

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании Педагогического совета

Протокол № 01

От « 29 » августа 20 23 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 01

От « 29 » августа 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Сасовский индустриальный
колледж имени полного
кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова»

С.Н. Байдин / С.Н. Байдин/

« 29 » августа 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о руководстве выпускной квалификационной работой и норме
часов на выпускную квалификационную работу
в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»**

г. Сасово, 20 23 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846.

II. Руководство выпускной квалификационной работой (ВКР).

2.1. Назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляется приказом директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть прикреплено не более 8 выпускников.

2.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

2.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно – методической работе.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующей учебной частью.

2.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выставлением оценки и выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.8. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборке необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

III. Нормы часов на выпускную квалификационную работу (ВКР).

3.1. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание государственной экзаменационной комиссии отводится до 36 часов на каждого обучающегося – выпускника, в т.ч.:

- руководство – 12 часов;

- консультирование по специальностям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

- 16 часов;

по специальностям:

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

- 12 часов;

• по специальностям:

35.02.03 Технология деревообработки;

19.02.10 Технология продукции общественного питания;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

38.02.04 Коммерция (по отраслям);

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- 8 часов.

- председателю и членам аттестационной комиссии – по 1 час;

- рецензенту – 3 часа.

3.2. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

3.3. Численность государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда.