

Министерство образования Рязанской области
ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики профессионального модуля
«Выполнение работ по профессии «кассир».

специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Сасово, 2012 г.

Одобрена предметной
(цикловой) комиссией
учетных, экономических
и коммерческих дисциплин
Протокол № 6 от 16.02.2012,
Председатель: Зорина Н.М.

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования (ФГОС СПО)
по специальности 080114 «Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Директор ОГБОУ СПО «Индустриальный
техникум г.Сасово»

С.М. Воронин С.М. Воронин

**Разработчик: Зорина Н.М., преподаватель ОГБОУ СПО «Индустриальный
техникум г.Сасово»**

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	3
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	6
4. Условия реализации профессионального модуля	9
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	11

1. Паспорт рабочей программы практики профессионального модуля

«Выполнение работ по профессии «кассир».

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) :

«Выполнение работ по профессии «кассир» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по кассе, ведение кассовой книги.

ПК 1.2. Проводить учет денежных средств по кассе, оформлять кассовые документы.

ПК 1.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа практики профессионального модуля может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках данной специальности.

1.2. Цели и задачи практики — требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета по кассе.

уметь:

-принимать первичные кассовые документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- составлять акт инвентаризации кассы;
- заполнять регистры по учету кассовых операций;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех действий и операций по кассе;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - 36 часов, в т.ч.
 учебной практики-36 часов;
 производственной практики —

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «**Выполнение работ по профессии «кассир»**», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по кассе, ведение кассовой книги.
ПК 1.2.	Проводить учет денежных средств по кассе, оформлять кассовые документы.
ПК 1.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля, вид практики	Всего часов	Практика	
			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1.-1.3. ОК.1 — ОК.10	Раздел 1. Организация работы кассира на предприятии		-	-
	Учебная практика	36	36	
	Всего:	36	36	-

3.2.Содержание практики профессионального модуля

Наименование видов,разделов и тем практики профессионального модуля (ПМ)	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.Организация работы кассира на предприятии		36
Тема 1.Оформление договора о материальной ответственности и составление приходных кассовых ордеров. Составление журнала регистрации поступивших и выданных кассовых платежных документов.	Оформление договора о материальной ответственности	6
	Составление приходных кассовых ордеров	
	Составление журнала регистрации поступивших и выданных кассовых платежных документов	
Тема 2. Составление расходных кассовых ордеров, объявления на взнос наличными. Составление журнала регистрации поступивших и выданных кассовых платежных документов .	Составление расходных кассовых ордеров.	6
	Составление объявления на взнос наличными.	
	Составление журнала регистрации поступивших и выданных кассовых платежных документов .	
Тема 3. Составление кассовой книги и отчетов кассира и выведение	Составление кассовой книги и отчетов кассира и выведение остатков на конец дня	6

остатков на конец дня.		
Тема 4. Составление ведомости №1 по дебету счета 50 «Касса»	Составление ведомости №1 по дебету счета 50 «Касса»	6
Тема 5. Составление журнала — ордера №1 по кредиту счета 50 «Касса»	Составление журнала — ордера №1 по кредиту счета 50 «Касса».	6
Тема 6. Оформление акта инвентаризации по кассе.	Оформление акта инвентаризации по кассе.	6
Всего		36

4. Условия реализации практики профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально — техническому обеспечению

Реализация учебной практики профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Учебная бухгалтерия»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Учебная бухгалтерия»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов по кассе;
- рабочие тетради для выполнения учебной практики.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение практики профессионального модуля

Нормативно-правовые акты:

1. Закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 года №129-ФЗ;
2. Налоговый кодекс РФ (части 1 и 2);
3. Трудовой кодекс РФ;
4. Закон «О применении контрольно- кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов ...и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
5. План счетов бухгалтерского учета финансов- хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению;
6. Положение Центрального банка Российской Федерации от 5 января 1998 г. №14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 22.01.1998 г №488-У, от 31.10.2002г. №1201-У);
7. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров Центрального банка РФ 22 сентября 1993 г. №40).
8. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утверждено Центральным банком РФ 12.10.11 № 373-П.

Основные источники:

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебное пособие / Н.П.Кондраков. - М.: Проспект, 2006.
2. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях. - М.: Финансы и статистика, 2003.
3. Нестеров В.И. Учет и ведение кассовых операций: учебно- методическое пособие. -М.: Издательство «Дело и Сервис», 2005.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерские документы. М.: ЗАО «Книга сервис», 2002.
2. Журналы:
 - « Бухгалтер и компьютер»
 - « Акты и комментарии для бухгалтера»
 - «Главбух»
 - « Бухгалтер 1С»
 - « Компьютер ПРЕСС»
3. Кассовые операции. -М.: «ПРИОР», 2006.
4. Справочно — правовая система «ГАРАНТ» и «КонсультантПлюс».
5. Интернет — ресурс:
 1. spbuh. systecs. ru
 2. buhuchet – infа. ru
 3. businessuchet. ru

4.3. Общие требования к организации практики профессионального модуля

Освоение программы практики профессионального модуля базируется на изучении программ учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета», ПМ.01.«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», междисциплинарного комплекса «Выполнение работ по профессии «кассир».

Учебная практика проводится в учебных кабинетах образовательного учреждения.

По итогам учебной практики выставляется оценка.

4.4. Кадровое обеспечение практики профессионального модуля

Требование к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

дипломированные специалисты - преподаватели учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета», ПМ.01.«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», междисциплинарного комплекса «Выполнение работ по профессии «кассир».

5.Контроль и оценка результатов освоения практики профессионального модуля
5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по кассе, ведение кассовой книги.	- полнота и грамотность заполнения реквизитов первичных бухгалтерских документов по кассе; - соответствие данных кассовой книги данным первичных бухгалтерских документов по кассе; - соблюдение требований, предъявляемых к заполнению первичных бухгалтерских документов по кассе, кассовой книги.	Отчет по учебной практике. Коллоквиум. Собеседование.
ПК 1.2. Проводить учет денежных средств по кассе, оформлять кассовые документы.	-соблюдение правил ведения кассовых операций; - грамотность заполнения первичных бухгалтерских документов по кассе в соответствии с правилами ведения кассовых операций.	Отчет по учебной практике. Коллоквиум. Собеседование.
ПК 1.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- соблюдение требований ведения бухгалтерского учета по учету кассовых операций в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета и использованием специализированных бухгалтерских программ; - правильность и грамотность оформления бухгалтерских проводок по учету денежных средств по кассе.	Отчет по учебной практике. Коллоквиум. Собеседование.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы
-------------------------------------	--	-----------------------

компетенции)		контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; – проявление интереса к профессии «Бухгалтер»; – наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики.	Портфолио ; Собеседование; Отчет по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; – своевременность сдачи отчетов и заданий; – рациональность распределения времени на все этапы решения задач.	Собеседование; Тестирование; Отчет по практическим работам; Портфолио
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– точность и быстрота оценивания ситуации – выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.	Портфолио Отчет по учебной практике; Собеседование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– точность и быстрота поиска необходимой информации; – правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач; – обоснованность выбора и оптимальный состав источников необходимых для решения поставленных задач; – результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач.	Практические работы; Отчет по учебной практике; Собеседование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– самостоятельность в работе с программами общего и профессионального назначения; – правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач; – результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач; – обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения профессиональных задач	Портфолио Отчет по учебной практике; Собеседование
ОК 6. Работать в коллективе и в команде,	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;	Собеседование; Портфолио

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– четкое выполнение обязанностей при работе в команде; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; – эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; – эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания.	Отчет по учебной практике; Собеседование
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; – самообразование; – позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; – результативность самостоятельной работы.	Собеседование; Портфолио
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены нормативных актов, законов в профессиональной деятельности	- владение различными профессиональными компьютерными программами по поиску нормативных законодательных актов и их использование в учебном процессе.	Собеседование
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-участие в мероприятиях военно-патриотической и спортивной направленности; – эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности; – правильность выбора стратегии поведения при работе в команде; – дисциплинированность, исполнительность при выполнении	Собеседование Портфолио

	общественных поручений, проявление инициативы.	
--	--	--

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики профессионального модуля
«Выполнение работ по профессии «кассир» для специальности 080114
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово»

Рабочая программа практики профессионального модуля составлена преподавателем Зориной Н.М. Она полностью отвечает требованиям ФГОС 3-его поколения по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В соответствии с рабочей программой данного профессионального модуля предусматривается практика на 6 рабочих дней с общим количеством часов – 36.

Программа практики направлена на обеспечение закрепления теоретического курса профессионального модуля и приобретение практических умений и навыков в организации бухгалтерского учета и приобретения профессиональных качеств кассира.

Программа создает возможность преподавателю проконтролировать и оценить работу каждого студента.

Я рекомендую использовать данную рабочую программу для прохождения практики профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «кассир»

Рецензент: *Азрова О. И. - ст. методист ОГБОУ СПО
«Индустриальный техникум г. Сасово»*
16.02.12г 

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики профессионального модуля
«Выполнение работ по профессии «кассир» для специальности 080114
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОГБОУ СПО «Индустриальный техникум г. Сасово»

Рабочая программа практики профессионального модуля составлена преподавателем Зориной Н.М. Она полностью отвечает требованиям ФГОС 3 –его поколения по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа практики содержит методические указания по выполнению заданий практики.

Программа позволяет студентам углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в результате изучения профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «кассир», также приобрести практические навыки в области ведения бухгалтерского учета, овладения системой профессиональных умений и первоначальным опытом профессиональной деятельности по профессии – кассир.

Я рекомендую использовать данную рабочую программу для прохождения практики профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «кассир»

Рецензент:



РЕЦЕНЗИЯ

*Бужанова В.И. -
начальник отдела, и. бухгалтер
Администрации МО «СО г. Сасово»
Рязанской области
18.05.18*