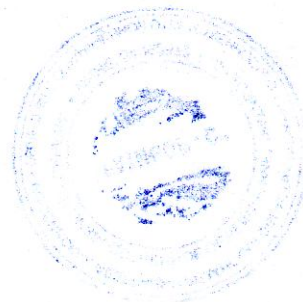


Министерство образования Рязанской области
ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
«Выполнение работ по профессии «кассир»

специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)



Сасово, 2013 г.

Одобрена предметной
(цикловой) комиссией
учетных, экономических
и коммерческих дисциплин
Протокол № 9 от 14.05.2013.
Председатель: В. В. В.

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования (ФГОС СПО)
по специальности 080114 «Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Директор ОГБОУ СПО «Индустриальный
техникум г.Сасово»

С.М. Воронин

Разработчик: Зорина Н.М., преподаватель ОГБОУ СПО «Индустриальный
техникум г.Сасово»

Согласовано

Зеленкова бухгалтер ООО ИПО «Ратнбор-С»
В. В. В. О.Б. Хухрова



СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	3
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	6
4. Условия реализации профессионального модуля	11
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	13

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

«Выполнение работ по профессии «кассир».

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Выполнение работ по профессии «кассир» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по кассе, ведение кассовой книги.

ПК 1.2. Проводить учет денежных средств по кассе, оформлять кассовые документы.

ПК 1.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках данной специальности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета по кассе.

уметь:

- принимать первичные кассовые документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- составлять акт инвентаризации кассы;
- заполнять регистры по учету кассовых операций;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех действий и операций по кассе;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - 90 часов, в т.ч.

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -18 часов;
- учебной практики-36 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по профессии «кассир», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по кассе, ведение кассовой книги.
ПК 1.2.	Проводить учет денежных средств по кассе, оформлять кассовые документы.
ПК 1.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	В т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1.-1.3. ОК.1 — ОК.10	Раздел 1. Организация работы кассира на предприятии	90	36	-	18	36	-
	Производственная практика	-					-
	Всего:	90	36	-	18	36	-

2.1.Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1.Организация работы кассира на предприятии		90	
Тема 1. Правила наличного денежного обращения	Содержание учебного материала:	8	2
	Порядок внесения наличности на счета организаций		
	Условия использования поступающей в кассу наличности		
	Лимит остатка наличных денег в кассе		
	Предельные размеры расчетов наличными денежными средствами		
Тема 2. Правила ведения кассовых операций	Содержание учебного материала:	16	2
	Общие правила ведения кассовых операций.		
	Требования действующего законодательства об обеспечении сохранности наличных денежных средств.		

	Общие правила использования наличных денежных средств.		
	Правила приема и документальное оформление поступления наличных денег		
	Правила и документальное оформление выдачи наличных денег		
	Ведение кассовой книги и контроль за ведением кассовой книги.		
	Правила выдачи денег из кассы под отчет и выдача заработной платы наличными деньгами		
	Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Оформление результатов инвентаризации		
Тема 3. Применение в расчетах контрольно — кассовой техники	Содержание учебного материала:	2	2
	Порядок применения контрольно — кассовой техники		
Тема 4. Бухгалтерский учет кассовых операций	Содержание учебного материала:	8	2
	Бухгалтерский учет кассовых операций. Корреспонденция счетов при расчетах наличными денежными средствами		
	Учет расчетов с подотчетными лицами при осуществлении закупок за наличный расчет		
	Учет расчетов с депонентами		
	Учет кассовых операций в иностранной валюте		
Тема 5. Ответственность за нарушение порядка наличного денежного обращения	Содержание учебного материала:	2	2
	Ответственность за нарушение порядка наличного денежного обращения		

Учебная практика. Виды работ: 1. Оформление договора о материальной ответственности и составление приходных кассовых ордеров. Составление журнала регистрации поступивших и выданных кассовых платежных документов. 2. Составление расходных кассовых ордеров, объявления на взнос наличными. Составление журнала регистрации поступивших и выданных кассовых платежных документов. 3. Составление кассовой книги и отчетов кассира и выведение остатков на конец дня. 4. Составление ведомости №1 по дебету счета 50 «Касса». 5. Составление журнала — ордера №1 по кредиту счета 50 «Касса». 6. Оформление акта инвентаризации по кассе.	36	
Производственная практика.	-	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 05 Работа с нормативными и законодательными актами, учебной и методической литературой. Подготовка к учебной практике с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практике и подготовка к их защите. Виды внеаудиторной самостоятельной работы Решение задач.	18	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. составление структурно-логических схем по теме по учету кассовых операций 2. подготовка презентации по темам - учет операций по кассе 3 составление глоссария по профессиональному модулю 4. оформление отчетов по практическим работам 5. оформление отчетов по практике		

Bcero	90	
-------	----	--

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально — техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, теории бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, теории бухгалтерского учета»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов по кассе;
- рабочие тетради для выполнения учебной практики.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 года №129-ФЗ;
2. Налоговый кодекс РФ (части 1 и 2);
3. Трудовой кодекс РФ;
4. Закон «О применении контрольно- кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов ...и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
5. План счетов бухгалтерского учета финансов- хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению;
6. Положение Центрального банка Российской Федерации от 5 января 1998 г.№14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 22.01.1998 г №488-У, от 31.10.2002г.№1201-У);
7. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров Центрального банка РФ 22 сентября 1993 г.№40).
8. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утверждено Центральным банком РФ 12.10.11 № 373-П.

