

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сасовский индустриальный колледж  
имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 01  
От « 19 » август 20 23 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании Совета Колледжа  
Протокол № 01  
От « 19 » август 20 23 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ  
«Сасовский индустриальный  
колледж имени полного  
кавалера ордена Славы  
В.М. Шемарова»  
/С.Н. Байдин/  
20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле и мониторинге учебной деятельности**  
**в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного**  
**кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»**

г. Сасово, 20 23 г.

## 1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Контроль является важной функцией управления деятельностью колледжа и предполагает систему проверки учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, сравнение полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания обучающихся.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным актам, включая приказы, распоряжения по техникуму и решений педагогических советов.

1.2. Цель контроля – всестороннее и глубокое изучение образовательного процесса для его совершенствования, повышения качества профессионального образования и оказание методической помощи педагогам, рост педагогического мастерства, соответствие нормативной базе.

1.3. Главной задачей контроля является повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения в системе СПО.

Основными задачами контроля образовательного процесса является:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- мобилизация работы коллектива на решение определенных проблем повышения педагогического мастерства;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе мер по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
- выявление лучшего опыта работы с целью обобщения и распространения его в педагогическом коллективе.

1.4. Основными принципами контроля являются:

- научность;
- системность;
- всесторонность;
- систематичность;
- планомерность;
- целенаправленность;
- объективность;
- гласность;
- действенность;
- доброжелательность;
- компетентность проверяющего;
- результативность.

### 1.5. Функции контроля:

- информационная;
- диагностическая;
- стимулирующая;
- обучающая;
- воспитывающая;
- развивающая;
- организующая.

### 1.6. Виды контроля:

- Плановый контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом, графиком проверки и доводится до членов педколлектива в начале учебного года;
- Оперативный контроль осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций;
- Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса, для эффективного управления качеством образования;
- Аттестация предусматривает мотивацию и стимулирование труда педагогов и руководителей техникума, целью которой является рост профессионального уровня повышения качества учебно-воспитательного процесса.

### 1.7. Форма контроля:

а) в зависимости от уровня контроля:

- самоконтроль педагогических работников;
- взаимоконтроль;
- административный;
- индивидуальный;

б) в зависимости от поставленной цели:

- фронтальный и комплексный;
- тематический;
- обзорный;

в) в зависимости от объекта проверки:

- персональный;
- предметно-обобщающий;
- классно-обобщающий;

г) в зависимости от времени проведения:

- предварительный;
- текущий;
- периодический;
- итоговый;

д) конкурсные формы контроля:

- конкурс «Лучший по профессии»;
- смотры теоретических кабинетов, мастерских производственного обучения, олимпиады и т.д.

## 2. Содержание контроля.

2.1. Тематика и содержание контроля в разные периоды учебного года определяются спецификой их задач.

Контроль направлен на изучение и анализ следующих сторон учебно-воспитательного процесса:

- выполнение директивных документов и указаний;

- качества образовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение учебных планов и программ;
- научно-методического уровня занятий;
- состояние преподавания отдельных предметов, производственной практики;
- состояние планирующей, учетной и отчетной документации;
- научно-методического уровня и состояния воспитательной работы, вовлечения обучающихся в занятие художественным и техническим творчеством, спортом, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- организации, содержание результативности внеклассной и кружковой работы;
- система работы преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, их педагогического опыта, в том числе по классному руководству, работы с родителями;
- организации индивидуальной работы с обучающимися на уроках и во внеурочное время, их самоподготовки;
- организации распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояние их дисциплины, прилежания в учении и производственном труде;
- состояние физического воспитания;
- организации и эффективности методической работы, повышения квалификации инженерно-педагогических работников;
- состояние комплексного методического обеспечения и учебно-материальной базы по каждому предмету и специальности, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективности их использования.

### 3. Планирование контроля.

3.1. Планирование контроля осуществляется на основе анализа результатов работы за предыдущий период. Оно определяется фактическим положением дел в техникуме и задачами, стоящими перед коллективом в новом учебном году, решением педсовета, предложениями методических комиссий.

При планировании необходимо предусмотреть:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя внимание качеству проведения уроков и занятий, умений и навыков учащихся;
- контроль за состоянием документации;
- контроль за состоянием методической работы в колледже;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима;
- контроль за соблюдением правил техники безопасности;
- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства техникума, проверки исполнений предложений предыдущих проверок.

3.2. При планировании контроля устанавливается следующее минимальное количество посещений в течение недели.

№	должность	уроки (занятия)	внеурочные воспитательные мероприятия
1	Директор	1	1
2	Заместитель директора по УПР	2	1
3	Заместитель директора по УВР	1	2
4	Заместитель директора по УМР	2	1
5	Старший мастер	3	1

6	Заведующий отделением	2	1
7	Зав.учебной частью	2	1

3.3. Планирование контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на год. Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагается график посещения занятий.

#### 4. Учет контроля.

4.1. Для учета контроля на каждого преподавателя, мастера производственного обучения, педагога дополнительного образования, воспитателя заводится журнал анализа его работы, который является единым и обязательным документом для всех руководителей колледжа.

В журнале не позднее чем через два дня делаются записи посещенных занятий и других проверенных сторон деятельности содержащие выводы и конкретные предложения по устранению выявленных недостатков.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля ставят подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

4.2. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического состава, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

4.3. По результатам контроля директором колледжа могут быть приняты следующие решения:

- издание соответствующего приказа или распоряжения;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников.

4.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается письменно в установленные сроки.