

Утверждено

на педагогическом совете

Протокол № 4

от 19.02 2016 г.

Директор ОГБПОУ «Сасовский  
индустриальный колледж имени  
полного кавалера ордена Славы  
В.М. Шемарова»



С.М. Воронин

1.1. Конфликтная комиссия колледжа занимается рассмотрением спорных вопросов, связанных с образовательным процессом, проводит промежуточную аттестацию обучающихся, аттестацию выпускников.

1.2. Данная комиссия назначается решением педагогического совета колледжа в целях разрешения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса в период обучения. Число членов комиссии нечетное, но не менее 3 человек. Состав комиссии назначается директором из числа работников администрации колледжа или преподавателей колледжа (преподаватель комиссии).

1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом и локальными актами колледжа, государственными образовательными стандартами.

## 2. Задачи и функции конфликтной комиссии

### ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

2.1. Указывая на цель конфликтной комиссии, разрешающей конфликтную ситуацию между участниками образовательного процесса, комиссия рассматривает следующие вопросы:

- вопросы организации обучения;
- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине, МДК во время текущего учебного года, семестра;
- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине, МДК во время промежуточной или итоговой государственной аттестации.

2.2. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обрабатывает полученную достоверную информацию к участникам конфликта.

2.3. Для принятия справедливого решения комиссия использует действующие правовые документы, информацию и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенцию которых входит рассматриваемый вопрос.

## 3. Права и обязанности конфликтной комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия имеет право:
  - принимать и рассматривать заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением для действий руководителя, преподавателя, мастера цеха, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
  - решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
  - формировать предметную группу для проведения контроля об объективности

## **1. Общие положения.**

1.1. Конфликтная комиссия колледжа создается временно, на учебный год, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.2. Данная комиссия назначается решением педагогического совета колледжа для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа работников администрации колледжа или председателей цикловых (предметных) комиссий.

1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом и локальными актами колледжа, государственными образовательными стандартами.

## **2. Задачи и функции конфликтной комиссии.**

2.1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения;
- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине, МДК во время текущего учебного года, семестра;
- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине, МДК во время промежуточной или итоговой государственной аттестации.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для принятия правомерного решения комиссия использует действующие правовые документы, информацию и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права и обязанности конфликтной комиссии.**

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера п/о, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к её компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности

выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течении трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно).

- запрашивать дополнительную документацию материалов для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение при согласии конфликтующих сторон;
- вносить рекомендации об изменениях в локальных актах колледжа для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся и работников.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

#### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии.**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляется приказом по колледжу

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются в архив и хранятся три года.