Основные источники:

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебное пособие / Н.П.Кондраков. - М.: Проспект, 2006.
2. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях. - М.: Финансы и статистика, 2003.
3. Нестеров В.И. Учет и ведение кассовых операций: учебно- методическое пособие. -М.: Издательство «Дело и Сервис», 2005.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерские документы. М.: ЗАО «Книга сервис», 2002.
2. Журналы:
 - « Бухгалтер и компьютер»
 - « Акты и комментарии для бухгалтера»
 - «Главбух»
 - « Бухгалтер 1С»
 - « Компьютер ПРЕСС»
3. Кассовые операции.-М.: «ПРИОР», 2006.
4. Справочно — правовая система «ГАРАНТ» и «КонсультантПлюс».
5. Интернет — ресурс:
 1. spbuh. systecs. ru
 2. buhuchet – infа. ru
 3. businessuchet. ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении специальной дисциплины «Основы бухгалтерского учета», профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Перед сдачей экзамена по модулю проводятся консультации для обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля «Выполнение работ по профессии «кассир».

Требование к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

дипломированные специалисты - преподаватели дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», ПМ.01.«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по кассе, ведение кассовой книги.	- полнота и грамотность заполнения реквизитов первичных бухгалтерских документов по кассе; - соответствие данных кассовой книги данным первичных бухгалтерских документов по кассе; - соблюдение требований, предъявляемых к заполнению первичных бухгалтерских документов по кассе, кассовой книги.	Отчет по учебной практике. Коллоквиум. Собеседование.
ПК 1.2. Проводить учет денежных средств по кассе, оформлять кассовые документы.	- соблюдение правил ведения кассовых операций; - грамотность заполнения первичных бухгалтерских документов по кассе в соответствии с правилами ведения кассовых операций.	Отчет по учебной практике. Коллоквиум. Собеседование.
ПК 1.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- соблюдение требований ведения бухгалтерского учета по учету кассовых операций в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета и использованием специализированных бухгалтерских программ; - правильность и грамотность оформления бухгалтерских проводок по учету денежных средств по кассе.	Отчет по учебной практике. Коллоквиум. Собеседование.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
--	---------------------------------------	---------------------------

		оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; – проявление интереса к профессии «Бухгалтер»; – наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики.	Портфолио; Собеседование; Отчет по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; – своевременность сдачи отчетов и заданий; – рациональность распределения времени на все этапы решения задач.	Собеседование; Тестирование; Отчет по практическим работам; Портфолио
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– точность и быстрота оценивания ситуации – выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.	Портфолио Отчет по учебной практике; Собеседование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– точность и быстрота поиска необходимой информации; – правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач; – обоснованность выбора и оптимальный состав источников необходимых для решения поставленных задач; – результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач.	Практические работы; Отчет по учебной практике; Собеседование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– самостоятельность в работе с программами общего и профессионального назначения; – правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач; – результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач; – обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения профессиональных задач	Портфолио Отчет по учебной практике; Собеседование
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – четкое выполнение обязанностей при	Собеседование; Портфолио

коллегами, руководством, потребителями	работе в команде; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; – эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; – эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания.	Отчет по учебной практике; Собеседование
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; – самообразование; – позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; – результативность самостоятельной работы.	Собеседование; Портфолио
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены нормативных актов, законов в профессиональной деятельности	- владение различными профессиональными компьютерными программами по поиску нормативных законодательных актов и их использование в учебном процессе.	Собеседование
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-участие в мероприятиях военно-патриотической и спортивной направленности; – эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности; – правильность выбора стратегии поведения при работе в команде; – дисциплинированность, исполнительность при выполнении общественных поручений, проявление	Собеседование Портфолио

	ИНИЦИАТИВЫ.	
--	-------------	--

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля

«Выполнение работ по профессии «кассир» для специальности 080114

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово»

Рабочая программа, автором которой является преподаватель ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово» Зорина Н.М. полностью отвечает требованиям ФГОС 3 –его поколения по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Автор устанавливает в Программе базовые знания и умения для освоения общих и профессиональных компетенций будущей специальности – кассира.

Изучение теоретического материала по отобранным темам автором, заложенным в Программу, отвечают современному состоянию ведения кассовых операций на территории РФ, его нормативно-правовой базе. Достаточное место уделено организации самостоятельной работы студентов.

Следует отметить, что авторами правильно использованы нормативные источники, терминология; тематический план рационально выстроен и соответствует требованиям ФГОС 3 –его поколения.

Я рекомендую использовать данную рабочую программу для преподавания профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «кассир».

Рецензент:

Зорина Н.М.
Зорина Н.М. преподаватель
Внешней экономики
кассир
ОГБОУ СПО
«Индустриальный техникум
г. Сасово»
14.02.12

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
«Выполнение работ по профессии «кассир» для специальности 080114
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово»

Рабочая программа, автором которой является преподаватель ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово» Зорина Н.М. полностью отвечает требованиям ФГОС 3 –его поколения по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Автор устанавливает в Программе базовые знания и умения для освоения общих и профессиональных компетенций будущей профессии – кассира.

Содержание Программы соответствует методическим требованиям обучения профессионального модуля. Все умения и навыки, определенные автором как результат обучения, соответствуют современному состоянию в изучении Положения о ведении кассовых операций в РФ, обуславливает их применение в будущей практической деятельности квалифицированного специалиста - кассира

Рабочая программа эффективно обеспечивает использование знаний и умений, навыков, полученных студентами при изучении профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Следует отметить, что авторами правильно использованы нормативные источники, терминология; тематический план рационально выстроен и соответствует требованиям ФГОС 3 –его поколения.

Я рекомендую использовать данную рабочую программу для преподавания профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «кассир».

Рецензент:

*Исходный текст: главный бухгалтер,
Бухалова И.И.
18.05.18*

