


СОГЛАСОВАНО:


Председатель совета трудового  
коллектива

 Л.Н.Амелина  
«16» сентября 2016 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ «Сасовский  
индустриальный колледж имени  
полного кавалера ордена Славы  
В.М. Шемарова»



 С.М.Воронин  
2016 год

1.2. Поощрение работников осуществляется в соответствии с Положением (Приказом) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Колледжа, работающих по основному месту работы.

1.4. Настоящее Положение утверждается дирекцией Колледжа с учетом мнения трудового коллектива.

1.5. Настоящее Положение является дополнительным локальным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать выплата денежной помощи работникам в случаях смерти близкого родственника.

1.7. Материальная помощь работникам Колледжа не является пособием по случаю потери трудоспособности работников в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Составление и выдача материальной помощи

2.1. Настоящее Положение применяется при предоставлении материальной помощи работникам Колледжа.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

Областного государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Сасовский индустриальный  
колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

1.1. Материальная помощь предоставляется работникам Колледжа в случаях:

- при смерти близкого родственника;
- в некоторых других случаях.

1.2. Размер материальной помощи устанавливается дирекцией образовательного учреждения в пределах 10 000 рублей в зависимости от степени родства, материальной помощи и при условии проживания в доме.

1.3. Материальная помощь главному Руководителю и заместителям директора выплачивается в размере не более 10 000 рублей.

2. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании документа, подтверждающего факт смерти от обстоятельств и законные могут быть предоставлены, если свидетельство о смерти, копии свидетельства о браке-когда свидетельство о рождении и прочие документы.

3.2. Заявления подаются на имя директора образовательного учреждения с копией подтверждающих документов для выдачи.

4. Заключительные положения

4.1. Материальная помощь работникам образовательного учреждения осуществляется за счет фонда оплаты труда.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (далее – **Положение**) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом РФ.
- 1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения, работающих по основному месту работы.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается директором по согласованию с Советом трудового коллектива.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.7. Механизм предоставления материальной помощи направлен на повышение социальной защищенности работников в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение.

## 2. Основания и размеры материальной помощи.

- 2.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
  - на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети, по заявлению работника);
  - на похороны работников колледжа (по заявлению родных);
  - при рождении ребенка (по заявлению роженицы);
  - на юбилейные даты;
  - при уходе в отпуск;
  - в некоторых других случаях.
- 2.2. Размер оказываемой материальной помощи определяется директором образовательного учреждения по согласию с Советом трудового коллектива, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.
- 2.3. Материальная помощь главному бухгалтеру и заместителям директора выплачивается в размере не более 10 000 рублей.

## 3. Порядок выплаты материальной помощи

- 3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и прочие документы.
- 3.2. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

## 4. Заключительные положения.

- 4.1. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда.