

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании Педагогического совета
Протокол № 01
От « 29 » августа 20 23 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании Совета Колледжа
Протокол № 01
От « 29 » августа 20 23 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ОГБПОУ
«Сасовский индустриальный
колледж имени полного
кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова»
_____/С.Н. Байдин/
« 29 » августа 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении стажировки преподавателей и
мастеров производственного обучения
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

г. Сасово, 2023 г.

1. Общие положения

Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения. Ее главной задачей является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

Стажировка проводится в ведущих образовательных учреждениях, на предприятиях, в научно-исследовательских организациях, учреждениях науки и культуры.

Стажировку проходят штатные преподаватели и мастера производственного обучения с периодичностью не менее одного раза в 3 года.

Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

2. Организация стажировки

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки специалиста вне курсов повышения квалификации (при наличии теоретической подготовки) непосредственно в организации или предприятии, как правило, устанавливается продолжительностью не менее 36 часов.

Стажировка организуется образовательным учреждением по согласованию с организациями или учреждениями в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации преподавателей, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

Направление преподавателей и мастеров производственного обучения на стажировку оформляется соответствующим приказом образовательного учреждения, заключается договор с предприятием (организацией) для прохождения стажировки.

Руководитель предприятия (организации), в котором преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку, назначает каждому стажеру консультанта из числа ведущих сотрудников учреждения и оформляет стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения приказом по предприятию (организации).

Индивидуальный план работы стажера утверждается предметной (цикловой) комиссией по согласованию с предприятием (организацией), в котором проводится стажировка.

Индивидуальный план стажировки предусматривает выполнение преподавателем, мастером

производственного обучения конкретной профессиональной технической или другой задачи. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем учебного заведения и согласованной с руководителем предприятия, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия, цеха, участка, отдела;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

По итогам стажировки преподаватели, мастера производственного обучения представляют отчет, утвержденный руководителем учреждения, в котором проводилась стажировка. Предметная (цикловая) комиссия на своем заседании заслушивает отчет и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.