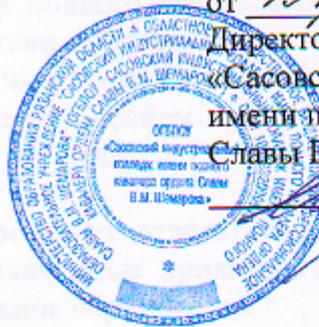


Утверждено
на педагогическом совете
Протокол № 04
от 19 февраля 2016 г.

Директор ОГБПОУ
«Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена
Славы В.М. Шемарова»

С.М. Воронин



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении (учебные мастерские)

ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

г. Сасово, 2016 г.

1. Общие положения.

Настоящее Положение о структурном подразделении (учебные мастерские) ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Общее руководство структурным подразделением (учебные мастерские) осуществляет старший мастер, назначенный директором Колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование.

За работу мастерских по профессиям несут ответственность заведующие мастерскими (мастера производственного обучения), назначенные приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование.

Контроль за работой учебных мастерских осуществляет старший мастер и администрация Колледжа согласно плана работы Колледжа.

2. Требования по организации учебной мастерской.

2.1. В учебных мастерских оборудуются рабочие места студентов индивидуального и коллективного пользования, рабочее место мастера производственного обучения. Конструкция и организация рабочих мест должны обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с учебными программами, а также учитывать различия антропометрических данных студентов, требованиям эргономики, научной организации труда и технической эстетики. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля за действиями каждого студента.

2.2. Рабочее место студентов для индивидуального пользования – верстак или специальный стол с откидным, приставным или выдвижным сиденьем. Конструкция верстака (стола) должна обеспечивать его переналадку в соответствии с ростом студента или позволять применять подставки для ног. Рабочее место укомплектовывается постоянно применяемыми инструментами и приспособлениями.

2.3. Рабочее место мастера производственного обучения размещается на возвышении-подиуме. Оно оборудуется столом с ёмкостью для ТСО, классной доской с комплектом классных инструментов. В зоне рабочего места мастера производственного обучения рекомендуется размещать шкафы – секции для хранения учебно-наглядных пособий и инструментов.

К рабочему месту мастера производственного обучения подводится электропитание напряжением не свыше 42 В.

2.4. В мастерской должны строго соблюдаться требования Положения об организации работы по охране труда в системе Министерства образования и Правил по технике безопасности и производственной санитарии для учебно-производственных мастерских. В соответствии с требованиями данных правил производится освещение, отопление, общая и местная вентиляция мастерских. Электрические розетки в мастерских маркируются по напряжению.

2.5. В специально отведённых местах размещаются ёмкости для отходов, стружки, мусора, обтирочных материалов. В комплект оборудования входят носилки и оборудованная аптечка первой помощи, а также противопожарные средства.

2.6. Оформление мастерских по профессиям должно соответствовать их назначению, должно быть эстетичным и выполнено в едином стиле, информация должна быть содержательной и периодически меняться.

Помещения мастерских оформляются стендами, таблицами и плакатами постоянного пользования, в том числе по безопасности труда. В мастерских организуется выставки изделий, изготовленных студентами, с указанием, когда и кто изготовил экспонаты.

Цвет для окраски стен, инвентаря, оборудования мастерских следует подбирать исходя из требований эргономики и технической эстетики, с использованием сигнальных цветов и знаков безопасности по ГОСТ 12.4.026 – 76 «Цвета сигнальные и знаки безопасности».

2.7. При выполнении конкретных видов работ рабочие места студентов обеспечиваются инструкциями по безопасности труда. Они разрабатываются на основе типовых инструкций и

утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Инструкция пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.8. Все работы студенты выполняют в спецодежде (халат, берет, передник, косынка). Пользование спецодеждой должно быть строго индивидуальным.

К выполнению каждого нового вида работы студенты допускаются только после проведения инструктажа по безопасности труда.

2.9. Заключение о пригодности учебных мастерских к проведению занятий даётся ежегодно комиссией по приёму Колледжа к учебному году и оформляется актом согласно инструктивному письму Министерства образования «Об акте готовности к учебному году».

2.10. Организация и режим занятий, условия внешней среды в учебных мастерских определяются с учётом Санитарно-гигиенических требований к организации трудового обучения студентов.

2.11. Администрация Колледжа принимает меры по модернизации учебных мастерских, систематическому пополнению их оборудованием, инструментами, приспособлениями, улучшению их технического обслуживания, рационализации рабочих мест.

2.12. Для соблюдения техники безопасности в учебной мастерской должны быть исправными электропроводка и средства пожаротушения. Необходимо наличие:

- медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов, адреса и телефонов больниц;
- предупредительные надписи на электрощитах, розетках, рубильниках и другом электрооборудовании;
- спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ и обтирочного материала.

2.13. Для соблюдения санитарно-гигиенического режима работы учебной мастерской следует контролировать:

- режим проветривания;
- качество влажной уборки;
- уровень освещения;
- состояние электрооборудования;
- состояние вентиляции.

2.14. Мебель должна быть исправной, соответствовать росту студентов и содержаться в чистоте.

2.15. Оборудование и технические средства обучения должны быть учтены, классифицированы и исправны.

3. Обязанности заведующего учебной мастерской.

Обязанности заведующего мастерской:

- проведение производственного обучения в соответствии с ФГОС СПО;
- ведение документации по охране труда и технике безопасности;
- соблюдению санитарно-гигиенического состояния мастерской;
- проведение мероприятий по оформлению мастерской;
- проведение мероприятий по сохранности мебели, оборудования и технических средств обучения.

1. В мастерской по профессии должна вестись следующая документация:

- акт-разрешение на эксплуатацию мастерской;
- журнал инструктажа студентов по технике безопасности;
- акты приёмки нового оборудования;
- перечень имеющегося оборудования;
- необходимые инструкции по технике безопасности на каждый вид станка или работы, утверждённые заместителем директора по учебно-производственной работе;
- протоколы о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов.

Заведующий мастерской исполняет следующие обязанности:

- выполняет работу по обеспечению мастерских оборудованием, инструментами, материалами;
- планирует работу мастерской;
- организует наладку, ремонт оборудования, инструмента и приспособлений;

- следит за своевременной проверкой электрооборудования (заземления, состояния изоляции электропроводки);
- отвечает за безопасное состояние оборудования и санитарно- гигиеническое состояние мастерской;
- принимает на ответственное хранение имущественно материальные ценности мастерской, ведёт в установленном порядке учёт.
- осуществляет подготовку инструментов и приспособлений к занятиям (заточку, наладку);
- обеспечивает занятия заготовками, технической документацией;
- проводит инструктаж студентов по безопасности труда по каждому виду работ;
- несет ответственность за выполнение студентами правил безопасности труда, производственной санитарии;
- отвечает за охрану жизни и здоровья, студентов во время работы в мастерской.