

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

С.М.Воронин

« 14 » июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ
ИСТОРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОГБПОУ «САСОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
ПОЛНОГО КАВЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ В.М. ШЕМАРОВА»

1. Общие положения

1.1. Музей истории ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (далее музей) учрежден администрацией колледжа на основании Приказа директора колледжа в соответствии с Законом РФ № 54-ФЗ от 2426 мая 1996 г. «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» и Письмом Министерства образования РФ № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Музей является тематической систематизированной коллекцией по истории создания и развития ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова». Музей проводит исследовательскую, культурно-воспитательную, учебную, идеологическую, информационную и патристическую работу в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, источников, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.3. Музей в своей деятельности руководствуется законами РФ «Об образовании», законодательными актами, Уставом ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова», распоряжениями администрации колледжа и действует на основании настоящего Положения.

2. Цель создания и задачи музея

2.1. Создание Музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы преподавателей, сотрудников и студентов колледжа. Музей создан с целью сохранения истории и развития ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова», призван способствовать расширению общеобразовательного кругозора, развитию познавательных интересов, способностей, гражданско-патриотических качеств у студентов.

2.2. Основными задачами музея являются:

- сбор, изучение, осмысление материалов по истории создания и развития колледжа, поддержания преемственности поколений, популяризации обучения в колледже;
- повышение познавательной активности студентов, развитие интереса и уважения к истории родного края, учебного заведения в контексте истории России в целом;
- создание условий для реализации интеллектуальных, моральных, творческих возможностей студентов;
- развитие общественно-практической активности студентов, практических навыков поисковой, исследовательской работы;
- развитие внутренней культуры личности, формирование ценностных ориентиров и убеждений студентов на основе идей гуманизма, исторического опыта и патриотизма;
- участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в колледже.

3. Основные направления деятельности музея

- 3.1. Сбор, учет, обработка, изучение, систематизация исторических источников, комплектование музейных коллекций.
- 3.2. Хранение музейных предметов и коллекций в предназначенных и оборудованных для этих целей помещениях, осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.
- 3.3. Проектирование, художественное и содержательное оформление экспозиций, временных стационарных и передвижных тематических выставок, их обновление и пополнение в соответствии с общем планом работы музея.
- 3.4. Пропаганда и популяризация музейных коллекций путем проведения выставочной, экскурсионной и лекционной работы.
- 3.5. Оказание содействия преподавателям, классным руководителям в использовании музейных фондов в учебном процессе и во внеклассной работе.
- 3.6. Организация встреч с ветеранами, выпускниками колледжа с целью популяризации обучения и сохранения традиций учебного заведения.
- 3.7. Открытие, пополнение и сопровождение рубрики музея на сайте колледжа.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и вспомогательному фондам. Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге, вспомогательных материалов – в книге учета вспомогательного фонда.
- 4.2. Полная ответственность за организацию сохранности фондов возлагается на руководителя музея.

5. Руководство деятельности музея

- 5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор колледжа.
- 5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора колледжа.

6. Права и обязанности руководителя музея

- 6.1. Осуществление научно – исследовательской, методологической, просветительской деятельности.
- 6.2. Обеспечение взаимодействия с музеями прообразования, музеями района и области.
- 6.3. Налаживание и поддержка переписки с Центральным архивом Министерства Обороны РФ, областными и районными архивами.
- 6.4. Информирование о результатах исследовательской работы музея.
- 6.5. Ведение просветительской деятельности через экскурсии с целью воспитания подрастающего поколения.
- 6.6. Разработка и выпуск локальных нормативных документов.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

- 7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) музея принимается директором колледжа.