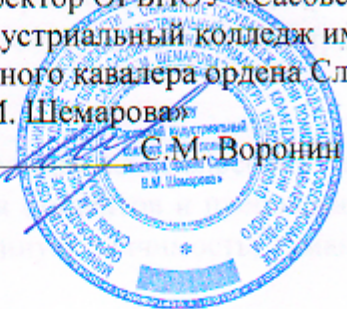


Утверждено
на педагогическом совете
Протокол № 04
от 19.02. 2016 г.
Директор ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени
полного кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова»

С.М. Воронин



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом самоуправлении в

ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

1. Работа совета студенческого самоуправления

- 1.1. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в учебном заведении.
 - 1.2. Основными задачами Совета являются:
 - оказание практической помощи педагогическому коллективу в формировании учебно-образовательной подготовки студентов, формировании высококвалифицированной личности будущих специалистов;
 - развитие инициативности и творчества у студентов через создание возможностей для участия в общественной жизни, работу структурных подразделений студенческого самоуправления непосредственно в учебных группах;
 - повышение роли коллектива студентов в организации внеучебной практики и в жизни учебного процесса;
 - участие в организации производственного труда в период практического обучения, общественно административная учебная работа в создании благоприятных условий для учебы, быта и отдыха студентов;
 - организация воспитательной работы среди студентов, проявляющих инициативу;
 - активизация работы клубов, кружков, секций;
 - координация работы командиров по внеучебным работам, а также учебным группам самоуправления, оказание им практической помощи.
 - 1.3. Совет в своем составе имеет
- г.Сасово, 2016 год

1. Общие положения

1.1. В целях воспитания социально активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру, с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда, введено студенческое самоуправление как основная часть системы демократического управления учебным заведением, предусматривающая делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу.

1.2. Основные задачи студенческого самоуправления:

- создание условий для всестороннего развития личности и раскрытия ее способностей;
- организация совместной деятельности единого коллектива студентов и преподавателей, объединенных общей целью, имеющей личностную и общественную значимость, гуманными отношениями и высокой ответственностью;
- утверждение морально-этических норм в коллективе студентов, развитие благоприятных условий для удовлетворения духовных потребностей молодежи;
- организация быта и отдыха студента;
- формирование у каждого студента умений и навыков управленческой, организационной и воспитательной работы в студенческом трудовом коллективе;
- участие совместно с другими общественными организациями и структурными подразделениями в организации работы кружков, клубов по интересам, студий, самодеятельности объединений студентов.

1.3. Реализация поставленных по развитию студенческого самоуправления задач, организация мероприятий, управление и контроль за студенческим самоуправлением в учебном заведении возлагается на Совет студенческого самоуправления (в дальнейшем - совет).

1.4. Для проведения практической работы по конкретным направлениям студенческого самоуправления при совете создаются секторы.

1.5. Структура органов студенческого самоуправления, их функции, направления и формы организации работы определяются положением о студенческом самоуправлении учебного заведения, принимаемым общим собранием студентов по согласованию с директором учебного заведения.

2. Работа совета студенческого самоуправления

2.1. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в учебном заведении.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- оказание практической помощи педагогическому коллективу в повышении уровня профессиональной подготовки студентов, формировании высоконравственной личности будущих специалистов;
- развитие инициативности и творчества у студентов через широкое вовлечение всей молодежи техникума в общественную жизнь, работу структурных подразделений студенческого самоуправления непосредственно в учебных группах;
- повышение роли коллектива студентов в организации производственной практики и в целом учебного процесса;
- участие в организации производительного труда в период практического обучения;
- содействие администрации учебного заведения в создании благоприятных условий для учебы, быта и отдыха студентов;
- организация воспитательной работы среди студентов, проживающих в общежитиях;
- активизация работы клубов, музеев, кружков, секций;
- координация работы комиссий по направлениям работы, а также учебных групп по вопросам самоуправления, оказание им практической помощи.

2.3. Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- руководит и осуществляет контроль за работой секторов по направлениям работы;
- вносит предложения и ходатайства, делает запросы в администрацию учебного заведения, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в т.ч. поощрения и наказания;
- участвует в работе стипендиальной комиссии учебного заведения;
- организует работу по благоустройству закрепленных помещений, участвует в работе по оборудованию кабинетов и лабораторий;
- обеспечивает контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением студентами правил внутреннего распорядка;
- оказывает практическую помощь учебным группам по вопросам организации самоуправления;
- вовлекает студентов в работу научно-технических и творческих кружков;
- проводит систематический анализ по развитию самоуправления среди студентов;
- постоянно информирует коллектив о состоянии работы, проводимой в учебном заведении;

формирует благоприятный морально-психологический климат в студенческом коллективе;

- принимает участие в укреплении связи обучения с производством;
- поддерживает постоянную связь с родителями, принимает меры по улучшению материального положения, условий быта и здоровья студентов.

2.4. Совет избирается сроком на один год общим собранием или конференцией студенческого коллектива. Делегаты конференции избираются на собрании групп при норме представительства один делегат от 15 студентов.

Количество членов Совета определяется, исходя из особенностей учебного заведения, и устанавливается Положением о студенческом самоуправлении учебного заведения.

2.5. В состав включаются заместители секторов по направлениям работы.

2.6. Председатель Совета, заместитель председателя (или заместитель по направлениям работы) и секретарь Совета избираются на организационном заседании Совета.

2.7. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение не менее 50% членов совета, принимавших участие в заседании. Решение Совета может быть отменено общим собранием студенческого коллектива или конференцией уполномоченных делегатов.

