

Утверждаю
Директор ОГБПОУ
«Сасовский индустриальный
колледж имени полного кавалера
ордена Славы В.М. Шемарова»
С.М.Воронин

16 сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии ОГБПОУ "Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова"

1. Назначение приемной комиссии.
2. Состав приемной комиссии.
3. Функциональные обязанности приемной комиссии.
4. Организация работы приемной комиссии.
5. Информационное обеспечение приемной комиссии.

1. Приемная комиссия организуется для формирования контингента студентов всех форм обучения из числа наиболее подготовленной и профессионально-ориентированной молодежи.
2. Приемная комиссия формируется из членов педагогического коллектива колледжа, представителей ГУЦЗН Сасовского района.
Председателем приемной комиссии является директор колледжа.
3. Ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа, организует прием документов, их оформление и хранение, переписку по вопросам приема, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).
4. В своей работе приемная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Правилами приема граждан в ОГБПОУ Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова».
5. На приемную комиссию возлагаются:
 - 5.1. Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, изданию и распространению различных информационных материалов, характеризующих профиль колледжа, подготовка необходимой учетной документации.
 - 5.2. Ведение делопроизводства.
 - 5.3. Организация, в случае необходимости, медицинского освидетельствования поступающих в целях уточнения состояния их здоровья с учетом характера обучения в колледже и производственной работе по данной специальности.
 - 5.4. Обращение в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими.
 - 5.5. Обеспечение функционирования специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.
6. На информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа размещается следующая информация:
 - Устав колледжа;
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельство о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца;
 - образовательные программы, по которым осуществляется прием граждан;
 - образец заявления;

- состав приемной комиссии;
- номера телефонов для связи, адрес сайта и адрес колледжа.

7. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

7.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема в электронной форме.

7.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том, числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения.

8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

9. Приемная комиссия анализирует и обобщает итоги приема.

28 августа принимается решение приемной комиссией о зачислении в состав обучающихся. Данное решение оформляется протоколом с пофамильным перечнем лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в состав обучающихся колледжа.

10. Списки зачисленных вывешиваются для общего сведения поступающих на информационном стенде, а также размещаются на сайте колледжа.