2	Оценка стоимости чистых активов организации		
<b>Тема 2.6. Анализ отчета о движении денежных средств</b>		<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1	Анализ движения денежных средств. Структурный анализ движения денежных средств, анализ взаимосвязи прибыли и движения денежных средств. Коэффициентный анализ движения денежных средств	6	2
		<b>Практические занятия</b>	8	
	1	Анализ движения денежных средств		
	2	Анализ взаимосвязи прибыли и движения денежных средств. Коэффициентный анализ движения денежных средств		
<b>Тема 2.7. Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»</b>		<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	1	Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ амортизируемого имущества, основных средств, нематериальных активов.	12	2
		<b>Практические занятия</b>	12	
	1	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.		
	2	Анализ амортизируемого имущества, основных средств, нематериальных активов.		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - проведение анализа финансового состояния и платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчетности			18	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> Выполнение анализа: - состава и структуры активов, пассивов бухгалтерского баланса; - ликвидности баланса и платежеспособности организации; - финансовой устойчивости организации; -определение степени риска банкротства предприятия - расчет показателей деловой активности организации - структурный анализ движения денежных средств; - взаимосвязи прибыли и движения денежных средств			36	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 04</b> Работа с нормативными и законодательными актами, учебной и методической литературой Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических			70	

<p>работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнение расчетов по курсовой работе</p> <p><b>Виды внеаудиторной самостоятельной работы</b> оценка финансовой деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности выполнение анализа состава и движения собственного капитала; выполнение оценки эффективности и интенсивности использования собственного капитала организации. Выполнение аналитических расчетов по определению возможности банкротства по данным бухгалтерской отчетности</p>		
<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. анализ состава и движения собственного капитала;</li> <li>2. оценка эффективности и интенсивности использования собственного капитала организации</li> <li>3. составление структурно-логических схем по влиянию факторов на финансовую деятельность организации</li> <li>4. подготовка презентации по темам <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Анализ финансовой устойчивости предприятия»</li> <li>-«Анализ деловой активности предприятия»</li> <li>- «Оценка возможности банкротства организации»</li> </ul> </li> <li>5. составление глоссария по профессиональному модулю</li> <li>6. оформление отчетов по практическим работам</li> <li>7. оформление отчетов по практике</li> <li>8. выполнение курсовой работы</li> </ol>		
<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b></p>		
<p><b>Примерная тематика курсовых работ по модулю:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ бухгалтерского баланса</li> <li>2. Анализ отчета о прибылях и убытках</li> <li>3. Анализ отчета об изменениях капитала</li> <li>4. Анализ движения денежных средств</li> <li>5. Аналитическая диагностика вероятности банкротства организации</li> <li>6. Анализ финансового состояния организации</li> <li>7. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации</li> <li>8. Анализ состава и структуры активов баланса</li> <li>9. Анализ состава и структуры пассивов баланса</li> <li>10. Анализ финансовой устойчивости организации</li> <li>12. Анализ использования прибыли организации</li> <li>13. Анализ формирования и распределения прибыли</li> <li>14. Анализ кредитоспособности</li> <li>15. Анализ безубыточности и запаса финансовой прочности</li> <li>16. Анализ рентабельности</li> </ol>	<p><b>20</b></p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, теории бухгалтерского учета», «Анализа финансово-хозяйственной деятельности и экономической теории» и «Учебной бухгалтерии», Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеры;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения (бухгалтерские программы);
- комплект учебно-методической документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Нормативные и законодательные акты  
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон № 51-ФЗ от 30.11.94 (в ред. от 10.01.2003).  
Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон № 146-ФЗ от 31.07.98 (в ред. от 07.07.2003).  
Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон № 117-ФЗ от 05.08.2000 (в ред. от 08.12.2003).  
Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129-ФЗ (в ред. от 30.06.2003).  
Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34 н. ( в ред. от 24.03.2000).  
Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 1\2008) «Учетная политика организации», приказ Минфина РФ № 106н от 06.10.2008г.;

Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 3\2006) «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», приказ Минфина РФ № 154н от 27.11.2006г;

Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 4\99) «Бухгалтерская отчетность организации», приказ Минфина РФ №43н от 06.07.99г.;

Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 5\01) «Учет материально-производственных запасов», приказ Минфина РФ № 44н от 09.06.01г.;

Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 6\01) «Учет основных средств», приказ Минфина РФ №26н от 30.03.01г

Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 9\99) «Доходы организации», приказ Минфина РФ № 32н от 06.05.99г.

Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 10\99) «Расходы организации», приказ Минфина РФ № 33н от 06.05.99г.

Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ14\2007) «Учет нематериальных активов», приказ Минфина РФ № 153н от 27.12.2007г.;

Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 15\2008) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», приказ Минфина РФ № 60н от 06.10.08г.;

Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 18\02) «Учет расчетов по налогу на прибыль», приказ Минфина РФ №114н от 19.11.02г.;

Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 19\02) «Учет финансовых вложений», приказ Минфина РФ № 126н от 10.12.02г.

Положение по ведению бухгалтерского учета (ПБУ 20/03) «Информация об участии в совместной деятельности» Приказ Минфина РФ от 24.10.2003г. № 105 н.

## 2. Учебники

Бакаев А.С. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческих организаций. – М., 2006.

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2010.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. Пособие/ А.Д. Ларионов и др. Под. Ред. А.Д. Ларионова. – М.: ТК Велби, Проспект , 2005.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. Пособие/ М.И. Куттер, Н.Ф. Таранец, И.Н. Уланова. – М.: Финансы и статистика, 2005.

Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов. 2-е изд. – «Альпина Паблишерз».2010г.

Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. М.: ИНФРА-М, 2007.

Кожин В.Я. 14100 Типовых бухгалтерских проводок. Части 1 и2. – система ГАРАНТ, 2010 г.

Куттер М.И. , Уланова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие.-2-е изд., перераб. И доп. –М.: Финансы и статистика, 2006.

Ковалев В.В. Анализ бухгалтерского баланса или как понимать бухгалтерский баланс: учебно-практическое пособие.-М: Проспект, 2010.

*Дополнительные источники:*

1. Учебники и учебные пособия:

Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория анализа хозяйственной деятельности: Учеб. М.: Финансы и статистика, 2009г.

Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учеб. М.:Финансы и статистика.2009г

Бухгалтерский баланс: Техника составления (под. Ред. Д.М. Кислова).- «ИД «Гросмедиа». РОСБУХ, 2011г.

Брызгалин А.В., Головкин А.Н. и др. Порядок заполнения декларации по налогу на прибыль. – «Налоги и финансовое право», 2010 г.

Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету. (пятое издание переработанное и дополненное) – «Проспект», 2011г.

2. Отечественные журналы:

«Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»

«Бухгалтерский учет и налоги»

«Практический бухгалтерский учет»

«Российский налоговый курьер»

« Акты и комментарии для бухгалтера»

«Главбух»

« Бухгалтер 1С»

« Компьютер ПРЕСС»

*Интернет-ресурс:*

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению программы модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- «Основы бухгалтерского учета»;
- « Налоги и налогообложение»;
- «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»;
- МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;
- МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

При выполнении курсовой работы и перед сдачей комплексного экзамена по модулю проводятся консультации для обучающихся в индивидуальной и групповой форме.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение учебной

практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии бухгалтер».

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4. 1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	-правильность определения финансового положения организации по итоговым данным бухгалтерского учета; - точность и грамотность определения результатов деятельности организации за отчетный период.	Коллоквиум; Практические работы; Собеседование; Отчеты по учебной и производственной практике. Курсовая работа
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	-точность закрытия учетных бухгалтерских регистров(Главной книги, оборотно-сальдовой ведомости) в соответствии с учетной политикой организации; - аккуратность и правильность заполнения форм бухгалтерской отчетности в соответствии с ПБУ.....	Практические работы; Отчеты по учебной и производственной практике; Коллоквиум; Собеседование
ПК 4. 3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,	- своевременность и правильность заполнения налоговых деклараций и форм статистической отчетности в соответствии с НК РФ и др. нормативными актами	Практические работы; Отчет по учебной и производственной

налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки		практике; Собеседование; Тестирование
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	-объективность и точность выводов по результатам анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности в соответствии с методикой проведения аналитических расчетов	Практические работы; Отчет по учебной и производственной практике Коллоквиум Курсовая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; – проявление интереса к профессии «Бухгалтер»; – наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики.	Портфолио ; Собеседование; Отчет по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; – своевременность сдачи отчетов и заданий; – рациональность распределения времени на все этапы решения задач.	Собеседование; Тестирование; Отчет по практическим работам; Портфолио
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– точность и быстрота оценивания ситуации – выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.	Портфолио Отчет по учебной и производственной практике; Собеседование

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и быстрота поиска необходимой информации;</li> <li>– правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальный состав источников необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>– результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Практические работы; Отчет по учебной и производственной практике; Собеседование</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельность в работе с программами общего и профессионального назначения;</li> <li>– правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>– результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Портфолио Отчет по учебной и производственной практике; Собеседование</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>– четкое выполнение обязанностей при работе в команде;</li> <li>– соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации;</li> <li>– эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания</li> </ul>	<p>Собеседование; Портфолио</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей;</li> <li>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации;</li> <li>– эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними</li> </ul>	<p>Отчет по учебной и производственной практике; Собеседование</p>

	субъектами воспитания.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития;</li> <li>– самообразование;</li> <li>– позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности;</li> <li>– результативность самостоятельной работы.</li> </ul>	Собеседование; Портфолио
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены нормативных актов, законов в профессиональной деятельности	- владение различными профессиональными компьютерными программами по поиску нормативных законодательных актов и их использование в учебном процессе.	Собеседование
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в мероприятиях военно-патриотической и спортивной направленности;</li> <li>– эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности;</li> <li>– правильность выбора стратегии поведения при работе в команде;</li> <li>– дисциплинированность, исполнительность при выполнении общественных поручений, проявление инициативы.</li> </ul>	Собеседование Портфолио

## Рецензия

**на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование финансовой отчетности» по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» авторами которой являются преподаватели Лукашкина Е.Ю. и Ценина Е.Б. ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово»**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3-его поколения. Структура программы выдержана. Программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

В паспорте рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование финансовой отчетности» достаточно ясно и четко сформулированы цели изучения дисциплин, входящих в состав данного модуля, также она включает в себя информационную базу знаний и умений, которыми должен обладать и уметь применять студент в результате изучения дисциплин данного модуля. В рабочей программе прослеживается связь профессионального модуля ПМ.04 с другими дисциплинами экономического и учетного цикла.

В рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 обстоятельно даны методические указания по изучению разделов составления финансовой и бухгалтерской отчетности, ее анализа, прогнозирования банкротства, по выполнению практических работ, написанию курсовых работ, проведению зачетных уроков и самостоятельной работы студентов, проведению учебной и производственной практик.

Содержание программы модуля ПМ.04 «Составление и использование финансовой отчетности» соответствует методическим требованиям. В рабочей программе конкретно обозначены требования к знаниям и умениям, На основании вышеизложенного, считаю, что данная рабочая программа



## Рецензия

**на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование финансовой отчетности» по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» авторами которой являются преподаватели Лукашкина Е.Ю. и Ценина Е.Б. ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово»**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3-его поколения. Структура программы выдержана. Программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

В паспорте рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование финансовой отчетности» достаточно ясно и четко сформулированы цели изучения дисциплин, также она включает в себя информационную базу знаний и умений, которыми должен обладать и уметь применять студент в результате изучения дисциплин данного модуля. В рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 полно и обстоятельно даны методические указания по изучению разделов составления финансовой и бухгалтерской отчетности, ее анализа, прогнозирования банкротства, по выполнению практических работ, написанию курсовых работ, проведению зачетных уроков и самостоятельной работы студентов, проведению учебной и производственной практик. Содержание программы модуля ПМ.04 «Составление и использование финансовой отчетности» соответствует методическим требованиям. В рабочей программе конкретно обозначены требования к знаниям и умениям, На основании вышеизложенного, считаю, что данная рабочая программа соответствует Федеральным Государственным образовательным стандартам и ее применение в учебном процессе является целесообразным.

Рецензент:



*Лукашкина Т. П. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер ООО «Сасовский муниципальный район» Рязанской области  
21.05.18*