Директор учебного заведения имеет право на отмену решения органов студенческого самоуправления, противоречащие действующему законодательству, а также в исключительных случаях и по согласованию с вышестоящим органом управления - на проведение досрочных выборов органов студенческого самоуправления.

2.8. Председатель Совета:

- организует работу Совета студенческого самоуправления;
- обеспечивает составление планов работы и обсуждение их на заседании Совета;
- проводит заседания Совета (не реже одного раза в месяц);
- контролирует работу секторов;
- готовит и проводит отчетные конференции (1 раз в год).

Председатель Совета по должности входит в состав Совета учебного заведения с правом решающего голоса и в своей работе, подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

3. Секторы по направлениям работы при Совете студенческого самоуправления

3.1. В целях организации и проведения практической работы в системе

студенческого самоуправления при Совете создаются секторы по направлениям:

- учебный;
- трудовой;
- культурно - массовый;
- информационный;
- жилищно-бытовой (совет общежития);

Учебное заведение имеет право организовать дополнительно секторы по другим актуальным направлениям работы. Перечень организуемых в учебном заведении секторов определяется Положением о студенческом самоуправлении учебного заведения.

3.2. Состав сектора формируется путем выборов каждой учебной группой одного представителя. Выборы производятся путем открытого голосования по простому большинству голосов на альтернативной основе.

Выборы членов комиссий проводятся сроком на один год, если иное не предусмотрено Положением о студенческом самоуправлении учебного заведения.

3.3. Ответственный за работу сектора избирается на организационном заседании совета простым большинством голосов и кооперируется в состав Совета студенческого самоуправления по должности.

3.4. Секторы работают согласно своему плану, утвержденному Советом.

3.5. Функции секторов по направлениям работы:

3.5.1. Учебный сектор:

- осуществляет помощь администрации в организации учебной работы, соблюдение графика учебного процесса;
- обеспечивает контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью учебных • занятий и успеваемостью;
- организует соревнования между группами и подводит его итоги;
- анализирует причины неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
- вносит предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса;
- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит в администрацию предложения об отчислении студентов и других мер дисциплинарного и общественного воздействия;
- контролирует организацию часов самоподготовки в общежитии.

3.5.2. Трудовой сектор:

- принимает участие в решении организационных вопросов в период учебных практик, контролирует оплату труда студентов, правильность применяемых норм выработки, организацию питания, быта;
- участвует в организации и проведении конференций по итогам производственной и учебной практик;
- организует дежурства по учебному корпусу, контролирует качество поведения уборки учебных помещений;
- организует уборку и озеленение территории, закрепленной за учебным заведением;
- участвует в проведении Дней открытых дверей, Дней знаний, недель по специальностям, встреч с руководителями и работниками предприятий;
- поддерживает связь с выпускниками учебного заведения и совместно с комиссией по организации досуга проводит вечер встреч;
- принимает участие в работе и оформлении кабинета профориентационной работы учебного заведения, создании уголков профориентации в школах города и района;
- подводит итоги профориентационной работы и определяет в соответствии с ними задачи на новый период;
- участвует в организации и проведении конкурса «Студент года».

3.5.3. Культурно — массовый сектор:

- участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;
- совместно с представителями учебных групп определяет занятость групп в подготовке мероприятий культурно-массового характера;
- организует работу клубов по интересам, кружков, студий, студенческой самодеятельности и др. подразделений;
- оказывает помощь в организации работы выездных бригад по профориентации;
- при необходимости делегирует членов Совета в Советы библиотеки, физкультуры и др. структуры для оказания помощи, выполнения отдельных поручений.
- организует групповые команды на соревнованиях внутри учебного заведения;
- организует проведение мероприятий оздоровительного характера (конкурсов, дней здоровья, тематических бесед и т.п.);

3.5.4. Информационный сектор:

- участвует в организации работы кружков по военно-техническим и прикладным видам;
- руководит работой редколлегии стенной газеты учебного заведения, планирует и организует выпуск периодической стенной печати;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, а также проведением конкурсов газет, плакатов и других видов стенной печати;
- выпускает информационный орган Совета студенческого самоуправления, где отражаются решения Совета, информация о его работе, о плане мероприятий и т.п.
- принимает участие в организации и проведении массовых мероприятий, проводимых в техникуме, а также на уровне города и области (создание компьютерных презентаций. Слайдшоу и т.д.);
- организует сбор информации, необходимой для оформления стендов, стенгазет;
- осуществляет сотрудничество со средствами массовой информации различных издательств города;
- обеспечивает видеосъемки мероприятий с последующим сохранением информации на электронных носителях.

3.5.5. Жилищно-бытовой сектор (студенческий совет общежития):

- рассматривает вопросы улучшения жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии;
- организует физкультурно-оздоровительную работу в общежитии;
- организует досуг студентов;
- контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка и режима дня;
- обеспечивает подготовку и выпуск в общежитии средств информации и печати;
- организует ремонт помещений, мебели, инвентаря и т.д.;
- участвует в распределении места в общежитии техникума для проживания студентов, ходатайствует перед администрацией о выселении из общежития нарушителей правил внутреннего распорядка;
- организует дежурства проживающих в общежитии студентов и контролирует качество их проведения;
- организует и проводит собрания студентов, проживающих в общежитии;
- выносит на обсуждение совета студенческого самоуправления актуальные вопросы совершенствования работы общежития, предложения о формах и методах поощрения отдельных студентов, комнат, секций и т.д.;
- заслушивает на заседаниях отчеты воспитателей и др. работников общежития, отдельных проживающих студентов.