

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 05  
от «20» 04 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 02  
от «20» 04 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ  
«Сасовский индустриальный  
колледж имени полного  
кавалера ордена Славы  
В.М. Шемарова»

/С.Н. Байдин/

«20» 04 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о заочном отделении**

**ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж  
имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (далее - Колледж) организует подготовку специалистов по профессиональным образовательным программам по заочной форме обучения.

1.2. ФГОС по программам среднего профессионального образования, реализуемые Колледжем, реализующим программы среднего профессионального образования, представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, и являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме осуществляется в Колледже по пролицензированным образовательным программам.

1.4. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.5. Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов, на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения, увеличен на 1 год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования и на 1,5 года по сравнению с очной формой на базе основного общего образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы, если входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

1.7. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 3-й курс, а лица, имеющие основное общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс.

## **2. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения.**

1.8. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Колледжем, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается Колледжем.

1.9. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторноэкзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих не более 40 календарных дней.

1.10. На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится не более 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

1.11. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): капикулы - 9 недель, сессия 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель,

преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

1.12. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

1.13. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Программа дисциплин «Иностранный язык» и «Физическая культура» реализуются в течение всего периода обучения.

1.14. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

1.15. При проведении занятий по дисциплинам «Информатика» и «Инженерная графика» учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее десяти человек, а по дисциплине «Иностранный язык» - не менее тринадцати человек.

1.16. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, промежуточная аттестация, консультации, производственная практика, итоговая государственная аттестация, а также могут проводиться другие виды деятельности.

1.17. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

1.18. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся.

1.19. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости могут проводиться установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

1.20. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования при заочной форме обучения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся, при необходимости, входную.

1.21. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений, обучающихся требованиям ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоение ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

1.22. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной

программы, наличия умений самостоятельной работы.

Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

1.23. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более одного часа на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

1.24. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с Колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачетные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Оплата за повторное рецензирование не проводится.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии

На проверку дневников по учебной практике отводится 0,5 часа, по производственной практике отводится 1 час.

1.25. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

1.26. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период

сессии, так и в межсессионное время. По специальностям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

1.27. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (далее - практика). Учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения в Колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практик, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок о том, что они работают по специальности и выполняют работы в соответствии с ОК и ПК.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению Колледжа в объеме не более четырех недель.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика.

1.28. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968, а также разработанным Колледжем рабочим учебным планом по специальности и соответствующими локальными актами Колледжа.

### **3. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в Колледже.**

1.29. В Колледже учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ;
- расписания учебных занятий;
- индивидуального учебного графика;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

1.30. Колледжем разрабатываются индивидуальные учебные графики, в которых указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

1.31. Обучающиеся по индивидуальному учебному графику, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.32. Форма действующей справки - вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

1.33. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Справка-вызов выдается каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

1.34. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

1.35. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов и зачетов.

1.36. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем Колледжа.

1.37. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

1.38. На основании результатов промежуточной аттестации издается приказ директора колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

1.39. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительной причине и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие индивидуальный график учебного процесса по неуважительной причине, могут быть оставлены на повторное обучение, а на последнем курсе - отчисляются.

1.40. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с законодательством РФ.

1.41. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

1.42. Обучающимся в Колледже по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации на возмездной основе.

#### **4. Правовое регулирование субъектов образовательного процесса.**

1.43. Обучение на заочном отделении ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» осуществляется на возмездной и безвозмездной основе.

1.44. С лицами, зачисленными на заочное отделение Колледжа, обучающимися на возмездной основе, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.