

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени
полного кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова»



С.М. Воронин

«14» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о прохождении промежуточной и итоговой
государственной аттестации экстернами.**

г.Сасово, 2016 год

1. Экстерны – лица, зачисленные в колледж для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
2. Аттестация подразделяется на промежуточную и итоговую государственную аттестацию.
 - 2.1. Промежуточная включает:
 - прием экзаменов и зачетов по курсам дисциплин, предусмотренных ППССЗ по избранной специальности;
 - рецензирование контрольных и курсовых работ, отчетов по производственной, технологической и преддипломной практикам;
 - прием лабораторных, контрольных и курсовых работ, курсовых проектов и отчетов по практике.
 - 2.1.1. Промежуточная аттестация проводится на возмездной основе.
 - 2.2. Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (проекта).
 - 2.2.1. Итоговая государственная аттестация проводится бесплатно.
3. Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между колледжем и экстерном.
4. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников колледжа.
5. Прием у экстерна экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится комиссией из 3 человек, назначаемой приказом директора колледжа и состоящей из штатных преподавателей.
6. Экзамены по курсу (части курса) предусматривают письменные и (или) устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии. Сдача экзамена отражается в аттестационной ведомости членами комиссии.

Другие виды промежуточной аттестации проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого экстерном материала (работы, проекта и др.) обязательно.
7. Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) выставляется членами комиссии в специальной аттестационной ведомости за их подписями. Ведомость заверяется заведующим отделением и утверждается директором колледжа.
8. Количество повторных (свыше двух) промежуточных аттестаций по одной дисциплине определяет колледжем.
9. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного государственным образовательным стандартом срока освоения данной образовательной программы более чем на 3 года.
10. Итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.
11. К итоговой аттестации экстерн допускается по завершении всего комплекса

промежуточной аттестации, т.е. при условии наличия у него не утративших срока действия аттестационных ведомостей по всем дисциплинам ППССЗ (учебного плана).

12. При допуске к итоговой аттестации могут быть перезачтены результаты аттестации знаний студента, не завершившего обучения в среднем специальном учебном заведении и претендующего на получение диплома о среднем профессиональном образовании экстерном.

13. Допуск экстерна к итоговой аттестации осуществляется на основании его заявления и оформляется приказом директора колледжа.

14. Экстерн имеет право получать необходимую литературу из библиотечного фонда колледжа, организующего экстернат.

15. Размер оплаты услуг, предоставляемых экстерну, устанавливается договором между:

- экстерном и колледжем;
- экстерном, предприятием (организацией) и колледжем;
- экстерном, благотворителем и колледжем.

16. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

17. Порядок делопроизводства в экстернате устанавливается колледжем самостоятельно. Результаты аттестации (успеваемости) экстернов отражаются в отчетности колледжа, отдельной графой.

18. Экстерн, успешно прошедший промежуточную и итоговую государственную аттестации, получает диплом государственного образца об окончании среднего специального учебного заведения с присвоением соответствующей квалификации и указанием полученной специальности.

19. Количество экстернов, выпущенных колледжем в отчетном году, отражается в государственной статистической отчетности.