

Утверждаю  
Директор ОГБНОУ «Сасовский  
индустриальный колледж имени полного  
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»  
С.М. Воронин  
« 14 » февраля 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации обучающихся

Настоящий документ является внутренним документом ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Устава колледжа;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый для ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

## 2. Основные задачи

2.1. Текущий контроль служит для оценивания сформированности элементов компетенций (знаний и умений), степени освоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины, МДК, модуля. Текущий контроль выявляет общий средний уровень усвоения учебной программы всеми студентами и эффективность учебного процесса посредством соотнесения результатов обучения с целями и задачами дисциплины. МДК, профессионального модуля. Текущий контроль осуществляется непрерывно в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

2.2. Рубежный контроль оценивает совокупность элементов компетенций (знаний и умений), степени освоения учебного материала соответствующей дисциплины, МДК, профессионального модуля по разделу, теме в целом за определенный промежуток времени. Первым этапом рубежного контроля является входной контроль, который проводится в соответствии с Положением ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» о внутренней системе оценки качества образования.

2.3. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности студентов при изучении учебной дисциплины, освоении разделов профессионального модуля и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике;
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.4. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация предусматривают решение следующих задач профессионального образования:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО;
- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

### **3. Проведение рубежной аттестации**

3.1. Рубежная аттестация студентов в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» проводится ежемесячно по всем дисциплинам, изучаемым в текущем семестре, и позволяет получить предварительные итоги успеваемости студентов на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3.2. Уровень подготовки студента определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «аттестован», «не аттестован».

3.3. Результаты рубежной аттестации заносятся преподавателями до 5 числа следующего месяца в электронный журнал учебных занятий.

3.4. Рубежная аттестация проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение соответствующих дисциплин.

### **4. Содержание и организация текущего и рубежного контроля**

4.1. Текущий и рубежный контроль сформированности умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям осуществляется по всем элементам образовательной программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом по специальности.

4.2. Текущий и рубежный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную и производственную практику.

4.3. Текущий и рубежный контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий.

4.4. Формы и методы текущего и рубежного контроля определяются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, элементов профессионального модуля, формируемых знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций,

4.5. Преподаватель разрабатывает и формирует комплекты контрольно-оценочных средств, в которых представлено содержание, формы и методы текущего контроля качества обучения и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения.

4.6. Систему гибкого текущего контроля образуют следующие формы:

- экспресс-опрос перед началом занятий, лекций;
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, самостоятельной работы студентов;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные /срезовые работы (тематические, административные и др.);
- тестирование, в т.ч. с применением ИКТ;
- оценка результатов поэтапного написания курсовых работ и рефератов;
- собеседование;
- выполнение проектов;
- ролевые игры;
- ситуативные задания;
- дневник (практики);
- изготовленный продукт;
- другие виды текущего контроля.

4.7. Текущий и рубежный контроль может осуществляться через накопительную систему баллов, рейтинговую систему оценок, традиционную систему отметок в баллах за каждую выполненную работу.

4.8. Преподаватели должны создавать условия для максимального приближения текущего и рубежного контроля обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

## 5. Содержание и организация промежуточной аттестации

5.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований по завершении изучения учебной дисциплины и освоении разделов профессионального модуля.

5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

5.3. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.4. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимает цикловая комиссия в начале семестра, а преподаватель доводит до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

5.6. Другие формы промежуточной аттестации (дифзачеты, зачеты, экзамен (квалификационный)) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную (производственную) практику.

5.7. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, МДК преподаватели руководствуются наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий.

5.8. Экзамен (дифзачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам). В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифзачета курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением директора назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, МДК, практики.

5.9. К экзамену заведующий отделением готовит экзаменационную (зачетную) ведомость с указанием списочного состава группы.

5.10. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова», методисты, председатели цикловых комиссий.

### 5.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена

5.11.1. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5.11.2. При выборе дисциплин для экзамена ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

5.11.3. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, МДК, так и по нескольким в виде **комплексного экзамена**.

5.11.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Учебная часть составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. При завершении изучения учебной дисциплины до окончания семестра, экзамен или зачет проводится на следующий день.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.11.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

5.11.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

5.11.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается на заседаниях цикловых комиссий. Преподаватели знакомят студентов с перечнем в течение двух месяцев от начала обучения.

5.11.8. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Вопросы и практические задания должны включать задания, направленные на оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.11.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

5.11.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге с печатью учебной части. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение экзамена по специальным дисциплинам предусматривается время из расчета 15 мин. на студента.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 студентов.

5.11.11. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

5.11.12. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

5.11.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК;
- контрольно - измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости студентов;
- экзаменационная ведомость.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

5.11.14. Преподаватель не имеет права принять экзамен у студента при отсутствии экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

### **5.12. Зачет (дифференцированный зачет)**

5.12.1. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

5.12.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

5.12.3. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

5.12.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

5.12.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

5.12.6. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается традиционно. Оценка "не зачтено" или "2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

5.12.7. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о производственной практике студентов, обучающихся по программам СПО.

### **5.13 Экзамен (квалификационный)**

5.13.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

5.13.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5.13.3. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

5.13.4. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику СПО квалификации по рабочей профессии, выдача сертификата.

5.13.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

5.13.6. Организация экзамена (квалификационного) осуществляется в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова».

## **6. Условия повторного прохождения промежуточной аттестации.**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.7. Обучающиеся по основным профессиональным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы выполнению учебного плана.